République Du Cameroun
Paix - Travail - Patrie

Republic Of Cameroon
Peace - Work - Fatherland

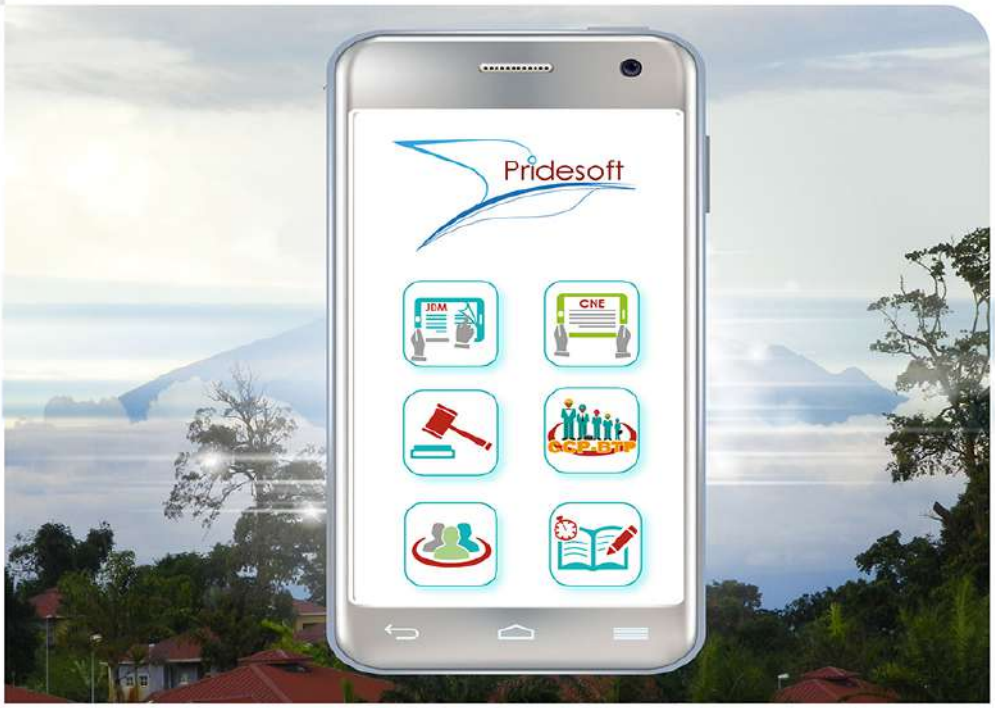
Le journal des

Marchés Publics

Public Contracts Journal

Bulletin d'Annonces des Marchés Publics / Public Contracts Bulletin - Directeur de Publication Joseph NGO

Regulation 2.0
Open Contracting
e-JDM
Pridesoft Mobile
e-CNE
Transparence
e-Regulation
e-Governance



Gratuit sur Google play

SANTE PUBLIQUE 03
EDUCATION 05
SOCIAL 06
ADMINISTRATION 73
ECONOMIE 02
RURAL 07
ENERGIE 05
NON DEFINIS 04

N° 3062
17 Mai 2024
17 May 2024
05:00 PM/17H:00

B.P: 6604 Yaoundé - Cameroun
Fax : 222 206 043 / 222 203 326
Tél : 222 201 803 / 222 200 008 / 222 200 009
E-mail : infos@armp.cm
Internet : www.armp.cm

ARMP
Agence de Régulation des Marchés Publics

DEMANDE DE CNE

Certificat de Non Exclusion

à Timbrer

PUBLICITÉ

Service e-JDM

JDM Electronique

Abonnez vous à ce Service et recevez au quotidien, dans votre boite mail, un JDM personnalisé.

Service e-CNE

CNE Electronique

Abonnez vous à ce Service et obtenez votre CNE en ligne par paiement Mobile Money.

Prestataire

Raison Sociale(*) : .....

N° Carte Contribuable(*) : .....

N ° Registre de Commerce(*) : .....

Statut Juridique(*) : ☐ ETS ☐ SARL ☐ SA

Type Entreprise(*) : ☐ TPE ☐ PE ☐ PME ☐ PMI ☐ GE

Capital (chiffres en FCFA): .....

Localisation

Pays : ..... Ville : .....

Adresse(**) : ..... B.P. : .....

Tél.(*): ..... Fax : .....

E-mail(*) : .....

Site web : .....

Information sur la Commande Publique

Type Procédure(*) : AOIO☐ AOIR☐ AONO☐ AONR☐ BC☐ DC☐ DP☐ AMI/ASMI☐ GG☐

Exercice(*) : .....

Référence(*) : .....

Maître d'Ouvrage(*) : .....Autorité Contractante : .....

Objet(*) : .....

.....

Montant(en chiffres)(*) : .....

Date Signature(*) : .....

Information sur le Paiement

Etablissement Bancaire(*): (N° Compte ARMP)

☐ Express Union ***(N° 91190008943026)***

☐ CC EC-SA ***(N° 100-017265-314-30)***

☐ BICEC ***(N° 97568660005/16)***

☐ Banque Atlantique ***(N° 9510173000510)***

☐ SCB-CAMEROUN ***(N° 9000019311691)***

☐ Paierie Générale

N° Reçu Versement/Virement(*) : .....

Date de Versement(*) : .....

Documents Joints à la Demande

Original Reçu Versement/Virement(*) : ☐Oui ☐Non | Copie Carte Contribuable : ☐Oui ☐Non

Copie de la Commande Publique (BCA, AAO)(*) : ☐Oui ☐Non | Copie Registre de Commerce : ☐Oui ☐Non

(*) Champs à remplir obligatoirement.

(**) quartier, rue, etc....

CACHET SIGNATURE ET NOM ICI

B.P.: 6604 Yaoundé - Cameroun

222 20 18 03 / 222 20 00 08 / 222 20 00 09

222 20 60 43 / 222 20 33 26

infos@armp.cm www.armp.cm

Date :.....

SOMMAIRE

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
1	**Reference**	003/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°003/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°002/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM-YOKO/2024 DU 26 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX D'ECLAIRAGE PUBLICS PAR DOUZE (12) LAMPADAIRES SOLAIRES DE LA ZONE URBAINE DE LA VILLE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	N/A
2	**Reference**	008/C/MIPROMALO/DG/DAG/SDBC/SM/mng/24 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°008/C/MIPROMALO/DG/DAG/SDBC/SM/MNG/24PORTANT PUBLICATION DES RÉSULTATS D'ATTRIBUTION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°005/AONO/MIPROMALO/DG/DAG/SDBC/SM/2024 DU 21 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE FINALISATION DU BATIMENT DEVANT ABRITER LE CENTRE D'INCUBATION DE LA MIPROMALO. PHASE 2(EN PROCÉDURE D'URGENCE).
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	N/A
3	**Reference**	24/00024/C/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°24/00024/C/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 DU 14 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DÉFINITIVE DU RÉSULTAT DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°009/AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 DU 05 AVRIL 2024 RELATIF À L'ACHAT DES ÉQUIPEMENTS DE CLIMATISATION DES BUREAUX ABRITANT LES SERVICES DU MINPMEESA À L'IMMEUBLE MINISTÉRIEL N°1 FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC - EXERCICE 2024IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 58 39 167 01 340010 524411
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A
4	**Reference**	009/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°009/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN°008 AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 26 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT PRELIMINAIRE DU SITE DE LA DÉCHARGE MUNICIPALE À YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	N/A
5	**Reference**	00058/C/CRCE/SG/DIAR/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N° 00058/C/CRCE/SG/DIAR/2024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DES RESULTAT A L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°00035/AONO/CRCE/CIPM DU 1ER AVRIL 2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN DE LA ROUTE REGIONALE EN TERRE BALAMBA-BAKOA-BOKITO (BOKAGA) (30KM).
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	N/A

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
6	Reference	004/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER FILE NO 004/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 OF 02/05/2024 FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORK OF EIGHT (08) DUCTS: -A QUADRUPLE CLUTCH OF 4X3.0X3.0 ON 16.5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON THE MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE), IN THE COMMUNITY OF MORA, DEPARTMENT MAYO SAVA; -A 5X4.0X2.0 OVER 40ML REINFORCED CONCRETE DUCTER AT PK24+200 ON THE MAYO KLISSAVA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA –PETTE, IN THE COMMUNITY OF PETTE, DEPARTMENT OF DIAMARE; -SIX (06) 1X1.5 FRAME DUCWERS WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400, 3+100, 3+500, 4+100, 4+300 AND 4+500 ON LOWER FOUNDATIONS OF THE COMMON ROUTE: CARREFOUR TOWN HALL MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA, IN THE COMMUNE OF MAROUA 2, DEPARTMENT OF DIAMARED IN THE EXTREME-NORTH REGION (IN EMERGENCY PROCEDURE).
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	31-05-2024
7	Reference	54/BCTB/BC/2024 Lire
	Titre/objet	AWARD OF CONTRACT
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	N/A
8	Reference	000031/C/MINJEC/SG/DAG/SDBMM/SM Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°000031/C/MINJEC/SG/DAG/SDBMM/SM DU 03 MAI 2024 PORTANT ATTRIBUTION DU MARCHE RELATIVE A L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AONO/MINJEC/CIPM/2024 DU 28 MARS 2024 RELATIF A LA FOURNITURE DU MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU AU NOUVEAU BATIMENT SIEGE ABRITANT LE CENTRE DE REFERENCE POUR LE REARMEMENT MORAL CIVIQUE ET ENTREPRENEURIAL SIS A YAOUNDE EN PROCEDURE D'URGENCE (PHASE I).
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A
9	Reference	04 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUÉ N° 04 PORTANT PUBLICATION DES RÉSULTATS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N0021AONO/SONATRELIDGIDAFRHISDAG/SIGAM/CLPM/2024 RELATIF À LA FOURNITURE EN QUATRE (04) LOTS INDÉPENDANTS DU MATÉRIEL ROULANT À LA SOCIÉTÉ NATIONALE DE TRANSPORT DE L'ÉLECTRICITÉ(SONATREL). FINANCEMENT : BUDGET SONATREL
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	N/A
10	Reference	004/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°004/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N° 003/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT D'ESPACES VERTS ET POSE DE MOBILIERS URBAINS DANS LA VILLE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	N/A

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
11	**Reference**	008/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°008/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN° 007/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LOGEMENTS (DEUX APPARTEMENTS) EN MATERIAUX LOCAUX À L'HÔTEL ÉCOTOURISTIQUE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE.
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	N/A
12	**Reference**	007/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°007/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 006/AONO/RC/ D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES POINTS CRITIQUES DE LA ROUTE MATSARI - METSING (22KM) AVEC POSE DE DEUX PASSAGES DE BUSES DANS LA COMMUNE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	N/A
13	**Reference**	005.bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU 16/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°005.BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU 16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE DEUX BLOCS DE 06 (SIX) BOUTIQUES (POUR BOUCHERIE ET MOULINS) AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	14-06-2024
14	**Reference**	2024/003/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN° 2024/003/AONO/MINESUP/UMA/CLPM/2024 DU 15 MAI 2024 POUR LA FOURNITURE DES MATERIELS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES AL'UNIVERSITE DE MAROUAFINANCEMENT : BIP UMA, IMPUTATION : 222200, EXERCICE 2024
	Nature de prestation	Fournitures
	Date de cloture	05-06-2024
15	**Reference**	052/BCTB/BC/204 Lire
	Titre/objet	SUBJECT; AWARD OF CONTRACT
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A
16	**Reference**	2 Lire
	Titre/objet	ADDITIF N°2 APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINTN°004/AONR/PADESCE/UCP/SPM/ASPM//2024 DU 01ER AVRIL 2024POUR LE RECRUTEMENT D'UNE FIRME CHARGEE DE LA REALISATION DE L'ENQUETE DE SUIVI POST FORMATION DES DIPLOMES DU SYSTEME D'EFTP DU MINESEC, MINEPIA ET MINADER DANS LE SECTEUR DE L'AGRO-INDUSTRIE, DU NUMERIQUE, DE L'ENERGIE ET DES BTP
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
17	**Reference**	002/C/C-NGO/SG-024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUEN°002/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN CENTRE SOCIOCULTUREL A NGORO (PHASE 1) (LOT 1), DES TRAVAUX DE CONSRUCTION D'UNE CASE COMMUNAUTAIRE A NGORO (PHASE 1) (LOT 2) ET DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN CENTRE DE SANTE INTEGRE A NYAMOKO (PHASE 1) (LOT3) DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENTS : 1- RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINAC EXERCICE 2024 (LOT1) ; 2- RESSOURCES 2024 TRANSFÉRÉES PAR LE MINADER EXERCICE 2024 (LOT 2) ; 3- RESSOURCES 2024 TRANSFÉRÉES PAR LE MINSANTE EXERCICE 2024 (LOT 3).
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	N/A
18	**Reference**	00060 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUÉ N°00060 PORTANT PROCLAMATION DU MARCHÉ N°001/AONO/ CAY7/ CIPM/2024 DU 09 AVRIL 2024, POUR LA FOURNITURE D'UNE UNITÉ MOBILE MINI STATION DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE ET DES ÉQUIPEMENTS CONNEXES DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDÉ 7.FINANCEMENT : FONDS PROPRES EXERCICE 2024
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	N/A
19	**Reference**	018/C/AONO/C-DZG/SG/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°018/C/AONO/C-DZG/SG/2024 DU 15/05/2024PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°009 /AONO/C-DZENG/CIPM/2024 DU 19/02/2024 POUR LES TRAVAUX D'AMMENAGEMENT DU COMPLEXE ECO TOURISTIQUE DE DZENG VILLE, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	N/A
20	**Reference**	016/C/AONO/C-DZG/SG/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°016/C/AONO/C-DZG/SG/2024 DU 15/05/2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°003 /AONO/C-DZENG/CIPM/2024 DU 14/02/2024 POUR LA REHABILITATION DE LA PISTE AGRICOLE ASSOK – OTONGAN – MEBENGA- DJOMO, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	N/A
21	**Reference**	006/C/C-NGO/SG-024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUEN°006/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU CONSTAT DE L'INFRUCTUOSITE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 005/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE LA MISE EN PLACE D'UNE FERME PORCINE DE CENT (100) SUJETS A NGORO DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENT ; RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINDDEVEL EXERCICE 2024
	Nature de prestation	Autres Infrastructures
	Date de cloture	N/A

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
22	**Reference**	008/CP/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE DE PRESSE N°008/CP/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM DU 15 MAI 2024PORTANT PUBLICATION DU RÉSULTAT CONCERNANT LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°018/AONO/MINTOUL/CIPM/2024 DU 01ER AVRIL 2024 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UN GROUPE ÉLECTROGÈNE DANS LE CADRE DE LA POURSUITE DES TRAVAUX DE RÉHABILITATION DE L'HÔTEL OCÉAN À KRIBI
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A
23	**Reference**	004 bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU16/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 004 BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE DEUX (02) HANGARS (POUR VENTE VOLAILLE, VIVRES FRAIS ET POISSON) AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	14-06-2024
24	**Reference**	005/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°005/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N° 004/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 26 MARS 2024, POUR LA FOURNITURE EN MOBILIER DE BUREAU ET EQUIPEMENTS DIVERS DE L'HOTEL DE VILLE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	N/A
25	**Reference**	006/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°006/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°005/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LA CONSTRUCTION D'UN MAGASIN DE STOCKAGE A ISSANDJA DANS LA COMMUNE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	N/A
26	**Reference**	015/AONO/CUD/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 015/AONO/CUD/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024 PORTANT SUR L'ETUDE EN VUE DE LA REHABILITATION DE LA STATION DE TRAITEMENT DES EAUX USEES DE L'HOPITAL LAQUINTINIE DANS LA VILLE DE DOUALA
	Nature de prestation	Autres Infrastructures
	Date de cloture	14-06-2024

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
27	**Reference**	08/AONO/C.DS/SG/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT 08/AONO/C.DS/SG/CIPM/2024 DU 14/05/2024 POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE GENIE CIVIL EN VUE DE LA REALISATION DE LA MICROCENTRALE HYDRO ELECTRIQUE DE LINGANG-FOTO DANS LE GROUPEMENT FOTO, ARRONDISSEMENT DE DSCHANG, DEPARTEMENT DE LA MENOUA, REGION DE L'OUEST (EN PROCEDURE D'URGENCE)
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	10-06-2024
28	**Reference**	002bBis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU15/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN°002BBIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU15/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE AEP CONSTITUEE DE13 (TREIZE) BORNES FONTAINES PUBLIQUES CONNECTEES AU RESEAU CAMWATER DANSLA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	13-06-2024
29	**Reference**	007bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU 17/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°007BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU 17/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PRIMAIRE DE LENDIDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	17-06-2024
30	**Reference**	008bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU17/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°008BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU17/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE 10 BOUTIQUES TYPE R+1 AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	17-06-2024
31	**Reference**	006/DC/CRTV/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES N°0017/AONO/CRTV/CIPM/2023 DU 21/08/2023 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS POUR L'EXTENSION DE LA VIDEOSURVEILLANCE DU CENTRE DE PRODUCTION TV DE LA CRTV –
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	26-09-2023
32	**Reference**	053/BCTB/BC/204 Lire
	Titre/objet	SUBJECT; AWARD OF CONTRACT
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
33	**Reference**	001/DC/CUD/CIPM2/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS DE CONSULTATION N°001/DC/CUD/CUD/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A LA FOURNITURE DE BACHES ET CHAISES A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	07-06-2024
34	**Reference**	016/D13-103/DC/MINSANTE/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATIONN°016/D13-103/DC/MINSANTE/CIPM/2024 DU 10 MAI 2024POUR LA FOURNITURE DE BLOCKS DE VOUCHERS ET DE BOITES A IMAGES AU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE (EN DEUX LOTS)
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	06-06-2024
35	**Reference**	0001 PDVIR/PIC/PROC/SC/HOO/CD/FY24 Lire
	Titre/objet	APPEL A MANIFESTATION D'INTERETN° 0001 PDVIR/PIC/PROC/SC/HOO/CD/FY24 DU 13 MAI 2024 RELATIF A LA PRESELECTION DES ASSOCIATIONS BENEFICIAIRES DU PROGRAMME DE SUBVENTION AUX INITIATIVES D'INCLUSION ECONOMIQUE DES GROUPES DE JEUNES DANS LES VILLES DE BATOURI, DOUALA, KOUSSERI, KUMBA, MAROUA, NGAOUNDERE ET YAOUNDE
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	06-06-2024
36	**Reference**	068/BCTB/BC/2024 Lire
	Titre/objet	AWARD OF CONTRACT
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	N/A
37	**Reference**	004/C/C-NGO/SG-024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUEN°004/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE SIX (06) FORAGES POSITIFS EQUIPES DE POMPES A MOTRICITE HUMAINE (PMH) DANS LES LOCALITES DE NYABIDI, YANGBA, TCHANDENDE, KOMBE, NYANDINGUI 2 ET OKPWERAMOUNGA DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.
	Nature de prestation	Autres Infrastructures
	Date de cloture	N/A
38	**Reference**	005/C/C-NGO/SG-024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUEN°005/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 004/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MINI SYSTEME D'ADDUCTION D'EAU POTABLE AU COMPLEXE DE LA GARE ROUTIERE DE NGORO DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENT ; RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINDDEVEL EXERCICE 2024.
	Nature de prestation	Autres Infrastructures
	Date de cloture	N/A

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
39	**Reference**	24/00023/C/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°24/00023/C/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 DU 14 MAI 2024PORTANT PUBLICATION DÉFINITIVE DU RÉSULTAT DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°008/AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 DU 05 AVRIL 2024 RELATIF À L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES CENTRAUX.FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC - EXERCICE 2024IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 58 39 167 01 340010 524118
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A
40	**Reference**	017/C/AONO/C-DZG/SG/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°017/C/AONO/C-DZG/SG/2024 DU 15/05/2024PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°008 /AONO/C-DZENG/CIPM/2024 DU 19/02/2024 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU STADE MUNICIPAL DE DZENG VILLE, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	N/A
41	**Reference**	01/AAMI/C/EBONE/SG/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 01/AAMI/C/EBONE/SG/2024POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DES EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE D'EBONEO FINANCEMENT : FONDS ROUTIER, EXERCICE 2024
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	31-05-2024
42	**Reference**	001/AAMI/REN/C MERI/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DE 100 EXPLOITANTS DESMOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE DE MERI
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	12-06-2024
43	**Reference**	0000013/AONO/J/CRPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES N°0000013/AONO/J/CRPM/2024 DU 14 MAI 2024EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ELEVAGE, DES PECHES ET DES INDUSTRIES ANIMALES DU CENTRE
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	13-06-2024
44	**Reference**	003/C/C-NGO/SG-024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUEN°003/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 002/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC MATERNEL A L'ECOLE MATERNELLE DE NYABIDI DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENT ; RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINEDUB EXERCICE 2024
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	N/A

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
45	**Reference**	009/CP/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE DE PRESSE N°009/CP/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM DU 15 MAI 2024PORTANT PUBLICATION DU RÉSULTAT CONCERNANT LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°014/AONO/MINTOUL/CIPM/2024 DU 25 MARS 2024 POUR LA CONSTRUCTION D'UN ABRI POUR JEUX À LA STATION NAUTIQUE DE MAGA.
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A
46	**Reference**	00005/C/PADI-Dja/DISE/AMO/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°00005/C/PADI-DJA/DISE/AMO/2024 DU 15 AVRIL 2024PORTANT PUBLICATION DES RÉSULTATS DE L'APPEL D'OFFRES N° 0005/AONO/MINEPAT/PADI-DJA/CSPM_P/2024 DU 03 AVRIL 2024 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DE LA COOPERATIVE AGRICOLE D'EPARGNE ET DE CREDIT DE LOMIE, DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT INTEGRE DE LA BOUCLE MINIERE DU DJA ET DE LA ZONE FRONTALIERE ADJACENTE (PADI-DJA).FINANCEMENT : BIP/MINEPAT-CHAPITRE 94, EXERCICES 2024 ET 2025, IMPUTATION : 94 195 05 110000 523317.
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	N/A
47	**Reference**	013/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES N°013/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES A LA CRTV – EXERCICE 2024.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	26-06-2024
48	**Reference**	007ONIT/TOMBELCOUNCIL/CIB/CITB/2024 Lire
	Titre/objet	OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NOTICE (ON EMERGENCY PROCEDURE) N°007ONIT/TOMBELCOUNCIL/CIB/CITB/2024 OF 08/05/ /2024 FOR INSTALLATION OF PUBLIC SOLAR LIGHT IN TOMBEL DOWN KUPE MUANEGUBA DIVISION - SOUTH-WEST REGION
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	07-06-2024
49	**Reference**	000013/AONO/CAMPOST/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°000013/AONO/CAMPOST/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE LA LICENCE D'UN EQUIPEMENT HSM (HARDWARE SECURITY MODULE) A LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)FINANCEMENT : BUDGET CAMPOST, EXERCICE 2024
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	05-06-2024
50	**Reference**	2024/004/AONO/MINESUP/UMa/ClPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN° 2024/004/AONO/MINESUP/UMA/CLPM/2024 DU 16 MAI 2024 POUR LA FOURNITURE DES MATERIELS INFORMATIQUES ET ELECTRONIQUES A L'UNIVERSITE DE MAROUAFINANCEMENT : BIP UMA, IMPUTATION ; 222301, EXERCICE 2024
	Nature de prestation	Fournitures
	Date de cloture	06-06-2024

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
51	**Reference**	12/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES N°0012/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE WEB RADIO MOBILE A LA CRTV – EXERCICE 2024.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	26-06-2024
52	**Reference**	012/AONO/CUD/CIPM2/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°012/AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A L'ACQUISITION DU MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT INFORMATIQUES POUR LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE DOUALA.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	14-06-2024
53	**Reference**	013/AONO/CUD/CIPM2/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°013/AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	14-06-2024
54	**Reference**	014 /AONO/CUD/CIPM2/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°014 /AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES FOURNITURES DE BUREAU A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	18-06-2024
55	**Reference**	003bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU14/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°003BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU14/05/2024 POUR L'ACQUISITION ET LA POSE DE 40 (QUARANTE) LAMPADAIRES SOLAIRES DANS CERTAINS QUARTIERSDE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	13-06-2024
56	**Reference**	013/AONO/MINEPIA/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 013/AONO/MINEPIA/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024 EN VUE DE LA REFONTE DU SITE WEB DU MINEPIA, EN PROCEDURE D'URGENCE. FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEPIA, EXERCICE 2024.
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	12-06-2024

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
57	**Reference**	001Bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU 15/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN°001BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU 15/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE ZOOTECHNIQUE ET VETERINAIRE (CZV MODELE 2) DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	13-06-2024
58	**Reference**	2024/002/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE2024/002/AONO/MINESUP/UMA/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE SALLE POLYVANTE AU CAMPUS DE KONGOLA JOULGOUF-KODEK LOT 2.
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	03-06-2024
59	**Reference**	006bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU16/05/2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°006BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE SALLES DE CLASSE A L'ECOLE MATERNELLE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	14-06-2024
60	**Reference**	002/ONIT/FNRC/ITB/2024 Lire
	Titre/objet	OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 002/ONIT/FNRC/ITB/2024OF 02/05/2024 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE CONSTRUCTION WORK OF EIGHT (08) SCUFVERS: -A QUADRUPLE 4X3 SCULTUR.0X3.0 OF 16,5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE),IN THE COMMUNITY OF MORA,DEPARTMENT OF MAYO SAVA; -A 5X4 RAFT DUCTER.0X2.0 ON 40ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK24+200 ON MAYO KLISSAWA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA – PETTE,IN THE COMMUNITY OF PETTE,DIAMARE DEPARTMENT; -OF SIX (06) 1X1 FRAME DUCTERS.5 WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400,3+100,3+500,4+100,4+300 AND 4+500 ON THE LOWER FLOORS OF THE COMMON ROAD: CARREFOUR MAIRIE MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA,IN THE COMMUNITY OF MAROUA 2,DEPARTMENT OF DIAMARE.
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	31-05-2024
61	**Reference**	003/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER NOTICE NO 003/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 OF 02/05/2024 FOR PROJECT MANAGEMENT FOR THE REHABILITATION WORK ON REGIONAL ROADS: -R0924: BALAZA (INTER R0905) – GUINADJI – DOUBEL – PETTE (INTER R0912), 35.50 KM; - R0920: GAZAWA (INTER R0905) – HINA, 40 KM (IN EMERGENCY PROCEDURE).
	Nature de prestation	Prestation Intellectuelle
	Date de cloture	31-05-2024

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
62	**Reference**	009/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCEN° 009/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 17 MAI 2024 POUR LA CONTINUATION ET L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU COMPLEXE CULTUREL DE YOKO, COMMUNE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE.FINANCEMENT : FEICOM / COMMUNE DE YOKO
	Nature de prestation	Travaux
	Date de cloture	17-06-2024
63	**Reference**	001/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2024 DU 14 MAI 2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 001/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL SPORTIF DESTINE A L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL (ANAFOOT)
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	12-06-2024
64	**Reference**	005/AONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 17 MAI 2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 005/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 17 MAI 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE LA MISE EN PLACE D'UNE FERME PORCINE DE CENT (100) SUJETS A NGORO DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	18-06-2024
65	**Reference**	001/AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2024 Lire
	Titre/objet	OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 001/AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2024 OF 02/05/2024 FOR THE EXECUTION OF PERIODIC MAINTENANCE WORKS ON INNOVATIVE PRODUCTS OF REGIONAL EARTH ROADS: R0924 : BALAZA (INTER R0905) – GUINADJI – DOUBEL – PETTE (INTER R0912), 35,50 KM ; R0920 : GAZAWA (INTER R0905) – HINA, 40 KM.
	Nature de prestation	N/A
	Date de cloture	31-05-2024
66	**Reference**	00016/AMI/MINFI/DGI/DAG/SDBME/SB/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊTN°00016/AMI/MINFI/DGI/DAG/SDBME/SB/2024 DU 08 MAI 2024BMZ 2013 67 028/KFW ID 510842APPEL À CANDIDATURES DANS LE CADRE D'UN APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT À DEUX ÉTAPESPOUR LA :CONCEPTION, FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN SYSTÈME INTEGRE DE GESTION DES IMPOTS ET TAXES (SIGIT)PROGRAMME DE MODERNISATION DU SYSTEME D'INFORMATION DE LA DIRECTION GENERALES DES IMPOTS DU CAMEROUNPMSI-DGI -RÉF : DGI/PMSI-DGI/AMI 00 0 1 6
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	04-07-2024
67	**Reference**	008/AAONO/REN/DMT/CIFM-IIOU/VROUTE/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 008/AONO/C.ROUA/CIPM/2024 DU 15/05/2024 EN PROCEDURE POUR LESTRAVAUX DE REHABILITATION DE LA PISTE AGRJCOLE: MAZAM PLATEAUJINJING-MEGUEZE 2-MEGUEZE 1 (7 KM) DANS L'ARRONDISSEMENT DESOULEDEROUA; DEPARTEMENT DU MAYO TSANAGA, REGION DEL'EXTRÊME-NORD.
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	06-06-2024

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
68	**Reference**	007/AONO/REN/DMT/CIPM-C- ROUA-TBEC/ROUTE/2024 Lire
	Titre/objet	007/AONO/REN/DMT/CIPM-C- ROUA-TBEC/ROUTE/2024DU 15/05/2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES ROUTES RELIANT ROUA AD'AUTRES VILLAGES, DANS L'ARRONDISSEMENT DE SOULEDE-ROUA, DEPARTEMENT DU MAYOTSANAGA, REGION DE L'EXTRÉME-NORD.
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	06-06-2024
69	**Reference**	00126/DC/CCAA/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS DE DEMANDE DE COTATIONN° 00126/DC/CCAA/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024RELATIF A LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU REVETEMENT DES MARCHES DE L'ESCALIER EN BOIS DE L'ECOLE DE FORMATION DE LA CCAA.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	14-06-2024
70	**Reference**	005/DC/PADESCE/UCP/CG/SPM/CSPM/2024 Lire
	Titre/objet	DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTEN°005/DC/PADESCE/UCP/CG/SPM/CSPM/2024 DU 24 /04 /2024POUR L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUE POUR LE PADESCECRÉDIT IDA : N° 6745-CMN°_____L/PADESCE/UCP/CG/SPM/2024LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONSLE COORDONNATEUR GÉNÉRAL A/TO ETS JIMMY TROPHEE ROYALTEL: 677 38 13 86ETS DELMASTEL:699 90 64 49/696 83 34 86ETS EXPRESSTEL:677 70 44 32ETS PENTIUMTEL 697982812 ETS TCHAP ET FILS TEL:6 97 99 34 22 ETS BOB, TEL :656 93 56 98
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	12-06-2024
71	**Reference**	2024/001/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE2024/001/AONO/MINESUP/UMA/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTIDN D'UNE SALLE POLYVANTE AU CAMPUS DE KONGOLA DJOULGOUF- KODEK LOT 1.
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	04-06-2024
72	**Reference**	008/ONIT/TOMBELCOUNCIL/CIB/CITB/2024 Lire
	Titre/objet	TENDER NOTICE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER'S NOTICE N° 008 /ONIT/SWR/ TONIBEL COUNCIL /TCITI3/1113/2024 OF 08/05/2024 OPENNING OF A COMMERCIAL ROAD FROM NGAP-UP-NDUMSI-SWENE IN TOMBEL MUNICIPALITY, KUPE MUANENGUBA DIVISION , SOUTH WEST REGION. FINANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET OF 2024
	Nature de prestation	Routes et Infrastructures Routières
	Date de cloture	07-06-2024
73	**Reference**	002/DC/CUD/CIPM2/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS DE CONSULTATION N° 002/DC/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A L'ACHAT DE SIX (06) MOTOS POUR LE PERSONNEL D'INTERVENTION DE LA DSGP.
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	07-06-2024

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
74	**Reference**	011 /ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024 Lire
	Titre/objet	AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONAL N°011 /ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024 POUR LA PRÉ-QUALIFICATION DES CABINETS DEVANT ASSURER L'ETUDE ET L'IMPLÉMENTATION D'UN SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	14-06-2024
75	**Reference**	010 /ONIT/CITB/SWR/RF 2024 Lire
	Titre/objet	TENDER NOTICE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER 010 /ONIT/CITB/SWR/RF 2024 OF 08/05/2024 FOR THE CONSTRUCTION OF THE BRIDGE ON THE KONY NYANDONG ROAD AT PK 2+600 EMERGENCY PROCEDURE FINANCING: MINTP BUDGET OF 2024 IMPUTATION: ROAD FUND LINE
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	07-06-2024
76	**Reference**	011/ASMI/SIC/2024 Lire
	Titre/objet	AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONALN°011/ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024POUR LA PRÉ-QUALIFICATION DES CABINETS DEVANT ASSURER L'ETUDE ET L'IMPLÉMENTATION D'UN SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	02-06-2024
77	**Reference**	009/ ONIT/SWRJKNID/TC/TCITB/PIB/2024 Lire
	Titre/objet	TENDER NOTICE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER'S NOTICE N°009/ ONIT/SWRJKNID/TC/TCITB/PIB/2024 OF 08/05/2024 FOR THE COMPLETION OF A FENCE, PAVE AND CONSTRUCTION OF A KITCHEN AT THE COMMERCIAL LODGE WANA ROAD TOMBEL FINANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET OF 2024
	Nature de prestation	Bâtiments et Equipements Collectifs
	Date de cloture	07-06-2024
78	**Reference**	002/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2024 DU 14 MAI 2024 Lire
	Titre/objet	APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 002/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL AUDIOVISUEL AU BENEFICE DE L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL (ANAFOOT)
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	27-06-2024
79	**Reference**	00004/AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA Lire
	Titre/objet	APPEL À CANDIDATURES N° 00004/AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA DU 15 MAI 2024 POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE L'UNITÉ D'EXÉCUTION DU PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENARIAT AQUACOLE (PDEA)
	Nature de prestation	Services et Prestations Intellectuelles
	Date de cloture	10-06-2024

#	RESUME DES CONSULTATIONS	
80	**Reference**	042/C/J12/SAEF DU 13/05/2024 Lire
	Titre/objet	COMMUNIQUE N°042/C/J12/SAEF DU 13/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA DEMANDE DE COTATION, EN PROCEDURE D'URGENCE,N°002/DC/J12/SAEF/CDPM/2024 DU 26/03/2024 RELATIVE A L'EQUIPEMENT DE LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DE L'ELEVAGE, DES PECHES ET DES INDUSTRIES ANIMALES DE LA MEFOU ET AKONO, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AKONO, REGION DU CENTRE
	Nature de prestation	Approvisionnements Généraux
	Date de cloture	N/A

COMMUNE DE YOKO

COMMUNIQUE N°003/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°002/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM-YOKO/2024 DU 26 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX D'ECLAIRAGE PUBLICS PAR DOUZE (12) LAMPADAIRES SOLAIRES DE LA ZONE URBAINE DE LA VILLE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la Commune de Yoko (Autorité contractante), communique :
Par DECISION N°003/D/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024
Le résultat se présente comme suit :

Lot de soumission	Soumissionnaire	Montant TTC en FCFA	Montant HT en FCFA	Délais d'exécution	Source de financement
LOT UNIQUE	ETS LE YOKO'S	**15 990 000**	**15 990 000**	**60 jours calendaires**	**Budget communal de l'exercice 2024(ressources transférées par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain de l'exercice 2024)**

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès publication du présent communiqué, et **au plus tard dans les sept (07) jours** qu suivent à la Mairie de Yoko, pour l'établissement de la lettre-commande.

YOKO le 15 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

MISSION DE PROMOTION DES MATÉRIAUX LOCAUX

COMMUNIQUE N°008/C/MIPROMALO/DG/DAG/SDBC/SM/MNG/24PORTANT PUBLICATION DES RÉSULTATS D'ATTRIBUTION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°005/AONO/MIPROMALO/DG/DAG/SDBC/SM/2024 DU 21 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE FINALISATION DU BATIMENT DEVANT ABRITER LE CENTRE D'INCUBATION DE LA MIPROMALO. PHASE 2(EN PROCÉDURE D'URGENCE).

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Directeur Général de la Mission de Promotion des Matériaux Locaux (MIPROMALO) communique par **décisionN°008 /D/MIPROMALO/DG/DAG/SDBC/SM/24** du _____
Est retenu pour l'exécution de la prestation suivante:

N°	PRESTATION	ADJUDICATAIRE	MONTANT TTC (FCFA)	DELAIS
1	**TRAVAUX DE FINALISATION DU BATIMENT DEVANT ABRITER LE CENTRE D'INCUBATION DE LA MIPROMALO. (Phase 2)**	ETABLISSEMENT **BABBA GNA** BP: 15291 YAOUNDE N°RC : RC/YAO/2016/A/1458 N° Contribuable : P017012103494N TEL : (+237) 676 88 55 16 / 699 77 47 27	30 000 000	06 mois

YAOUNDE le 16 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

LIKIBY BOUBAKAR

MINISTÈRE DES PETITES MOYENNES ENTREPRISES DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMUNIQUE N°24/00024/C/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 DU 14 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DÉFINITIVE DU RÉSULTAT DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°009/AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 DU 05 AVRIL 2024 RELATIF À L'ACHAT DES ÉQUIPEMENTS DE CLIMATISATION DES BUREAUX ABRITANT LES SERVICES DU MINPMEESA À L'IMMEUBLE MINISTÉRIEL N°1 FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC - EXERCICE 2024IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 58 39 167 01 340010 524411

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Ministre des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, Maître d'Ouvrage, communique :
L'Appel d'Offres National Ouvert n°009/AONO/MINPMEESA /CIPM/2024 du 05 avril 2024 relatif à l'achat des équipements de climatisation des bureaux abritant les Services du MINPMEESA à l'Immeuble Ministériel N°1, est déclaré infructueux.

YAOUNDE le 14 Mai 2024

Le MINISTRE

BASSILEKIN III Achille

COMMUNE DE YOKO

COMMUNIQUE N°009/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN°008 AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 26 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT PRELIMINAIRE DU SITE DE LA DÉCHARGE MUNICIPALE À YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la Commune de Yoko (Autorité contractante), communique :
Par DECISION N°009/D/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024
Le résultat se présente comme suit :

Lot de soumission	Soumissionnaire	Montant TTC en FCFA	Montant HT en FCFA	Délais d'exécution	Source de financement
LOT UNIQUE	ETS DELTA BTP	**9 993 159**	**8 380 000**	**90 jours calendaires**	**Budget communal de l'exercice 2024 (ressources transférées par le Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et du Développement Durable de l'exercice 2024)**

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès publication du présent communiqué, et **au plus tard dans les sept (07) jours** qu suivent à la Mairie de Yoko, pour l'établissement de la lettre-commande.

YOKO le 15 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

CONSEIL REGIONAL DU CENTRE

COMMUNIQUE N° 00058/C/CRCE/SG/DIAR/2024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DES RESULTAT A L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°00035/AONO/CRCE/CIPM DU 1ER AVRIL 2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN DE LA ROUTE REGIONALE EN TERRE BALAMBA-BAKOA-BOKITO (BOKAGA) (30KM).

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Président du Conseil Régional du Centre communique :
Le marché, objet de l'appel d'offres national ouvert en procédure d'urgence N°00035/AONO/CRCE/CIPM DU 1er AVRIL 2024 relatif aux travaux d'entretien de la route régionale en terre BALAMBA-BAKOA-BOKITO (BOKAGA) (30KM) est attribué à :
La Société CETRA-BTP SARL pour un montant de deux cent dix-neuf millions quatre cent soixante-sept mille quinze (219 467 015) francs CFA Toutes Taxes Comprises. Délai des travaux : huit (08) mois.
Ladite entreprise est priée de prendre attache avec la Division des Infrastructures et de l'Aménagement Régional du Conseil Régional du Centre, pour la mise au point de son marché.
Par ailleurs, les soumissionnaires ayant déposés leurs offres sont invités à passer les retirer sous quinzaine. Passé ce délai, ces offres seront détruites.

YAOUNDE le 16 Mai 2024

Le PRÉSIDENT

TSIMI EVOUNA Gilbert

CONSEIL REGIONAL DE L'EXTREME NORD

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER FILE NO 004/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 OF 02/05/2024 FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORK OF EIGHT (08) DUCTS: -A QUADRUPLE CLUTCH OF 4X3.0X3.0 ON 16.5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON THE MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE), IN THE COMMUNITY OF MORA, DEPARTMENT MAYO SAVA; -A 5X4.0X2.0 OVER 40ML REINFORCED CONCRETE DUCTER AT PK24+200 ON THE MAYO KLISSAVA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA –PETTE, IN THE COMMUNITY OF PETTE, DEPARTMENT OF DIAMARE; -SIX (06) 1X1.5 FRAME DUCWERS WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400, 3+100, 3+500, 4+100, 4+300 AND 4+500 ON LOWER FOUNDATIONS OF THE COMMON ROUTE: CARREFOUR TOWN HALL MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA, IN THE COMMUNE OF MAROUA 2, DEPARTMENT OF DIAMARED IN THE EXTREME-NORTH REGION (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

The subject of the National Open Call for Tenders concerns FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORKS OF EIGHT (08) DUCTS:

-A QUADRUPLE CLUTCH OF 4X3.0X3.0 ON 16.5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON THE MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE), IN THE COMMUNITY OF MORA, DEPARTMENT OF MAYO SAVA;

-A 5X4.0X2.0 OVER 40ML REINFORCED CONCRETE DUCTER AT PK24+200 ON THE MAYO KLISSAVA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA – PETTE, IN THE COMMUNITY OF PETTE, DEPARTMENT OF DIAMARE;

-SIX (06) 1X1.5 FRAME DUCWERS WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400, 3+100, 3+500, 4+100, 4+300 AND 4+500 ON LOWER FOUNDATIONS OF THE COMMON ROUTE: CARREFOUR TOWN HALL MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA, IN THE COMMUNE OF MAROUA 2, DEPARTMENT OF DIAMARED IN THE EXTREME-NORTH REGION (IN EMERGENCY PROCEDURE).

2. Consistance des prestations

The mission of the Design Office which will be selected will consist in particular of:

- Monitoring and technical and geotechnical control of the works

- Use graphic documents (execution plans) for subsequent evaluations of the work;

- Production of the action program;

- Verification of the company's administrative file;

- Approval of the company's facilities, materials and personnel;

- Participation in calibrating quantities;

- Signing and notification of technical OS;

- Verification of compliance with technical requirements;

- Monitoring the execution of Administration instructions;

- The establishment of attachments;

- Verification and transmission of statements to the payment agency after approval by the Contracting Authority;

- Maintaining the site log;

- Upstream validation of the company's execution programs and projects;

- Control of the execution of the works in accordance with the CCTP and approved execution plans;

- Verification of the quantitative statements of the draft monthly statements established by the contractor in accordance with the CCTP;

- Coordination between the various stakeholders;

- Planning of activities;

- Notification of findings of poor workmanship;

- Preparation of monthly activity reports;

- The organization and conduct of site meetings;

- Preparation of final documents.

- Propose for signature by the Head of the Contract Department the service orders necessary for the proper execution of the work;
- Ensure quality assurance and the application of environmental protection measures;

- Ensure the quality of the materials used for the work;
- Conduct preliminary operations until provisional acceptance of the work;
- A control mission under the supervision of the Project Owner will carry out an inspection during the execution of the work;
- Ensure quality assurance and the application of environmental protection measures;
- Conduct Prerequisite Operations;
- Ensure the establishment of the execution project and the proofing plan.

3. Cout Prévisionnel

Estimated cost of **fifteen million (15,000,000)** CFA Francs

4. Allotissement

N/A

5. Participation et origine

Participation in this National Open Call for Tenders is open to qualified Design Offices with skills in the field of Civil Engineering (project monitoring).

6. Financement

The work covered by this National Open Call for Tenders will be financed by the MINTP Budget, Fiscal Year 2024

7. Consultation du Dossier

Upon publication of this notice, the Open National Tender File can be consulted during working hours at the Services of the Far North Regional Council (General Secretariat) and on the website www.cren.cm.

.

8. Acquisition du Dossier

The Open National Tender File can be obtained from the Support Unit for launching calls for tenders of the Services of the Far North Regional Council (General Secretariat) in Maroua in the Djarengol-Pitoaré district Tel: 222 29 01 50/ 222 29 01 51. Upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of **twenty thousand (20,000) CFA francs** for file purchase costs.

9. Remises des offres New(Additif)

LIRE PLUTOT:

Each Offer, written in French or English and in **seven (07) copies** including **one (01) original** and **six (06) copies** marked as such, must reach the Support Unit for the launch of calls for tenders for the Services of the CTD Region of the Far North (**General Secretariat)** in Maroua in Djarengol-Pitoaré district. **Tel: 222 29 01 50/222 29 01 51,** no later **than 11/06/2024 at 12 p.m.,** and deposited against receipt. It must bear the words:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER FILE

No 004/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 OF 02/05/2024

FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORK OF EIGHT (08) DUCTS:

-A QUADRUPLE CLUTCH OF 4X3.0X3.0 ON 16.5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON THE MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE), IN THE COMMUNITY OF MORA, DEPARTMENT MAYO SAVA;

-A 5X4.0X2.0 OVER 40ML REINFORCED CONCRETE DUCTER AT PK24+200 ON THE MAYO KLISSAVA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA –PETTE, IN THE COMMUNITY OF PETTE, DEPARTMENT OF DIAMARE;

-SIX (06) 1X1.5 FRAME DUCWERS WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400, 3+100, 3+500, 4+100, 4+300 AND 4+500 ON LOWER FOUNDATIONS OF THE COMMON ROUTE: CARREFOUR TOWN HALL MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA, IN THE COMMUNE OF MAROUA 2, DEPARTMENT OF DIAMARED IN THE EXTREME-NORTH REGION (IN EMERGENCY PROCEDURE).

10. Delai de Livraison

The maximum execution time provided by the Project Owner for the completion of the work is **Seven (07) months** for this Order Letter, these time limits run from the dates of notification of the service orders to begin the services.

11. Cautionnement Provisoire

N/A

12. Recevabilité des Offres

Bids received after the date and time of submission of Bids will be inadmissible.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.

These administrative documents have a validity period of **three (03) months,** this deadline for validity of the administrative documents must be after the date of launch of the Call for Tenders.

13. Ouverture des Plis New(Additif)

LIRE PLUTOT:

The opening of offers will be done in **two (02) stages.**

The opening of administrative and technical offers will take place on **11/06/2024** at **1 p.m.** sharp in the meeting room of the Far North Regional Council in Maroua, Djarengol-Pitoaré District, **Tel: 222 29 01 50/ 222 29 01 51,** in the presence of the bidders.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person (even in the case of a group) of their choice with perfect knowledge of the file and duly authorized.

At the end of the analysis of the administrative and technical offers, the opening of the financial offers will be carried out under the same conditions, at a later date which will be communicated to the bidders having had the compliant administrative file and obtained an equal or **higher technical score. at 70 points out of 100.**

14. Critères d'évaluation

15.1: Elimination criteria:

1. ***a. Administrative Offer***

1) Falsified part;

2) The absence or default of the bid bond

3) Administrative file remained incomplete 48 hours after the opening of the offers.

1. ***b. Technical offer***

1) False declaration ;

2) Falsified or scanned documents;

3) Presence of financial information in the technical offer;

4) Non-satisfaction, at least, of **seventy (70)** essential criteria out of **one hundred (100**), either a technical score of less **than 70%.**

1. ***c. Financial offer***

1) Non-compliance of the submission with the DAO model;

2) Absence of a quantified unit price in the unit price schedule.

3) Lack of financial capacity/solvency of 45 000 000

NB : Certified copies of previously legalized documents will be systematically rejected.

a) : Essential criteria

The technical offers will be scored according to the essential criteria below:

a) Qualification of experts and their experience in the field of the project out of 39 points;

b) Technical experience out of 21 points;

c) Technical and material means out of 35 points;

d) Presentation of the file on 5 points.

NB : The minimum technical score required is 70/100.

15. Attribution

The contract will be awarded to the tenderer presenting the **highest evaluated Offer** and meeting the required administrative, technical and financial criteria.

16. Durée Validité des Offres

Bidders remain bound by their offer for **ninety (90) days** from the deadline set for submission of offers.

17. Renseignements Complémentaires

Additional technical information can be obtained every day, during working hours, from the Services of the CTD Region of the Far North (General Secretariat) in Maroua, Djarengol-Pitoaré District, **Tel: 222 29 01 50 / 222 29 01 51.**

MAROUA le 2 Mai 2024

Le PRÉSIDENT

KALBASSOU Daniel

COMMUNE DE BUEA

AWARD OF CONTRACT

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

AWARD OF CONTRACT

Sequel to correspondence NO 050/BCTB/BC/2024 by the president of the
Buea Council tender's board with a favourable recommendation for the award of contract for tender NO 007 LOT 3, for the construction of a poultry of farm within Buea municipality, the contract is awarded to the WANDDUH 1NC according to Article 99(a) of the public contract code for an amount of at thirty four million fine hundred and seventy two thousands two hundred and twenty one (34,972,221) frs all taxes inclusive and twenty vine million three hundred and twenty six thousands eight hundred and ten (29,326,810)frs without taxes.

You are therefore called upon to urgently report at room 213 of the Buea council for subscription and notification of the contract te complete the award process.

BUEA le 26 Avril 2024

Le MAYOR

MAFANI David

MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE

COMMUNIQUE N°000031/C/MINJEC/SG/DAG/SDBMM/SM DU 03 MAI 2024 PORTANT ATTRIBUTION DU MARCHE RELATIVE A L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AONO/MINJEC/CIPM/2024 DU 28 MARS 2024 RELATIF A LA FOURNITURE DU MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU AU NOUVEAU BATIMENT SIEGE ABRITANT LE CENTRE DE REFERENCE POUR LE REARMEMENT MORAL CIVIQUE ET ENTREPRENEURIAL SIS A YAOUNDE EN PROCEDURE D'URGENCE (PHASE I).

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE COMMUNIQUE :
Par décision N°000064 /D/MINJEC/SG/DAG/SDBMM/SM du 03 mai 2024 l'entreprise ci-après, a été retenue comme adjudicataire du marché relatif à l'Appel d'Offres National Ouvert N°02/AONO/MINJEC/CIPM/2024 du 28 mars 2024 relatif à la fourniture du mobilier et matériel de bureau au nouveau bâtiment siège abritant le centre de référence pour le réarmement moral civique et entrepreneurial sis à Yaoundé en procédure d'urgence (phase 1).

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE ADRESSE	MONTANT TTC (EN FCFA)	DELAI DE LIVRAISON	OBSERVATIONS
CONFORT HOUSE SARL Tél : 699 911 398	99 795 555	Trente (30) jours	Retenue

L'entreprise CONFORT HOUSE SARL est par conséquent déclaré adjudicataire du marché et son mandataire est invité à se présenter, dès publication du présent communiqué, à la Direction des Affaires Générales de mon département ministériel, pour l'élaboration du projet de marché correspondant.
Le présent communiqué tient lieu de main levée de caution de soumission.

YAOUNDE le 3 Mai 2024

Le MINISTRE

MOUNOUNA FOUTSOU

SOCIÉTÉ NATIONAL DE TRANSPORT DE L'ELECTRICITÉ

COMMUNIQUÉ N° 04 PORTANT PUBLICATION DES RÉSULTATS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N0021AONO/SONATRELIDGIDAFRHISDAG/SIGAM/CLPM/2024 RELATIF À LA FOURNITURE EN QUATRE (04) LOTS INDÉPENDANTS DU MATÉRIEL ROULANT À LA SOCIÉTÉ NATIONALE DE TRANSPORT DE L'ÉLECTRICITÉ(SONATREL). FINANCEMENT : BUDGET SONATREL

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Directeur Général de la Société Nationale de Transport de l'Electricité (SONATREL), Autorité Contractante, porte à la connaissance des soumissionnaires ayant participé à l'Appel d'Offres dont l'objet est susmentionné que l'entreprise CENTRAL MOTORS CAMEROUN (CMC) a été déclarée attributaire des lots nº 1, 2,3 et 4 du marché relatif audit Appel d'Offres, pour un montant et un délai de livraison ci-après :

Lot	Montant TTC en FCFA	Délai de livraison
1	234 000 000	45 Jours
2	72 000 000	45 Jours
3	330 000 000	45 Jours
4	51 000 000	45 Jours

L'entreprise retenue est par conséquent invitée à bien vouloir prendre attache avec la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés pour la suite de la procédure.

YAOUNDE le 16 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

MBEMI NYAKNGA

COMMUNE DE YOKO

COMMUNIQUE N°004/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N° 003/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT D'ESPACES VERTS ET POSE DE MOBILIERS URBAINS DANS LA VILLE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la Commune de Yoko (Autorité contractante), communique :
Par DECISION N°004/D/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024
Le résultat se présente comme suit :

Lot de soumission	Soumissionnaire	Montant TTC en FCFA	Montant HT en FCFA	Délais d'exécution	Source de financement
LOT UNIQUE	ETS LE YOKO'S	**20 156 828**	**16 903 000**	**90 jours calendaires**	**Budget communal de l'exercice 2024(ressources transférées par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain de l'exercice 2024)**

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès publication du présent communiqué, et **au plus tard dans les sept (07) jours** qui suivent à la Mairie de Yoko, pour l'établissement de la lettre-commande.

YOKO le 15 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

COMMUNE DE YOKO

COMMUNIQUE N°008/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN° 007/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LOGEMENTS (DEUX APPARTEMENTS) EN MATERIAUX LOCAUX À L'HÔTEL ÉCOTOURISTIQUE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE.

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la Commune de Yoko (Autorité contractante), communique :
Par DECISION N°008/D/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024
Le résultat se présente comme suit :

Lot de soumission	Soumissionnaire	Montant TTC en FCFA	Montant HT en FCFA	Délais d'exécution	Source de financement
LOT UNIQUE	ETS NDOSSEU INGENIERIE ENTREPRISE	**24 889 031**	**20 871 305**	**120 jours calendaires**	**Budget communal de l'exercice 2024 (ressources transférées par le Ministère du Tourisme et des Loisirs de l'exercice 2024)**

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès publication du présent communiqué, et **au plus tard dans les sept (07) jours** qu suivent à la Mairie de Yoko, pour l'établissement de la lettre-marché correspondante.

YOKO le 15 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

COMMUNE DE YOKO

COMMUNIQUE N°007/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 006/AONO/RC/ D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES POINTS CRITIQUES DE LA ROUTE MATSARI - METSING (22KM) AVEC POSE DE DEUX PASSAGES DE BUSES DANS LA COMMUNE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la Commune de Yoko (Autorité contractante), communique :
Par DECISION N°007/D/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024
Le résultat se présente comme suit :

Lot de soumission	Soumissionnaire	Montant TTC en FCFA	Montant HT en FCFA	Délais d'exécution	Source de financement
LOT UNIQUE	ETS DELTA BTP	**39 459 825**	**33 090 000**	**90 jours calendaires**	**Budget communal de l'exercice 2024 (Dotation Générale de la Décentralisation en Investissement de l'exercice 2024)**

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès publication du présent communiqué, et **au plus tard dans les sept (07) jours** qui suivent à la Mairie de Yoko, pour l'établissement de la lettre-commande.

YOKO le 15 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°005.BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU 16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE DEUX BLOCS DE 06 (SIX) BOUTIQUES (POUR BOUCHERIE ET MOULINS) AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1 er lance un Appel d'Offres National Ouvert d'urgence pour les travaux d'achèvement de deux blocs de six (06) boutiques (pour boucherie et moulins)au Marché de MPANGOUdans la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er, Département de l'Océan, Région du Sud ;

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

Travaux préparatoires -Etudes ;

Maçonnerie-Elévation ;

Électricité ;

Peinture et Vernis ;

VRD.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 11 500 000(Onze Millions Cinq Cent Mille)FCFA.

4. Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINDDEVEL).

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable de 30 000 (Trentemille)FCFA. Le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er **au plus tard le 14/06/2024. à 12 heures,** heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°.005.Bis/AONO/PU/CAK1er /CIPM/2024 DU 16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE DEUX BLOCS DE 06 (SIX) BOUTIQUES (POUR BOUCHERIE ET MOULINS)AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINDDEVEL)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **Deux (02) mois**.

11. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours

12. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 14/06/2024 à 13 heures,** dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 70% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

- Absence d'existence de la boite postale,

Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au bureau de la programmation et du suivi des marchés publics.

KRIBI le 16 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

UNIVERSITÉ DE MAROUA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN° 2024/003/AONO/MINESUP/UMA/CLPM/2024 DU 15 MAI 2024 POUR LA FOURNITURE DES MATERIELS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES AL'UNIVERSITE DE MAROUAFINANCEMENT : BIP UMA, IMPUTATION : 222200, EXERCICE 2024

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/D
IMPUTATION
222200

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du BIP de l'UMa, Le Recteur de la dite Université, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance pour l'exercice 2024, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des matériels scientifiques et techniques de l'Université de Maroua.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent marché comprennent ; la fourniture, le transport, la livraison sur site du matériel informatique et électronique à l'Université de Maroua.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'Issue des études préalables est de 10 000 000 (Dix millions) F CFA.

4. Allotissement

Les fournitures ne comportent qu'un seul lot.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais, ayant uneexpérience avérée dans les approvisionnements généraux.
Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les preslations après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

6. Financement

Les prestations objet du présent AAO sont financées par le BIP de l'UMa de l'exercice 2024, sur les lignes d'imputation budgétaire : financement : BIP UMa, imputation ; 222200, exercice 2024.

7. Consultation du Dossier

N/D

8. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu aux jours et heures ouvrables à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua. Tél. 694 43 19 36 / 674 85 9538. dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu versement d'une somme non remboursable de 15 000 (quinze mille) francs CFA, payable auprès de l'Agence Comptable de l'UMa.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées commente, et conformes aux prescriptions du DAO, devra parvenir à la DIPD, au plus tard le **05 JUIN 2024 à 15 heures** précises, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :
• Enveloppe I : pièces administratives ;
• Enveloppe il : offre technique :
• Enveloppe II! ; offre financière.
Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter Impérativement là seule et unique mention suivante;

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 2024/003/AONO/MINESUP/UMa/ClPM/2024 du 15 MAI 2024 POUR LA FOURNITURE DES MATERIELS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES A
L'UNIVERSITE DE MAROUA
FINANCEMENT : BIP UMa, IMPUTATION : 222200, Exercice 2024

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Les offres parvenues après les date et heures limites dedépôt des offres ne seront pas reçues.

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures est de deux (02) mois calendaires.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces admlnistralives, une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pîéce12 du DAO. d'un montant de 200 000 (Deux cent mille) F CFA. Chaque caution doit être valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente. conformément aux stipulations de l'article 6.1 du RPAO. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'AAO.
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DAO sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des Finances ou te non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.
L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **05 JUIN 2024 à 16 heures** par la CIPM placée auprès de l'Université de Maroua dans la salle de réunion de ladite Commission.
Seuls les soumissionnaires peuvent assister à celte séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandaté et ayant une connaissance parfaite du dossier.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :
- 1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2e étape : Evaluation des offres techniques
- 3e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

13.1 Critères éliminatoires
Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment de ;
• Absence de la caution de soumission ;
• Fausses déclarations et / ou des pièces falsifiées ;
• Absence ou non-conformité d'une pièceadministrative 48 heures après l'ouverture des offres ;
• Absence d'un prix unitaire quantifié ;
• Non satisfaction d'au moins 70% critères essentiels ;

N.B : Sous pe/ne de rejet, la caution de soumission et l'attestation dè domiciliation bancaire du soumissionnaire doivenf êîre impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être confomies aux modèles.

13.2.Critères essentiels
Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:
Critères validation
- Les déclarations statistiques et fiscales des trois (03) dernières années, certifiées par raulorité compétente Oui/non
- L'accès à une ligne de crédit ou la preuve de la disponibilité des ressources financières propres supérieures ou égales à 75% du marché. Oui/non
- La conformité des spécifications techniques du matériel informatique et électronique Oui/non
- Le calendrier de livraison du matériel Informatique et électronique Oui/non
- Leservice après-vente Oui/non
- L'acceptation des conditions du marché Oui/non

14.Mode d'évaluation
Le mode d'évaluation est essentiellement binaire (oui/non) et sera basé sur lescritères ci-dessus dont les détails sont contenus dans l'article 12.1 du RGAO.

15. Attribution

Le Recteur de l'Université de Maroua, Autorité Contractante, attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante et dont l'offre financière sera la moins disante.

16. Durée Validité des Offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres,

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès à la DIPD de l'UMa aux jours et heures ouvrables Tel. 694 43 19 36 / 674 85 95 387-

MAROUA le 15 Mai 2024

Le RRECTEUR

IDRISSOU ALIOUM

COMMUNE DE BUEA

SUBJECT; AWARD OF CONTRACT

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Sir,

SUBJECT; AWARD OF CONTRACT

Sequel to correspondence NO 048/BCTB/BC24 **by** the president of the Buea Council tender's board with a favourable recommendation for the award of contract for tender NO 004 for the rehabilitation of some centers within the municipality; Lot 1 CEAC Bokova, the contract is awarded to the ETS SHALOM according to Article 99(a) of the public contract code for an amount of fourteen million one hundred and sixty seven thousand seven hundred and seven (14,167,707) frs all taxes inclusive and eleven million eight hundred and eighty thousands six hundred and seventy seven (11,880,677) frs without taxes.

You are therefore called upon to urgently report at room 213 of the Buea council for subscription and notification of the contract to complete the award process

BUEA le 25 Avril 2024

Le MAYOR

MAFANI David

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DU SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

ADDITIF N°2 APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINTN°004/AONR/PADESCE/UCP/SPM/ASPM//2024 DU 01ER AVRIL 2024POUR LE RECRUTEMENT D'UNE FIRME CHARGEE DE LA REALISATION DE L'ENQUETE DE SUIVI POST FORMATION DES DIPLOMES DU SYSTEME D'EFTP DU MINESEC, MINEPIA ET MINADER DANS LE SECTEUR DE L'AGRO-INDUSTRIE, DU NUMERIQUE, DE L'ENERGIE ET DES BTP

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

N°	Au lieu de :	Lire :
01	Désignations des articles dans le RPAO	Désignations des articles dans le RPAO
	5.3. Le Dossier Administratif et les propositions techniques et financières doivent être soumises au plus tard le 16 mai 2024 à 13H:00 heures précises à : Unité de Coordination du PADESCE, sise à Nkol-Eton derrière le Lycée Technique Charles ATANGANA, Rue face entrée principale de l'école Catholique Saint Vincent Palotti de Nlongkak, Tel :(237) 659 75 87 91 / 653 71 81 89, BP : 35583 Yaoundé-Cameroun.	5.3. Le Dossier Administratif et les propositions techniques et financières doivent être soumises au plus tard le 29 mai 2024 à 13H:00 heures précises à : Unité de Coordination du PADESCE, sise à Nkol-Eton derrière le Lycée Technique Charles ATANGANA, Rue face entrée principale de l'école Catholique Saint Vincent Palotti de Nlongkak, Tel : (237) 659 75 87 91 / 653 71 81 89, BP : 35583 Yaoundé-Cameroun.
	Les dossiers administratifs et les propositions techniques seront ouverts par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PADESCE, dans la salle de Réunion de l'Unité de Coordination du PADESCE, le 16 mai 2024 à partir de 14H:00 heures locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.	Les dossiers administratifs et les propositions techniques seront ouverts par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PADESCE, dans la salle de Réunion de l'Unité de Coordination du PADESCE, le 29 mai 2024 à partir de 14H:00 heures locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Le reste sans changement.

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le COORDONNATEUR GÉNÉRAL PAR ORDRE

BAMABITAMINA II BOLIE

COMMUNE DE NGORO

COMMUNIQUEN°002/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN CENTRE SOCIOCULTUREL A NGORO (PHASE 1) (LOT 1), DES TRAVAUX DE CONSRUCTION D'UNE CASE COMMUNAUTAIRE A NGORO (PHASE 1) (LOT 2) ET DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN CENTRE DE SANTE INTEGRE A NYAMOKO (PHASE 1) (LOT3) DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENTS : 1- RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINAC EXERCICE 2024 (LOT1) ; 2- RESSOURCES 2024 TRANSFÉRÉES PAR LE MINADER EXERCICE 2024 (LOT 2) ; 3- RESSOURCES 2024 TRANSFÉRÉES PAR LE MINSANTE EXERCICE 2024 (LOT 3).

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGORO (AUTORITE CONTRACTANTE) communique : Par Décision Municipale N°021/DM/C-NGO/SG-024 du **16 Mai 2024 ;** queles travaux objet du Dossier d'Appel d'Offre sus visé, sont attribués aux soumissionnaires ci-après et conformément au tableau ci - dessous :

DESIGNATION	LOT	ADJUDICATAIRE	MONTANT THT (FCFA)	MONTANT TTC (FCFA)	DELAI D'EXECUTIO
CONSTRUCTION D'UN CENTRE SOCIOCULTUREL A NGORO (PHASE 1)	1	**GROUPE ABOUEBA & SON'S B.P. : 2896 Yaoundé, Tél : 694 94 41 07**	HUIT MILLIONS TROIS CENT QUATRE-VINGT-CINQ MILLE SEPT CENT QUARANTE QUATRE **(8 385 744)**	DIX MILLIONS **(10 000 000)**	CENT VING (120) JOUR CALENDAIR
CONSTRUCTION D'UNE CASE COMMUNAUTAIRE A NGORO (PHASE 1)	2	**ETS TRIVAGO B.P. : 7754 Yaoundé Tél : 670 04 75 90**	DIX NEUF MILLIONS DEUX CENT SOXANTE NEUF MILLE SEPT CENT QUATRE VINGT QUATRE **(19 269 784)**	VINGT DEUX MILLIONS NEUF CENT SOIXANTE DIX NEUF MILLE DEUX CENTS DIX SEPT **(22 979 217)**	CENT VING (120) JOUR CALENDAIR
CONSTRUCTION D'UN CENTRE DE SANTE INTEGRE A NYAMOKO (PHASE 1)	3	**ETS DD & FRERES B.P.: 6054 YAOUNDE TEL: 699 535 353**	VINGT QUATRE MILLIONS NEUF CENT CINQUANTE HUIT MILLE NEUF CENT VINGT **(24 958 920)**	VINGT NEUF MILLIONS SEPT CENT SOIXANTE TROIS MILLE CINQ CENT DOUZE **(29 763 512)**	CENT VING (120) JOUR CALENDAIR

Lesdits attributaires sont invités à se présenter, au plus tard dans les **quinze (15) jours** suivants la publication du présent communiqué au **Service Technique de la Mairie de NGORO** pour l'établissement des Lettres - Commande.

NGORO le 16 Mai 2024

Le MAIRE

NANGO Anne Marceline

COMMUNE DE YAOUNDE VII

COMMUNIQUÉ N°00060 PORTANT PROCLAMATION DU MARCHÉ N°001/AONO/ CAY7/ CIPM/2024 DU 09 AVRIL 2024, POUR LA FOURNITURE D'UNE UNITÉ MOBILE MINI STATION DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE ET DES ÉQUIPEMENTS CONNEXES DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDÉ 7.FINANCEMENT : FONDS PROPRES EXERCICE 2024

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la commune d'Arrondissement de Yaoundé 7 communique :
Le soumissionnaire ci-après est retenu pour l'exécution des prestations, objet de l'appel d'offres national ouvert en procédure d'urgence, pour La fourniture d'une unité mobile mini station de traitement d'eau potable et des équipements connexes dans la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 7;

Soumissionnaire proposé	Montant TTC (FCFA)	Montant HTVA corrigé en FCFA	Délai d'exécution	observations
NEW DEAL COMPANY SARL	49 999 140	41 928 000	un (01) mois	RAS

Ledit soumissionnaire est invité à se présenter dès diffusion du présent communiqué à la Mairie de Yaoundé 7, bureau des marchés pour l'établissement du projet du marché correspondant.
Le présent communiqué tient lieu de levée de la caution de soumission. /

YAOUNDE le 16 Mai 2024

Le MAIRE

TAMBA Augustin

COMMUNE DE DZENG

COMMUNIQUE N°018/C/AONO/C-DZG/SG/2024 DU 15/05/2024PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°009 /AONO/C-DZENG/CIPM/2024 DU 19/02/2024 POUR LES TRAVAUX D'AMMENAGEMENT DU COMPLEXE ECO TOURISTIQUE DE DZENG VILLE, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE DZENG
(AUTORITE CONTRACTANTE)
Communique :
Par décision N°……./D/C-DZG/SG/2024 du **……** la Lettre Commande objet de la consultation susvisée est attribuée au soumissionnaire ci-après :
Article 1er : la lettre commande objet de la consultation, est attribuée ainsi qu'il suit :

Objet et lieux d'exécution	Entreprises	Montant	Délai d'exécution	Observations
TRAVAUX D'AMMENAGEMENT DU COMPLEXE ECO TOURISTIQUE DE DZENG VILLE, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE	**ETS BESSALLA ET FILS**	**9 820 695 FCFA (Neuf Millions Huit Cent Vingt Mille Six Cent Quatre Vingt Quinze Francs CFA)TTC**	**Quatre mois** **(04)**	Adjudicataire

DZENG le 15 Mai 2024

Le MAIRE

AYI EPSE NKAMGNA Monique

COMMUNE DE DZENG

COMMUNIQUE N°016/C/AONO/C-DZG/SG/2024 DU 15/05/2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°003 /AONO/C-DZENG/CIPM/2024 DU 14/02/2024 POUR LA REHABILITATION DE LA PISTE AGRICOLE ASSOK – OTONGAN – MEBENGA- DJOMO, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE DZENG
(AUTORITE CONTRACTANTE)
Communique :
Par décision N°……./D/C-DZG/SG/2024 du **……** la Lettre Commande objet de la consultation susvisée est attribuée aux soumissionnaires ci-après :
Article 1er : la lettre commande objet de la consultation, est attribuée ainsi qu'il suit :

Objet et lieux d'exécution	Entreprises	Montant	Délai d'exécution	Observations
REHABILITATION DE LA PISTE AGRICOLE ASSOK – OTONGAN – MEBENGA- DJOMO, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE	**ETS BESSALLA ET FILS**	**22 392 169 FCFA (Vingt Deux Millions Trois Cent Quatre-vingt Douze Mille Cent Soixante Neuf Francs CFA)TTC**	**Quatre mois** **(04)**	Adjudicataire

DZENG le 15 Mai 2024

Le MAIRE

AYI EPSE NKAMGNA Monique

COMMUNE DE NGORO

COMMUNIQUEN°006/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU CONSTAT DE L'INFRUCTUOSITE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 005/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE LA MISE EN PLACE D'UNE FERME PORCINE DE CENT (100) SUJETS A NGORO DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENT ; RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINDDEVEL EXERCICE 2024

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGORO (AUTORITE CONTRACTANTE) communique : Par Décision Municipale N°025/DM/C-NGO/SG-024 du **15 Mai 2024 ;** que les travaux objet du Dossier d'Appel d'Offre sus visé, ont été constatés infructueux ceci conformément au tableau ci - dessous :

DESIGNATION	FINANCEMENT	MONTANT PREVISIONNEL	DATE DE LANCEMENT D'APPEL D'OFFRES	*DATE D'OUVERTURE DES PLIS*	DECISION
EXECUTION DES TRAVAUX DE LA MISE EN PLACE D'UNE FERME PORCINE DE CENT (100) SUJETS A NGORO,DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.	*RESSOURCES TRANSFEREES PAR LE MINDDEVEL*	***QUATORZE MILLIONS (14 000 000) FRANCS CFA.***	***06 MARS 2024***	***10 AVRIL 2024***	**Infructueux**

NGORO le 16 Mai 2024

Le MAIRE

NANGO Anne Marceline

MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS

COMMUNIQUE DE PRESSE N°008/CP/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM DU 15 MAI 2024PORTANT PUBLICATION DU RÉSULTAT CONCERNANT LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°018/AONO/MINTOUL/CIPM/2024 DU 01ER AVRIL 2024 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UN GROUPE ÉLECTROGÈNE DANS LE CADRE DE LA POURSUITE DES TRAVAUX DE RÉHABILITATION DE L'HÔTEL OCÉAN À KRIBI

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs communique :
Conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres susvisé, financé dans le cadre du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2024, et sur proposition d'attribution de la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère du Tourisme et des Loisirs, le résultat se présente ainsi qu'il suit :

N°	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE	Lieu d'exécution	Entreprise	Montant TTC en FCFA	Délai d'exécution
1	N°018/AONO/MINTOUL/CIPM/2024 du 01er avril 2024 pour la fourniture et l'installation d'un groupe électrogène dans le cadre de la poursuite des travaux de réhabilitation de l'hôtel Océan à Kribi	Kribi	Etablissement IMAN CONSTRUCTION, BP : Garoua Boulaï	78 672 325	04 mois

Le Directeur de cette entreprise est prié de se présenter dès diffusion du présent communiqué à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics), porte 210, pour la suite de la procédure.

Ce communiqué tient lieu de mainlevée de caution pour les entreprises ayant participé à cette consultation.

Par ailleurs, les sociétés qui n'ont pas été retenues peuvent passer retirer leurs soumissions sous-quinzaine. Faute de quoi, elles seront détruites.

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le MINISTRE D'ÉTAT

MAIGARI BELLO BOUBA

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 004 BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE DEUX (02) HANGARS (POUR VENTE VOLAILLE, VIVRES FRAIS ET POISSON) AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1 er lance un Appel d'Offres National Ouvert d'urgence pour les travaux d'achèvement de deux (02) Hangars (pour vente volaille, vivres frais et poissons) au Marché de MPANGOUdans la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er, Département de l'Océan, Région du Sud ;

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

Travaux préparatoires -Etudes ;

Maçonneries-Elévation ;

Plomberie Sanitaire ;

Menuiserie bois,

Carrelage ;

Électricité ;

Peinture et vernis ;

VRD.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 10 654 498 (Dix Millions Six Cent Cinquante Quatre Mille Quatre Cent Quatre Vingt Dix Huit)FCFA.

4. Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINDDEVEL).

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable de trentemille (30 000) FCFA. Le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er a**u plus tard le 14/06/2024 à** 12 heures, heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°004.Bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU 16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE DEUX (02) HANGARS (POUR VENTE VOLAILLE, VIVRES FRAIS ET POISSONS) AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINDDEVEL)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de Deux (02) mois.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de 213 089 (Deux Cent Treize Mille Quatre Vingt Neuf)Francs CFAvalable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans le DAO (Pièce N°13).

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres. Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 14/06/2024 à 13 heures**, dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier

14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de l'un de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 70% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

- Absence d'existence de la boite postale,

Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au bureau de la programmation et du suivi des marchés publics.

KRIBI le 16 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

COMMUNE DE YOKO

COMMUNIQUE N°005/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N° 004/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 26 MARS 2024, POUR LA FOURNITURE EN MOBILIER DE BUREAU ET EQUIPEMENTS DIVERS DE L'HOTEL DE VILLE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la Commune de Yoko (Autorité contractante), communique :
Par DECISION N°005/D/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024
Le résultat se présente comme suit :

Lot de soumission	Soumissionnaire	Montant TTC en FCFA	Montant HT en FCFA	Délais d'exécution	Source de financement
LOT UNIQUE	ETS GROUPE UNI SARL	**49 500 000**	**41 928 700**	**120 jours calendaires**	**Budget communal de l'exercice 2024/FEICOM**

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès publication du présent communiqué, et **au plus tard dans les sept (07) jours** qu suivent à la Mairie de Yoko, pour l'établissement de la lettre-commande.

YOKO le 15 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

COMMUNE DE YOKO

COMMUNIQUE N°006/C/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°005/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 27 MARS 2024 POUR LA CONSTRUCTION D'UN MAGASIN DE STOCKAGE A ISSANDJA DANS LA COMMUNE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Maire de la Commune de Yoko (Autorité contractante), communique :
Par DECISION N°006/D/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 15/05/2024
Le résultat se présente comme suit :

Lot de soumission	Soumissionnaire	Montant TTC en FCFA	Montant HT en FCFA	Délais d'exécution	Source de financement
LOT UNIQUE	ETS KANNETTE	**22 429 685**	**18 808 960**	**120 jours calendaires**	**Budget communal de l'exercice 2024 (ressources transférées par le Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural de l'exercice 2024)**

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès publication du présent communiqué, et **au plus tard dans les sept (07) jours** qui suivent à la Mairie de Yoko, pour l'établissement de la lettre-commande.

YOKO le 15 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 015/AONO/CUD/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024 PORTANT SUR L'ETUDE EN VUE DE LA REHABILITATION DE LA STATION DE TRAITEMENT DES EAUX USEES DE L'HOPITAL LAQUINTINIE DANS LA VILLE DE DOUALA

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Maire de la Ville, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Communauté Urbaine de Douala (CUD), un Appel d'Offres National Ouvert, pour la sélection d'une entreprise pour exécuter la prestation d'études en vue de la réhabilitation de la station de traitement des eaux usées de l'hôpital Laquintinie dans la Ville de Douala.

2. Consistance des prestations

Les prestations regroupées en un seul lot
unique, comprennent :
- Mission 0 : mise en route de l'étude
- Mission 1 : relevé de l'existant (diagnostic);
- Mission 2 : étude en vue de la mise en conformité de l'équipement ;

3. Cout Prévisionnel

Le coût des prestations s'élève à Trente millions (30 000 000) Francs CFA TTC

4. Allotissement

Les prestations sont regroupées en un seul lot.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte toute entreprise de droit camerounais spécialisée dans le domaine des Bâtiments et travaux publics (BTP) et de l'assainissement

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de la CUD de l'exercice 2023

7. Consultation du Dossier

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, à l'adresse suivante, dès publication du présent avis : Communauté Urbaine de Douala Direction des services Généraux et du
Patrimoine, Sous-direction de la Passation des Marchés publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 1.049 à l'immeuble SCI à Bonanjo, BP 43 Douala, TEL 237 233 421 509, fax (237) 233 42 15 09

8. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu à la Direction des services Généraux et du Patrimoine, Sousdirection de la Passation des Marchés publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 1.049 à l'immeuble SCI à Bonanjo, BP 43 Douala, TEL 237 233 421 509, fax (237) 233 42 15 09, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de Cinquante mille (50 000) Francs CFA au
Compte Spécial CAS-ARMP N° 33598800001- 89 ouvert auprès des agences de la Banque Internationale pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) des chefs-lieux des régions et des villes de Dschang et Limbé.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en huit (06) exemplaires physiques dont l'original et sept (06) copies marquées comme telles et une (01) copie numérique et une offre financière témoin, devra parvenir à la Direction des services Généraux et du Patrimoine, Sousdirection de la Passation des Marchés publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 1.049 à l'immeuble SCI à Bonanjo, BP 43 Douala, TEL 237 233 421 509, fax (237) 233 42 15 09 - Douala au plus tard le 14 Juin 2024 à 12 h 00, heure locale, et devra porter la mention :
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°015/AONR/CUD/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024 PORTANT SUR L'ETUDE EN VUE DE LA REHABILITATION DE LA STATION DE
TRAITEMENT DES EAUX USEES DE L'HOPITAL LAQUINTINIE DANS LA VILLE DE DOUALA.

10. Delai de Livraison

Le délai maximal dans lequel le Maître d'Ouvrage devra procéder à l'approbation des documents d'études, assorti d'un PV d'approbation, est fixée à :
? Une (1) semaine pour le rapport de la mission 0
? Une (1) semaine pour le rapport de la mission 1 ;
? Deux (2) semaines pour le rapport de la mission 2

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances (voir pièce n° 10) d'un montant de six cent (600 000) Francs FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur compétent, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.
Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque
de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet de l'offre.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 14 Juin 2024 à 13h00, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Communauté Urbaine de Douala, dans la salle de réunions sise au sous-sol du Cercle Municipal Multimédia de Douala L'ouverture des offres financières aura lieu
à une date ultérieure par la Commission de Passation des Marchés et communiqués aux soumissionnaires techniquement qualifiés.

14. Critères d'évaluation

La Commission Interne de Passation des Marchés de la Communauté Urbaine de Douala déclarera une offre non recevable s'il apparaît à l'issue de l'ouverture des plis que le soumissionnaire a présenté un dossier comportant des manquements suivants :
a. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge

des Finances.
b. L'Absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48h après l'ouverture des plis ;
c. Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
d. Absence de l'Offre financière témoin a l'ouverture des plis
e. Les offres techniques totalisant une note inférieure à 70 sur 100 des **critères d'évaluation ;**
15.2 **Critères essentiels**
L'évaluation des offres techniques sera faite sur 100 points sur la base des critères suivants

N°	Critères	Points
1	Références du BET	15
2	Personnel affecté à la mission	50
3	Moyens techniques et matériels à mettre en place	20
4	Note méthodologique	10
5	Présentation de l'offre	5

Cette évaluation a pour but de faire ressortir les offres admises à l'analyse financière, c'est-à- dire, celles dont les notes sont supérieures ou égales à 70 points sur 100

15. Attribution

Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection « qualité - coût», ou au mieux-disant soit :
Ng = 0,7 x Note Technique + 0,3 x Note Financière

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

es renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse ciaprès :
Communauté Urbaine de Douala Direction des services Généraux et du Patrimoine, Sous-direction de la Passation des Marchés publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 1.049 à l'immeuble SCI à Bonanjo, BP 43 Douala, TEL 237 233 421 509, fax (237) 233 42 15 09. Avec copie à la Direction de la Planification du Développement Urbain, de l'Aménagement et de la Mobilité sise au 935 rue Sylvani, dans l'enceinte de la Salle des Fêtes d'Akwa
NB: Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants: (+237) 673 20 57 25 / 699 37 07 48

DOUALA le 15 Mai 2024

Le MAIRE

MBASSA NDINE Roger

COMMUNE DE DSCHANG

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT 08/AONO/C.DS/SG/CIPM/2024 DU 14/05/2024 POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE GENIE CIVIL EN VUE DE LA REALISATION DE LA MICROCENTRALE HYDRO ELECTRIQUE DE LINGANG-FOTO DANS LE GROUPEMENT FOTO, ARRONDISSEMENT DE DSCHANG, DEPARTEMENT DE LA MENOUA, REGION DE L'OUEST (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT
AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT (AFD) , N/A
IMPUTATION
AFD

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Maire de la Commune de Dschang lance un Appel d'Offres National Ouvert en procedure d'urgence (AONO) pour l'achevement des travaux de Genie-Civil en vue de la realisation de la microcentrale hydroelectrique de Lingang-Foto au titre de l'Exercice budgetaire 2024

2. Consistance des prestations

Les prestations a executer sont definies dans le Descriptif annexe au dossier d'Appel d'Offres et constituees de :

Lot Designation Quantite Delai

100 Travaux preliminaires

200 Travaux sur le barrage d'eau

300 Canal de prise

400 Bassin de sedimentation

500 Canal d 'arrieriee en be tori

600 Chambre demise en charge

700 Conduite forcee et accessoires AMIBLU **01 Quatre et**

800 Dispositifs ou support de stabilisation des conduites **demi (4,5)**

(Amenee et forcee) **mois**

900 Usine/Centrale de production de l'electricite

1000 Poutre de palan de manutention manuel

1100 Canal de fuite en maconnerie de pierre trapezoidale

1200 Amenagernent de la voie d'acces en macormerie de pierre

1300 Manutentions Diverses

1400 Vanneries ORBINOX

3. Cout Prévisionnel

pour une provision budgetaire de **Cent Trente Deux Millions Cent Quatrevingt Un Mille Quarantetrois (132 181 043) FRANCS CFAen Toutes Taxes Comprises.**

4. Allotissement

Les travaux sont regroupes en un (01) lot unique.

5. Participation et origine

La participation a la presente consultation est ouverte a egalite de conditions aux entreprises de droit camerounais specialisees dans les prestations definies, en regle avec la reglementation en vigueur, et possedant les capacites administratives, techniques et financieres requises. La participation des entreprises en groupement ou en sous-traitance est admise conformement a la reglementation en vigueur.

6. Financement

Les travaux objets du present Appel d'Offres sont finances dans le cadre de la Cooperation Decentralisee entre : l'Agence Francaise de Developpement (AFD), Nantes Metropole, les Electriciens Sans Frontieres (ESF Region Nantaise) et la Commune de Dschang, au titre de l'Exercice 2024, pour une provision budgetaire de **Cent Trente Deux Millions Cent Quatrevingt Un Mille Quarantetrois (132 181 043) FRANCS CFAen Toutes Taxes Comprises**

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut etre consulte aux heures ouvrables au Secretariat General de la Mairie de DSCHANG, aupres du **Secretaire Genera,l** Tel. : 674 97 87 61.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres sera obtenu au Secretariat General de la Mairie de DSCHANG sur presentation d'une quittance de versement a la Recette Municipale de DSCHANGd'une somme non remboursable au titre des frais de dossier de **cent vingt mille (120 000) francs CFA.**

9. Remises des offres

Sous peine de rejet, les offres devront etre redigees en francais ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01)original et six (06) copies marquees comme telles, et seront deposees sous pli ferme contre recepisse au Secretariat General de la Commune de Dschang au plus tard le **10/06/2024 a 10 heures,** heure locale

10. Delai de Livraison

Delai d'execution superieur au delai prescrit clans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO).

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre a ses pieces administratives, une caution de soumission etablie selon le modele indique dans le Dossier d'Appel d'Offre et d'un montant de **Deux Millions Six Cent Quarantetrois Mille Six Cent Vingt (2 643 620) Francs CFA**.delivree par une institution financiere de premier ordre agreee par le Ministre charge des Finances.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pieces administratives requises dont la caution de soumission, devront etre imperativement produites en originaux ou en copies certifiees par l'autorite competente des administrations concernees conformement aux stipulations du Reglement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront etre datees de moins de trois (03) mois precedant la date de depot des offres ou avoir ete etablies posterieurement a la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du present Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera declaree irrecevable. Les offres parvenues apres les dates et heure limites de depot ne seront pas recevables.

NB. L'Autorite contractante ou la commission de passation se reserve le droit de demander a toutes les etapes de la procedure de passation, aux soumissionnaires la presentation des originaux des pieces produites et le defaut de presentation peut entrainer la disqualification

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pieces administratives, des offres techniques et financieres aura lieu le **10/06/2024 a 11 heures** par la Commission Interne de Passation des Marches aupres de la Commune de Dschang sise a la Salle des Actes de la Mairie de DSCHANG.

14. Critères d'évaluation

Les criteres d'evaluation sont constitues de deux types : les criteres eliminatoires et les criteres essentiels.

A. Principaux ertteres **eliminatoires**

Les criteres eliminatoires fixent les conditions minimales a remplir pour etre admis a l'evaluation suivant les criteres essentiels. Le non-respect de ces criteres entraine le rejet de l'offre du soumissionnaire.

il s'agit notamment :

a. Absence de la caution de soumission a l'ouverture des offres ;

b. Absence d'une piece administrative autre que la caution de soumission 48 heures apres l'ouverture des offres ;

c. Non-conformite d'une piece administrative 48 heures apres notification de la non- conformite ;

d. Fausse declaration ou piece (s) falsifiee (s) ;

e. Non satisfaction d'au moins 70% (19 « oui » sur 27) des criteres essentiels ;

f. Omission d'un prix unitaire quantifie dans l'offre financiere.

B. Principaux criteres **de qualification**

Les criteres relatifs a la qualification des candidats porteront a titre indicatif sur :

- La presentation gerierale de l'offre nature;

- Les references de l'entreprise en matiere de realisations des travaux de merne

- La qualification du personnel technique ;

- La disponibilite des moyens logistiques et techniques ;

- Les references des travaux similaires deja realisees ;

- La note methodologique d'execution des prestations et un planning ;

- La disponibilite des competences a realiser tous les plans d'execution des ouvrages;

15. Attribution

L'Autorite Contractante attribuera le marche au Soumissionnaire dont l'offre a ete reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacites techniques et financieres requises pour executer le Marche de facon satisfaisante et dont l'offre a ete evaluee **la moins disante** en incluant le cas echeant les rabais proposes.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engages par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90)jours a partir de la date limite fixee pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complernentaires peuvent etre obtenus aupres du Secretariat General du Maire de la Commune de DSCHANG, **(Secretaire General, Tel.: 674 97 87 61).**

DSCHANG le 15 Mai 2024

Le MAIRE

KEMLEU TCHABGOU Jacquis

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN°002BBIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU15/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE AEP CONSTITUEE DE13 (TREIZE) BORNES FONTAINES PUBLIQUES CONNECTEES AU RESEAU CAMWATER DANSLA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er lance un Appel d'Offres National Ouvert d'urgencerelatif aux travaux de construction d'une AEP constituée de 13 (treize) bornes fontaines connectées au réseauCAMWATER dansla Commune d'Arrondissement de Kribi 1er, Département de l'Océan, Région du Sud

2. Consistance des prestations

La consistance des travaux de construction de cette adduction d'eau est définie ainsi qu'il suit :

- Amenée et repli du matériel et du personnel

- Installation du chantier

- Fouilles de largeur 0.60m et 0.70m de profondeur

- Fourniture et pose des tuyaux PVC pression à emboitement automatique Ø20mm PN10bars

- Fourniture et pose des robinets de puisage (poussoir)

- Construction des bornes fontaines (0,80x0,80m) avec faïence

- Accessoires de tuyauterie et plomberie

- Désinfection de la borne fontaine

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 44 710 000 (Quarante-quatre Millions Sept-cent-dix-Mille) FCFA.

4. Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINEE).

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable de **Cinquan**

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er **au plus tard le 13/06/2024. à 12 heures,** heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°002Bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU 14/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE AEP CONSTITUEE DE13 (TREIZE) BORNES FONTAINES PUBLIQUES CONNECTEES AU RESEAU CAMWATER DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINEE)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de Trois (03) mois.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de 894 200(Huit Cent Quatre Vingt Quatorze Mille Deux Cents)Francs CFAvalable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans le DAO (Pièce N°13)

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 13/05/2024 à 13 heures**, dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1 er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier

14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 85% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

- Absence d'existence de la boite postale.

Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des marchés publics.

KRIBI le 15 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°007BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU 17/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PRIMAIRE DE LENDIDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1 er lance un Appel d'Offres National Ouvert d'urgence pour les travauxde construction d'un bloc de deux salles de classe a l'école primaire de Lendidans la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er, Département de l'Océan, Région du Sud ;

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

Travaux préparatoires - Etudes ;

Terrassements ;

Fondation ;

Maçonnerie-élévation

Charpente - Couverture ;

MenuiserieMétallique ;

Electricité

Peinture

Voirie et Réseaux Divers (VRD).

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 20 000 000 (Vingt Millions)FCFA.

4. Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINEDUB).

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable de 40 000 (Quarantemille)FCFA. Le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er au **plus tard le 17/06/2024 à 12 heure**s, heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°.007.Bis/AONO/PU/CAK1er /CIPM/2024 DU 17/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PRIMAIRE DE LENDIDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINEDUB)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de Quatre (04) mois.

11. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

12. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 17/06/2024 à 13 heures,** dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 70% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

- Absence d'existence de la boite postale,

Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres

16. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au bureau de la programmation et du suivi des marchés publics.

KRIBI le 17 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°008BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU17/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE 10 BOUTIQUES TYPE R+1 AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1 er lance un Appeld'Offres National Ouvertd'urgence pour lestravauxde construction de 10 (Dix) boutiques type R+1 au marché de Mpangoudans la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er , Département de l'Océan, Région du Sud;

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

Travaux préparatoires -Etudes ;

Terrassements ;

Fondations ;

Maçonnerie - élévation

Charpente-couverture ;

Électricité

Menuiseries métalliques ;

Peinture ;

VRD.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 40 000 000 (Quarante Millions)FCFA.

4. Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINDDEVEL).

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable de **Cinquante mille (50 000) FCFA.** Le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er au **plus tard le 17/06/2024 à 12 heures,** heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°.008.Bis/AONO/PU/CAK1er /CIPM/2024 DU 17/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE 10 (DIX) BOUTIQUES TYPE R+1 AU MARCHE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINDDEVEL)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de Quatre (04) mois.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de 800 000 (Huit Cent Mille)Francs CFAvalable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans le DAO (Pièce N°13).

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 17/06/2024 à 13 heures,** dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Critèreséliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de l'un de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 85% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

- Absence d'existence de la boite postale,

Critèresessentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des marchés publics à la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er.

KRIBI le 17 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

CAMEROON RADIO AND TELEVISION

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°0017/AONO/CRTV/CIPM/2023 DU 21/08/2023 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS POUR L'EXTENSION DE LA VIDEOSURVEILLANCE DU CENTRE DE PRODUCTION TV DE LA CRTV –

FINANCEMENT
BUDGET AUTONOME (BA) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Directeur Général de la CRTV lance, un Appel d'Offres National Ouvertpour la fourniture et l'installation d'équipements en vue de l'extension de la vidéosurveillance du Centre de production TV de la CRTV, pour le compte de l'exercice 2023.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition de caméras et d'équipements pour l'installation et la configuration de l'extension de la vidéosurveillance de la CRTV.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA TTC 29 999 997 (Vingt-neuf millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cent quatre-vingt-dix-sept**).

4. Allotissement

Sans objet.

5. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire N° 23510100.

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables àla Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de francs **CFA 50 000 (cinquante mille)** représentant les frais d'achat du dossier au « compte spécial CAS-ARMP » n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).
La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9e étage porte 911, au plus tard le 26/09/2023 à 12 heures, heure locale, et devra porter la mention :
Appel d'Offres National Ouvert N° 000/AONO/CRTV/CIPM/2023 du 21/08/2023
Pour la fourniture et l'installation d'équipements en vue de l'extension de la vidéosurveillance du Centre de production TV de la CRTV, Exercice 2023.
"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de quarante-cinq (45) jours.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, et dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO d'un montant de **FCFA 600 000 (six cent mille),** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.
L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières aura lieu le 26/09/2023 ___ à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux au rez de chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.
Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires
Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des documents ;
- Absence de la caution de soumission conformément à la circulaire n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- Non-respect de la consistance des fournitures à 90 % ;
- Non satisfaction d'au moins 80% des « OUI » des critères essentiels ;
- Absence ou non-conformité de l'une des pièces de l'Offre financière.

13.2 Critères Essentiels
Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. Ces critères porteront sur :
-Présentation générale de l'offre ;
-Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations);
-Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page) ;
-Service après-vente (disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans, Assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois, garantie des équipements pendant 12 (douze) mois) ;
-Capacité financière d'au moins **F CFA 25 000 000** (vingt-cinq millions) établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO ;
-Délai de livraison inférieur à quarante-cinq (45) jours ;
-Origine de la fourniture (USA, UE, Japon, Canada) ;

15. Attribution

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre qualifiée techniquement sera la moins-disante après corrections éventuelles des offres financières, en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée dequatre-vingt-dix *(*90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40.

YAOUNDE le 21 Aout 2023

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

NDONGO CHARLES

COMMUNE DE BUEA

SUBJECT; AWARD OF CONTRACT

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

SUBJECT; AWARD OF CONTRACT

Sequel to correspondence NO 049/BCTB/BC/2024 the president of the
Buea Council tender's board with a favourable recommendation for the award of contract for tender NO 004 for the rehabilitation of some centers within the municipality; Lot 2 women and empowerment center Buea, the contract is awarded to the ELOHIM BUSINESS according to Article 99(a) of the public contract code for an amount of thirteen million one hundred and fourteen thousands two hundred and eighty (13,114,280) frs ail taxes inclusive and twelve million sixty seven thousands forty five (12,067,045) frs without taxes.

You are therefore called upon to urgently report at room 213 of the Buea council for subscription and notification of the contract to complete the award process.

BUEA le 25 Avril 2024

Le MAYOR

MAFANI David

COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

AVIS DE CONSULTATION N°001/DC/CUD/CUD/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A LA FOURNITURE DE BACHES ET CHAISES A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
222 200

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du présent projet, le Maire de la Ville de Douala, autorité contractante lance une consultation pour la fourniture de bâches et chaises à la Communauté Urbaine de Douala

L'objectif principal est de renouveler et de renforcer le stock de matériel de la logistique cérémonies afin de répondre efficacement et avec une logistique de bonne qualité et en l'état, aux sollicitations diverses.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation consistent en la fourniture de chapiteaux complets (toiles de chapiteaux, structures métalliques …) et de chaises capitonnées dites chaises VIP pour les cérémonies à couvrir par la Communauté Urbaine de Douala.

3. Cout Prévisionnel

Montant prévionnel: 46 000 000.

4. Allotissement

Les prestations seront exécutées en un lot unique .

5. Financement

Financement : Budget de la Communauté Urbaine de Douala – Exercice 2024.

6. Acquisition du Dossier

Le Dossier peut être obtenu à la Direction des Services Généraux, Sous-direction de la Passation des Marchés Publics 210 Rue Pasteur(1.049), Immeuble SCI-Bonanjo,5ème étage, à côté de la Délégation Régionale de la Faune et de la Forêt entre 8h et15h, dès publication du présent Avis contre versement d'une somme non remboursable de **Soixante-quinze mille francs (75 000) CFA** Payable au Compte CAS-ARMP n°33598800001-89 ouvert auprès des agences BICEC des Chefs-lieux de Régions et de Villes sur l'étendue du territoire national.Le devis descriptif et quantitatif des fournitures devra être chiffré hors taxes sur la valeur ajoutée (H/TVA) et toutes taxes comprises (TTC) Le sous- détail de prix qui devra ressortir clairement les facturations relatives au droit de Douanes et aux droits de transport des Marchandises sera déposé **au plus tard le 07 Juin 2024 à 12 heures 00**, heure locale sous enveloppe fermée, scellée et cachetée, adressée à l'Autorité Contractante avec la mention :

DEMANDE DE COTATION N°001/DC/CUD/CUD/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A LA FOURNITURE DE BACHES ET CHAISES A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT"

7. Delai de Livraison

la durée des prestation est de trois(03) mois.

8. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier de consultation. La caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et s'élève à **neuf cent vingt mille** (**920 000) FCFA.**

9. Ouverture des Plis

L'ouverture des enveloppes contenant les pièces administratives, les offres techniques et financières aura lieu **le 07 Juin 2024** à **13 heures 00, heure locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés n°2 auprès de la Communauté Urbaine de Douala, dans sa salle de réunions sise au sous-sol du Cercle Municipal et Multimédia de Douala 1 er à Bonanjo. Chaque offre rédigée en français et/ou en anglais, devra être déposée en **huit (08) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles et 01 copie numérique, accompagnées de modèle de soumission signé, et devra parvenir à Direction des Services Généraux et du Patrimoine, Sous-direction de la Passation des Marchés sise au210 Rue Pasteur(1.049)-Bonanjo,5 ème étage de l'immeuble SCI-Bonanjo à côté de la Délégation Régionale de la Faune et de la Forêt , au plus tard le **07 Juin 2024 à 12h00minutes** heure locale, et devra porter à l'exclusion de toute autre indication la mention :

DEMANDE DE COTATION N°001/DC/CUD/CUD/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A LA FOURNITURE DE BACHES ET CHAISES A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT"

10. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Ces critères entraînent le rejet de l'offre du soumissionnaire

Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis;

Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des plis;

Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU;

Modification d'une quantité du DQE

Non satisfaction de trois (03) critères essentiels ;

Présence dans la liste des entreprises défaillantes publiées par le MINMAP.

Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

Chiffre d'affaires

Références du soumissionnaire

Preuve d'acceptation des conditions du contrat

Capacité financière de 30 millions.

11. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, disposant de capacités technique et financière requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant, les rabais proposés en chiffres et en lettres.

DOUALA le 13 Mai 2024

Le MAIRE

MBASSA NDINE Roger

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATIONN°016/D13-103/DC/MINSANTE/CIPM/2024 DU 10 MAI 2024POUR LA FOURNITURE DE BLOCKS DE VOUCHERS ET DE BOITES A IMAGES AU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE (EN DEUX LOTS)

FINANCEMENT
FONDS MONDIAL (NFM)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Ministre de la Santé Publique, lance un Avis de Consultation pour la fourniture de blocks de vouchers et de boites à images au Programme National de Lutte contre la Tuberculose (En deux lots).

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente Demande de Cotation se présentent en deux (02) lots et comprennent les fournitures reparties ainsi qu'il suit :

Lot N°	Designation
1	Production de 10 000 blocks de vouchers
2	Production de 82 boites à images au PNLT

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de cette opération se présente comme suit :

Lot N°	Designation	Montant HT F.CFA	Montant TTC F.CFA
1	Production de 10 000 blocks de vouchers	5 962 499	7 110 280
2	Production de 82 boites à images au PNLT	5 008 500	5 972 636
Total		10 970 999	13 082 916

4. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises installées au Cameroun, ayant une expérience avérée dans la production et la livraison des fournitures d'imprimerie.

5. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget du Fonds Mondial de Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme pour la partie hors taxe et le budget de l'Etat pour les taxes.

6. Consultation du Dossier

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du Ministre de la santé Publique, au rez-de-chaussée de l'immeuble de la Santé situé derrière la Croix Rouge Camerounaise dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses http://www.marchespublics.cm
et http://www.publiccontracts.cm.

7. Acquisition du Dossier

Le Dossier de Consultation peut être retiré au Secrétariat du Service des Marchés Publics du Ministre de la Santé Publique, aurez de chaussée de l'immeuble de la santé situé derrière la Croix Rouge Camerounaise, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de
25 000 (vingt-cinq mille) FCFA représentant les frais d'achat du Dossier de Consultation.

La copie de ladite quittance sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres et portera les coordonnées du soumissionnaire.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres. Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

Mode de soumission
Les soumissions seront exclusivement faites en ligne.
Bien vouloir consulter la procédure de soumission en ligne en annexe de la présente consultation.

Taille et format des fichiers
Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
? 5 MO pour l'Offre Administrative ;
? 15 MO pour l'Offre Technique ;
? 5 MO pour l'Offre Financière.
Les formats acceptés sont les suivants :
? Format PDF pour les documents textuels ;
? JPEG pour les images.
Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

8. Remises des offres

Les Offres seront exclusivement transmises via la plateforme COLEPS aux adresses http://www.marchespublics.cm ou http://www.publiccontracts.cm au plus tard le 06/06/2024 à
13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du Ministère de la Santé Publique, sise à l'immeuble de la Santé situé à proximité de la Croix Rouge Camerounaise à Yaoundé, Tél (237) 222 221 021, sous pli scellé avec indication claire et lisible "copie de sauvegarde" devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION
N° 016/DC/MINSANTE/CIPM/2024 DU 10 MAI 2024
POUR LA FOURNITURE DE BLOCKS DE VOUCHERS ET DE BOITES A IMAGES AU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE (EN DEUX LOTS)

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

9. Delai de Livraison

Le délai de livraison est de trente (30) jours pour chaque lot et le lieu de livraison est le Groupe Technique Central du Programme National de Lutte contre la Tuberculose pour les deux lots :

Lot N°	Designation	Délai de livraison	Montant TTC F.CFA
1	Production de 10 000 blocks de vouchers	Trente (30) jours	CTG/NTCP
2	Production de 82 boites à images au PNLT	Trente (30) jours	Yaoundé

NB : Ces délais courent à compter de la date de notification du « BON A TIRER » au Cocontractant de l'Administration.

10. Cautionnement Provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministre des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO.

Les montants de la caution de soumission pour chaque lot sont définis ainsi qu'il suit :

Lot N°	Designation	Montant de la Caution
1	Production de 10 000 blocks de voucher des screening	140 000
2	Production de 82 boites à image	119 000

Elle devra être valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et sera libéré d'office après publication des résultats d'attribution pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire de la Lettre-Commande, ce cautionnement sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

11. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 06/06/2024 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du Ministère de la Santé Publique siégeant au premier étage de l'immeuble Ex PSFN, à côté de l'immeuble de santé situé derrière la Croix Rouge Camerounaise.
Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés peuvent assister à cette séance d'ouverture.

Les offres devront être chiffrées Hors Taxes (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission daté, signé et timbré.

12. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :
ü A/ Critères éliminatoires
Dossier administratif incomplet ou non conforme après épuisement du délai de 48.00 Heures;
Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
Fausse déclaration ou pièce falsifiée;
Absence d'un prix unitaire quantifié;
Non-conformité du mode de soumission;
Non-respect du format de fichier des offres;
Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.
ü B/ Critères essentiels
Références de l'entreprise dans les prestations similaires ;
La capacité financière d'au moins 50% du montant prévisionnel ;
CCTP et modèle de la lettre-commande paraphé, daté et signé avec mention lu et approuvé.

13. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et reconnue conforme pour l'essentiel au dossier de consultation et qui dispose des capacités financières et techniques requises pour livrer les fournitures requises.

Un soumissionnaire peut soumissionner pour l'ensemble des deux lots et peut être déclaré adjudicataire des deux lots.

14. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

15. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE, sis à l'immeuble de la Santé situé à proximité du siège de la Croix Rouge Camerounaise à Yaoundé ou à l'Unité de Coordination des Subventions du Fonds Mondial et des partenaires le Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme, sis au premier étage de l'immeuble
Ex-PSFN situé à côté de l'Immeuble de la Santé ; Tél : 657 10 38 40 / 650 84 87 45.

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@r

Fraude et corruption

Pour toute dénonciation des faits de corruption ou de mauvaises pratiques, bien vouloir envoyer un sms ou appeler le MINMAP aux numéros suivants : tél 673 205 725/699 370 748.

YAOUNDE le 10 Mai 2024

Le MINISTRE

MANAOUDA Malachie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

APPEL A MANIFESTATION D'INTERETN° 0001 PDVIR/PIC/PROC/SC/HOO/CD/FY24 DU 13 MAI 2024 RELATIF A LA PRESELECTION DES ASSOCIATIONS BENEFICIAIRES DU PROGRAMME DE SUBVENTION AUX INITIATIVES D'INCLUSION ECONOMIQUE DES GROUPES DE JEUNES DANS LES VILLES DE BATOURI, DOUALA, KOUSSERI, KUMBA, MAROUA, NGAOUNDERE ET YAOUNDE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

La République du Cameroun a obtenu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA), et à l'intention d'utiliser une partie du montant de ce financement pour effectuer les subventions aux associations des jeunes dans le cadre des activités de la sous composante 2.3 du PDVIR relatif au programme de subvention aux initiatives d'inclusion économique des groupes de jeunes dans les villes de Batouri, Douala, Kousseri, Kumba, Maroua, Ngaoundéré et Yaoundé.
Ce programme est mis en œuvre par le groupement Plan International Cameroon-ACDDI, adjudicataire du contrat N°0003/CSC/MINHDU/PDVIR/CSPM/01-2024 du 04 janvier 2024 pour la mise en œuvre du programme de subvention aux initiatives d'inclusion économique des groupes de jeunes dans les villes de Batouri, Douala, Kousseri, Kumba, Maroua, Ngaoundéré et Yaoundé. Ce programme vise le financement de 100 microprojets dans les villes cibles du PDVIR, suivant la répartition ci-dessous.

N°	Commune	Nombre de microprojets à financer
1	De Batouri	10
2	D'arrondissement de Douala 3	10
3	D'arrondissement de Douala 5	10
4	De Kousséri	13
5	D'arrondissement de Maroua 1	13
6	D'arrondissement de Ngaoundéré 2	10
7	D'arrondissement de Yaoundé 5	10
8	D'arrondissement de Yaoundé 7	10
9	D'arrondissement de Kumba 2	14
	Total	100

2. Participation et origine

Le présent appel à manifestation d'intérêt est ouvert à égalité de conditions à toutes les associations de jeunes exerçant dans les communes cibles et dans les domaines spécifiés dans le dossier d'appel à manifestation d'intérêt.

3. Financement

Les subventions prévues dans le cadre du présent appel à manifestation d'intérêt bénéficieront d'un financement du Gouvernement Camerounais/Banque Mondiale à travers le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR) sous la tutelle du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain.

ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
Le dossier d'appel à manifestation d'intérêt peut être téléchargé gratuitement via le lien ci-après : https://bit.ly/3UrXtB1 et/ou obtenu physiquement auprès des Unités Techniques de Liaison (Douala, Yaoundé, Ngaoundéré, Batouri, Kousseri, kumba, Maroua) y compris des représentations du Groupement PLAN CAMEROON & ACCDI. Il peut également être obtenu à la demande en écrivant à l'adresse suivante : cameroon.procurement@plan-international.org.

4. Remises des offres

Les manifestations d'intérêt, rédigées en français ou en anglais doivent être déposés en personne, en version physique (accompagné de la version numérique sur clé USB en format PDF), en huit (08) exemplaires, un (01) original et sept (07) copies) sous plis fermé au plus tard le ……06 JUIN 2024…….à 15h30. Elles devront être déposées aux lieux indiqués dans le dossier d'appel à manifestation d'intérêt.
L'enveloppe contenant la manifestation d'intérêt devra porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
No 0001 PDVIR/PIC/PROC/SC/HOO/CD/FY24 DU 13 MAI 2024……. RELATIF A LA PRESELECTION DES ASSOCIATIONS BENEFICIAIRES DU PROGRAMME DE SUBVENTION AUX INITIATIVES D'INCLUSION ECONOMIQUE DES GROUPES DE JEUNES DANS LES VILLES DE BATOURI, DOUALA, KOUSSERI, KUMBA, MAROUA, NGAOUNDERE ET YAOUNDE
COMMUNE DE ……
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

5. Critères d'évaluation

CRITERES DE SELECTION
Les dossiers seront analysés suivant les critères suivants :

Critères
Critère lié à la raison sociale :
Certificat d'immatriculation ou récépissé de déclaration d'association
Critère de localisation géographique :
Plan de localisation du siège de l'association dans la commune cible
Critère d'ancienneté :
Ancienneté d'au moins 1 an dans le domaine choisi.
Critère de sensibilité au genre :
Au moins 30% de femmes aux postes de décision
Critère d'âge :
Au moins 70% de jeunes âgés entre 18 et 34
Critère d'inclusion sociale :
Participation des différentes couches sociales existant dans la zone concernée (réfugiés, déplacés internes, handicapés, etc).

YAOUNDE le 13 Mai 2024

Le MINISTRE

COURTES NEE KETCHA CÉLESTINE

COMMUNE DE BUEA

AWARD OF CONTRACT

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Sequel to correspondence NO 066/BCTB/BC/2024 by the president of the Buea Council tender's board with a favourable recommendation for the award of contract for tender NO 001 for the analysis of **subcommittee report construction of an amusement park at Buea town** phase

1,, and in conformity with Article 99(a) of the public contract code, the contract is awarded to , OUTCOME AFRICA LMT Tel; 233 429787/693 27 66 27 who bided at ninety fine million nine hundred and seventy two thousands eight hundred and eighty (99,972,880) frs all taxes inclusive and eighty three million eight hundred and thirty four thousands seven hundred (83,834,700) frs without taxes all.

BUEA le 7 Mai 2024

Le MAYOR

MAFANI David

COMMUNE DE NGORO

COMMUNIQUEN°004/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE SIX (06) FORAGES POSITIFS EQUIPES DE POMPES A MOTRICITE HUMAINE (PMH) DANS LES LOCALITES DE NYABIDI, YANGBA, TCHANDENDE, KOMBE, NYANDINGUI 2 ET OKPWERAMOUNGA DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGORO (AUTORITE CONTRACTANTE) communique : Par Décision Municipale N°023/DM/C-NGO/SG-024 du **16 Mai 2024 ;** queles travaux objet du Dossier d'Appel d'Offre sus visé, sont attribués au soumissionnaire ci-après et conformément au tableau ci - dessous :

DESIGNATION	LOT	ADJUDICATAIRE	MONTANT THT (FCFA)	MONTANT TTC (FCFA)	DELAI D'EXECUTION
CONSTRUCTION DE SIX (06) FORAGES POSITIFS EQUIPES DE POMPES A MOTRICITE HUMAINE (PMH) DANS LES LOCALITES DE NYABIDI, YANGBA, TCHANDENDE, KOMBE, NYANDINGUI 2 ET OKPWERAMOUNGA	UNIQUE	***FAMILLE DE CHRIST, B.P. : Yaoundé, Tél : 695 22 43 14/675 97 07 22***	Quarante-deux millions cinq cent dix mille **(42 510 000)**	Cinquante millions six cent quatre-vingt-treize mille cent soixante quinze **(50 693 175)**	Cent vingt (120) jours calendaires

Ledit attributaire est invité à se présenter, au plus tard dans les **quinze (15) jours** suivants la publication du présent communiqué au **Service Technique de la Mairie de NGORO** pour l'établissement de la Lettre - Commande.

NGORO le 16 Mai 2024

Le MAIRE

NANGO Anne Marceline

COMMUNE DE NGORO

COMMUNIQUEN°005/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 004/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MINI SYSTEME D'ADDUCTION D'EAU POTABLE AU COMPLEXE DE LA GARE ROUTIERE DE NGORO DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENT ; RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINDDEVEL EXERCICE 2024.

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGORO (AUTORITE CONTRACTANTE) communique : Par Décision Municipale N°024/DM/C-NGO/SG-024 du **16 Mai 2024 ;** queles travaux objet du Dossier d'Appel d'Offre sus visé, sont attribués au soumissionnaire ci-après et conformément au tableau ci - dessous :

DESIGNATION	LOT	ADJUDICATAIRE	MONTANT THT (FCFA)	MONTANT TTC (FCFA)	DELAI D'EXECUTION
CONSTRUCTION D'UN MINI SYSTEME D'ADDUCTION D'EAU POTABLE AU COMPLEXE DE LA GARE ROUTIERE DE NGORO *DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE*	UNIQUE	***FAMILLE DE CHRIST, B.P. : Yaoundé, Tél : 695 22 43 14/675 97 07 22***	Vingt millions huit cent vingt mille cinq cent **(20 820 500)**	Vingt-quatre millions huit cent vingt-huit mille quatre cent quarante six **(24 828 446)**	Quatre-vingt dix (90) jours calendaires

Ledit attributaire est invité à se présenter, au plus tard dans les **quinze (15) jours** suivants la publication du présent communiqué au **Service Technique de la Mairie de NGORO** pour l'établissement de la Lettre - Commande.

NGORO le 16 Mai 2024

Le MAIRE

NANGO Anne Marceline

MINISTÈRE DES PETITES MOYENNES ENTREPRISES DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMUNIQUE N°24/00023/C/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 DU 14 MAI 2024PORTANT PUBLICATION DÉFINITIVE DU RÉSULTAT DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°008/AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 DU 05 AVRIL 2024 RELATIF À L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES CENTRAUX.FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC - EXERCICE 2024IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 58 39 167 01 340010 524118

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Ministre des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, Maître d'Ouvrage, communique :
Par Décision N°24/00053/D/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 du 14 MAI 2024, le soumissionnaire dont le nom suit est déclaré adjudicataire des prestations susvisées :

Désignations	Adjudicataires	Délai d'exécution	Montant (TTC)	Lieu d'exécution
Acquisition du mobilier de bureau pour les Services Centraux.	ETS J.C SERVICES BP : 2816 Yaoundé	03 mois	Dix-neuf millions huit cent cinquante-cinq mille cent vingt-cinq (19 855 125) francs CFA.	Yaoundé

Ladite entreprise est invitée à se présenter dès diffusion du présent communiqué au Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, Porte 15T02), pour les formalités de signature des Lettres Commandes.

Le présent communiqué tient lieu de mainlevée de la caution de soumission pour les soumissionnaires non retenus.

YAOUNDE le 14 Mai 2024

Le MINISTRE

BASSILEKIN III Achille

COMMUNE DE DZENG

COMMUNIQUE N°017/C/AONO/C-DZG/SG/2024 DU 15/05/2024PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°008 /AONO/C-DZENG/CIPM/2024 DU 19/02/2024 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU STADE MUNICIPAL DE DZENG VILLE, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE DZENG
(AUTORITE CONTRACTANTE)
Communique :
Par décision N°……./D/C-DZG/SG/2024 du **……** la Lettre Commande objet de la consultation susvisée est attribuée au soumissionnaire ci-après :
Article 1er : la lettre commande objet de la consultation, est attribuée ainsi qu'il suit :

Objet et lieux d'exécution	Entreprises	Montant	Délai d'exécution	Observations
TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU STADE MUNICIPAL DE DZENG VILLE, DANS LA COMMUNE DE DZENG, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE	**ETS ARIEL ET FRERES**	**24 402 815 FCFA (Vingt Quatre Millions Quatre Cent Deux Mille Huit Cent Quinze Francs CFA)TTC**	**Quatre mois (04)**	Adjudicataire

DZENG le 15 Mai 2024

Le MAIRE

AYI EPSE NKAMGNA Monique

COMMUNE D'EBONE

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 01/AAMI/C/EBONE/SG/2024POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DES EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE D'EBONEO FINANCEMENT : FONDS ROUTIER, EXERCICE 2024

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Contexte

Dans le cadre du transfert de certaines ressources vers les Collectivites Territoriales Decentralisees (CTD), la Commune d'Ebone, a beneficie a travers le Ministere des Transports, d'un fmancement du Fonds Routier au titre de l'exercice 2024, pour un projet de prevention et de securite routiere relative a la sensibilisation et a la formation des exploitants des motocycles a titre onereux dans la Commune d'Ebone.

2. Objet

Le present Avis d'Appel a Manifestation d'Interet (AAMI) a pour objet la preselection des societes qui seront admises a soumissionner pour l'execution du projet de prevention routieres ci-dessus et retenus dans le cadre du fmancement du Fonds Routier, au titre de l'exercice 2024.

3. Consistance des prestations

En vue d'arreter une liste des societes qui participeront a l'Appel d'Offres National Restreint (AONR) pour l'execution dudit projet, le Maire de la Commune d'Ebone, lance un Avis d'Appel a Manifestation d'Interet dans les conditions ci-apres :

4. Participation et origine

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte à toute société (ou groupement d'entreprises) de droit Camerounais remplissant les critères ci-après:
Avoir des connaissances, de l'expertise et de l'expérience dans le domaine de prévention et de sécurités routières;
Avoir des capacités technique, logistique et financière pour la conduite d'une telle mission.

5. Financement

FINANCEMENT : FONDS ROUTIER, EXERCICE 2024

6. Remises des offres

Les manifestations d'intérêt, paraphées rédigées en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont un original, et quatre (04) copies, devront parvenir sous pli fermé au plus tard le **31 Mai 2024 à 15 heures** précises à l'adresse suivante :
Commune d'Eboné, Secrétariat Général (Porte 104)
Avec la mention :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°01/AAMI/C-EB/SG/2024
POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DES EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE D'EBONE »
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

7. Composition du dossier

Les sociétés qui sollicitent manifester leur intérêt à la présente présélection doivent, à cet effet, soumettre un dossier présenté dans deux enveloppes sous un seul pli anonyme fermé.La première enveloppe, dite « enveloppe A », portera la mention :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°01/AAMI/C/EB/SG/2024
POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DES EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE D'EBONE »

PIECES ADMINISTRATIVES
Les pièces administratives comprendront les documents ci-après :

- La déclaration d'intention de soumissionner timbrée et signée ;
- Une copie de l'Attestation de domiciliation bancaire ;
- Un Certificat de conformité fiscale ;
- Une copie de l'Attestation d'Immatriculation ;
- Une Attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, datant de moins de trois mois ;
- Une Attestation signée d'un responsable compétent de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse, datant de moins de trois mois.

L'autre enveloppe, dite « enveloppe B », portera la mention :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°01/AAMI/C/EB/SG/2024
POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATIONS DES EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE D'EBONE »
OFFRE TECHNIQUE

L'Offre technique comprendra :

- La présentation de la société, et les ressources humaines de l'entreprise ;
- La qualification des ressources humaines que la société compte utiliser, dans le domaine de compétence requis ;
- Les références justifiées de l'exécution des prestations similaires ;
- La présentation technique du projet avec la description du schéma opérationnel, de la méthodologie et une estimation du coût.

8. Critères d'évaluation

CRITERES D'EVALUATION DES ENTREPRISES EN VUE DE LA PREQUALIFICATION

N°	Critères d'évaluation	Notes
1	Présentation du dossier	05
	Présentation du cabinet d'études	20
2	(Ancienneté, capacité financière, logistique, Expérience du soumissionnaire assortie des références en rapport avec l'objet de la mission)	
3	Qualification des ressources humaines pour la mission	40
5	Projet technique avec la description des tâches et de la méthodologie ainsi qu'une estimation du coût.	30
6	Cohérence de l'estimation du coût de la mission	5
	Total	100

N.B : Seuls les candidats ayant totalisé, à l'issue de cette évaluation, une note au moins égale à soixante-dix (70 points sur cent (100), seront retenus.

DOUALA le 17 Mai 2024

Le MAIRE

MME SIDIKI ÉPSE MANON FÉLICITÉ

COMMUNE DE MERI

POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DE 100 EXPLOITANTS DESMOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE DE MERI

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Contexte

Dans le cadre du transfert de certaines ressources vers les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD), la Commune de Meri, a bénéficié à travers le Ministère des Transports, d'un financement du Fonds Routier au titre de l'exercice 2024, pour un projet de prévention et des sécurités routières relatif à la sensibilisation et à la formation des exploitants des motocycles à titre onéreux dans la Commune de Meri.
En vue d'arrêter une liste des sociétés qui participeront à l'Appel d'Offres National Restreint (AONR) pour l'exécution dudît projet, le Maire de la Commune de Merï, lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt dans les conditions ci-après :

2. Objet

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt (AAMI) a pour objet la présélection des sociétés qui seront admises»à soumissionner pour l'exécution du projet de prévention routières ci-dessus et retenus dans le cadre du financement du Fonds Routier, au titre de l'exercice 2024.

3. Consistance des prestations

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt (AAMI) a pour objet la présélection des sociétés qui seront admises»à soumissionner pour l'exécution du projet de prévention routières ci-dessus et retenus dans le cadre du financement du Fonds Routier, au titre de l'exercice 2024.

4. Période d'éxecution

1 MOIS

5. Participation et origine

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte à toute société (ou groupement d'entreprises) de droit Camerounais remplissant les critères ci-après.
- avoir des connaissances, de l'expertise et de l'expérience dans le domaine de prévention et de sécurités routières;
- avoir des capacités technique, logistique et financière pour la conduite d'une telle mission.

6. Financement

FON05 ROUTIER, EXERCICE 2024

7. Remises des offres

(05) exemplaires dont un original, et quatre (04) copies, devront parvenir sous pli fer/né au plus tard le û 10 heures précises à l'adresse suivante :
Commune de Mcri, service des Marches, Secrétariat Général
• ' t
A^ec la rnention '
« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N'' /AAMI/REN/C-MERI/aPM/BEC/2024
POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DE 100 EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE DE MERX »
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUIUEMENT »

8. Composition du dossier

Les sociétés qui sollicitent manifester leur intérêt à la présélection doivent, à cet effet, Soumettre un dossier présenté dans deux enveloppes sous un seul pli anonyme fermé.
• Lb première enveloppe, dite « enveloppe A», portera la mention :
- «AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° /AAMI/REN/C-MERI/aPM/BEC/2024
POUR LA SENSIBILISATION ET LA FORMATION DE 100 EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE DE MERI »
PIECES ADMINISTRATIVES
Les pièces administratives comprendront les documents ci-après :
1. La déclaration d'intention de soumissionner timbrée et signée ;
2. Une attestation de non faillite :
3. Une copie de l'attestation de domiciliation bancaire ;
4. Un certificat de Conformité Fiscale ;
5. Une copie de l'attestation d'immatriculation ;
6. Une attestation de non exclusion des marchés publics déirvrée par le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, datant de moins de trois mois ;
7. Une attestation signée d'un responsable compétent de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse, datant de moins de trois mois ;
8. Plan de localisation de l'entreprise signé sur l'honneur.
NB. : Un seul dossier administratif suffira quel que soit le nombre de projets choisis par le soumissionnaire.
L'autre enveloppe, dite « enveloppe B», portera la mention
«AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° /AAMI/REN/C-MERI/CIPM/BEC/2024
POUR LA SENSIBIUSATION ET LA FORMATION DE 100 EXPLOITANTS DES MOTOCYCLES A TITRE ONEREUX DANS LA COMMUNE DE MERI »
OFFRE TECHNIQUE
L'Offre technique comprendra :
1. La présentation de la société, et les ressources humaines de l'entreprise :
2. La qualification des ressources humaines que la société compte utiliser, dans le domaine de compétence requis ;
3. Les références justifiées de l'exécution des prestations similaires ;
4. La présentation technique du projet avec la description du schéma opérationnel, de la méthodologie et une estimation du coût.

9. Critères d'évaluation

Critères d'évaluation Notes
1 Présentation du dossier 05
2
Présentation du cabinet d'études
(Ancienneté, capacité financière, logistique. Expérience du soumissionnaire assortie des références en rapport avec l'objet de la mission)
20
3 Qualification des ressources humaines pour la mission 40
5
Projet technique avec la description des taches et de la méthodologie ainsi qu'une estimation du coût.
30
6 Cohérence de l'estimation du coût de la mission 5
Total 100
N.B : Seuls les candidats ayant totalise, à l'issue de cette évaluation, une note moins égale à soixante-dix (70 points sur cent (100), seront retenus.

10. Renseignements Complémentaires

Commune de Mcri, service des Marches, Secrétariat Général

11. Evaluation et publication des resultats

Présentation du dossier 05
2
Présentation du cabinet d'études
(Ancienneté, capacité financière, logistique. Expérience du soumissionnaire assortie des références en rapport avec l'objet de la mission)
20
3 Qualification des ressources humaines pour la mission 40
5
Projet technique avec la description des taches et de la méthodologie ainsi qu'une estimation du coût.
30
6 Cohérence de l'estimation du coût de la mission 5
Total 100
N.B : Seuls les candidats ayant totalise, à l'issue de cette évaluation, une note moins égale à soixante-dix (70 points sur cent (100), seront retenus.

MAROUA le 13 Mai 2024

Le MAIRE

EL HADJ HAMAWA WASSILI

SERVICES DU GOUVERNEUR DE LA REGION DU CENTRE

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°0000013/AONO/J/CRPM/2024 DU 14 MAI 2024EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ELEVAGE, DES PECHES ET DES INDUSTRIES ANIMALES DU CENTRE

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'amélioration du cadre de travail du Personnel, le Gouverneur de la Région du Centre, Autorité Contractante, lance un Avis d'Appel d'Offres pour l'Equipement de la Délégation Régionale de L'Elevage, des Pêches et des Industries Animales du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations relatives au présent Appels d'Offre comprennent la fourniture et l'installation des équipements à la DREPIA-CE ainsi qu'il suit :
1- BUREAU DELEGUE REGIONAL, SECRETARIAT ET SALLE D'ATTENTE
2- BUREAUX CHEFS DE SERVICE, CHEFS DE BUREAU ET CADRES
3- SA LLE DE CONFERENCE ET DE MACHINE
4- BUREAU DELEGUE DEPARTEMENTAL, SECRETARIAT ET CHEFS DE SECTION

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Vingt-cinq million (25 000 000) FCFA.

4. Allotissement

La prestation ne fait pas l'objet d'un allotissement.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droits camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des prestations similaires.
Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINEPIA, exercice 2024.

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la porte 107 dans les Services du Gouverneur de la Région du Centre. Tel : 674 17 42 50

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu auprès de l'Autorité Contractante (Gouverneur de la Région du Centre porte 107) sur présentation d'une quittance de reversement d'une somme non remboursable de cinquante mille francs (50.000 F) francs CFA au Trésor Public représentant les frais d'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires ; dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir ou être déposée contre récépissé dans les services de l'Autorité Contractante (Gouverneur de la Région du Centre porte 107), au plus tard le 13 Juin 2024 à 14 heures précises et devra porter la mention:
« AVIS D'APPEL D'OFFRESS NATIONAL OUVERT
N°0000013/AONO/J/CRPM/2024 DU 14 MAI 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ELEVAGE, DES PECHES ET DES INDUSTRIES ANIMALES DU CENTRE.»
FINANCEMENT : BUDGET MINEPIA, EXERCICE 2024
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai de livraison est fixé à Soixante (60) jours à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer la prestation ;
5.2 Le matériel, objet du présent Appel d'Offres, sera livré à la Délégation Régionale de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales du Centre sise à Mvog-Betsi – Yaoundé.

11. Cautionnement Provisoire

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement de soumission établi, selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire agrée par le ministère des Finances et d'un montant égal à 500 000 (CINQ CENT mille) francs CFA.
L'absence du cautionnement de soumission ou sa non-conformité au modèle joint dans le Dossier d'Appel d'Offres entraîne à l'ouverture, le rejet systématique de l'offre.
Le cautionnement de soumission d'une validité de 90 jours au-delà de celle des offres sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement de soumission sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en original ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet, …) conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.
L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunions de la Commission Régionale de Passation des Marchés sise à l'immeuble abritant les services du Gouverneur, le 13 Juin 2024 à 15 heures, par la Commission Régionale de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou leurs représentants dument mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.
Chaque soumissionnaire est tenu d'assister à cette séance d'ouverture ou de s'y faire représenter par une seule personne de son choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :
1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
2e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
3e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

14.1 – Critères éliminatoires
14.1.1 : Pièces administratives
a) Absence de la caution de soumission;
b) Dossier incomplet ou pièces non conformes, sous réserve des dispositions de l'article 92 (9) du Code des Marchés Publics
c) Pièce falsifiée (la Commission Régionale de Passation des Marchés et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux).
14.1.2 : Offre technique
a) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
b) Non satisfaction, au moins, à 80% des critères essentiels ;
14.1.3 : Offre financière
a) Offre financière incomplète ;
b) Modification d'une quantité du devis ;
c) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
d) Absence d'un sous-détail de prix.
14.2 –Critères essentiels
- présentation générale de l'offre ; 04 points
- références de l'Entreprise ; 02 points
- caractéristiques techniques de la fourniture; 36 points
- délai de livraison ; 01 point
- preuves d'acceptation des clauses de la Lettre-commande (CCAP et CCTP paraphés et signés avec la mention « lu et approuvé »).

N.B : Toute offre n'ayant respecté tous les critères éliminatoires et obtenu au moins dix sept (35) « oui » sur vingt et un (43) des critères essentiels sera éliminée.

15. Attribution

Le Maitre d'Ouvrage Délégué attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre-commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de l'ouverture des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires sur l'Appel d'Offres peuvent être obtenus auprès des services de l'Autorité Contractante (Gouverneur de la Région du Centre porte 107) Tel : 674174250.
Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Président de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC)./-

YAOUNDE le 14 Mai 2024

Le GOUVERNEUR

NASERI PAUL BEA

COMMUNE DE NGORO

COMMUNIQUEN°003/C/C-NGO/SG-024 DU 16 MAI 2024 PORTANT PUBLICATION DU RESULTAT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 002/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC MATERNEL A L'ECOLE MATERNELLE DE NYABIDI DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.FINANCEMENT ; RESSOURCES TRANSFÉRÉES PAR LE MINEDUB EXERCICE 2024

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGORO (AUTORITE CONTRACTANTE) communique : Par Décision Municipale N°022/DM/C-NGO/SG-024 du **16 Mai 2024 ;** queles travaux objet du Dossier d'Appel d'Offre sus visé, sont attribués au soumissionnaire ci-après et conformément au tableau ci - dessous :

DESIGNATION	LOT	ADJUDICATAIRE	MONTANT THT (FCFA)	MONTANT TTC (FCFA)	DELAI D'EXECUTION
EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC MATERNEL A L'ECOLE MATERNELLE DE NYABIDI	Unique	**GROUPE ABOUEBA & SON'S B.P. : 2896 Yaoundé, Tél : 677 74 26 65.**	VINGT MILLIONS NEUF CENT SOIXANTE-QUATRE MILLE TROIS CENT SOIXANTE UN **(20 964 361)**	VINGT CINQ MILLIONS **(25 000 000)**	CENT VINGT (120) JOURS CALENDAIRES

Ledit attributaire est invité à se présenter, au plus tard dans les **quinze (15) jours** suivants la publication du présent communiqué au **Service Technique de la Mairie de NGORO** pour l'établissement de la Lettre - Commande.

NGORO le 16 Mai 2024

Le MAIRE

NANGO Anne Marceline

MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS

COMMUNIQUE DE PRESSE N°009/CP/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM DU 15 MAI 2024PORTANT PUBLICATION DU RÉSULTAT CONCERNANT LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°014/AONO/MINTOUL/CIPM/2024 DU 25 MARS 2024 POUR LA CONSTRUCTION D'UN ABRI POUR JEUX À LA STATION NAUTIQUE DE MAGA.

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs communique :
Conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres susvisé, financé dans le cadre du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2024, et sur proposition d'attribution de la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère du Tourisme et des Loisirs, le résultat se présent ainsi qu'il suit :

N°	APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT	Lieu d'exécution des Travaux	Entreprise	Montant TTC en FCFA	Délai d'exécution
1	N°014/AONO/MINTOUL/CIPM/2024 du 25 mars 2024 pour la construction d'un abri pour jeux à la Station Nautique de MAGA	Station Nautique de MAGA	Etablissement AL LAMINE & FRERES, BP: 2218 Yaoundé	49 325 371	04 mois

Le Directeur de cette entreprise est prié de se présenter dès diffusion du présent communiqué à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics), porte 210, pour la suite de la procédure.

Ce communiqué tient lieu de mainlevée de caution pour l'entreprise ayant participé à cette consultation.

Par ailleurs, les sociétés qui n'ont pas été retenues peuvent passer retirer leurs soumissions sous-quinzaine. Faute de quoi, elles seront détruites.

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le MINISTRE D'ÉTAT

MAIGARI BELLO BOUBA

PROGRAMME D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT INTEGRE DE LA BOUCLE DU DJA ET DE LA ZONE FRONTALIERE ADJACENTE

COMMUNIQUE N°00005/C/PADI-DJA/DISE/AMO/2024 DU 15 AVRIL 2024PORTANT PUBLICATION DES RÉSULTATS DE L'APPEL D'OFFRES N° 0005/AONO/MINEPAT/PADI-DJA/CSPM_P/2024 DU 03 AVRIL 2024 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DE LA COOPERATIVE AGRICOLE D'EPARGNE ET DE CREDIT DE LOMIE, DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT INTEGRE DE LA BOUCLE MINIERE DU DJA ET DE LA ZONE FRONTALIERE ADJACENTE (PADI-DJA).FINANCEMENT : BIP/MINEPAT-CHAPITRE 94, EXERCICES 2024 ET 2025, IMPUTATION : 94 195 05 110000 523317.

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

Le Coordonnateur du PADI-Dja communique :
La consultation susmentionnée est attribuée au soumissionnaire ci-après :

Désignation	Enterprise	Montant TTC (F CFA)	Délai (mois)
Construction et équipement de la Coopérative agricole d'épargne et de crédit de Lomié, dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la boucle minière du Dja et de la zone frontalière adjacente (PADI-Dja)	TABANG Sarl BP: 35951, Yaoundé Tel 670 645 413	149 992 572	08

Le présent communiqué, sera enregistré et publié partout où besoin sera.

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le COORDONNATEUR

TALATALA BLONDEAU

CAMEROON RADIO AND TELEVISION

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°013/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES A LA CRTV – EXERCICE 2024.

FINANCEMENT
BUDGET AUTONOME (BA)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Directeur Général de la CRTV lance un Appel d'Offres National Ouvertpour l'acquisition d'équipements informatiques à la CRTV, exercice 2024.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition des équipements suivants :

N°	LIBELLE	QTE
1	Ordinateur complet (CPU core i5) + Licence OEM Win 10 Pro 64 bits multilingue	10
2	fortigate	1
3	ecran smart 58 pouce	2
4	APS ciscoo	1
5	plug-ins portail web	1
6	Certificat SSL multi site	1
7	Service agrégation en ligne d'un an	1
8	Onduleur 1500VA	10
9	Licence Office 2016	10

3. Cout Prévisionnel

Le cout prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA 49 990 000 (quarante-neuf millions neuf cent quatre-vingt-dix mille)**.

4. Allotissement

Sans objet.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV, exercice 2024, Imputation N°24420000.

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables àla Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **65 000 francs CFA (soixante-cinq mille)** représentant les frais d'achat du dossier au « compte spécial CAS-ARMP » n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9e étage porte 911, au plus tard le ***_26/06/2024_à 12 heures***, heure locale, et devra porter la mention :

Appel d'Offres National Ouvert N° 013/AONO/CRTV/CIPM/2024 du 14 mai 2024 Pour l'acquisition d'équipements informatiques à la CRTV, exercice 2024.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

10. Delai de Livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de soixante (60) jours.

11. Cautionnement Provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **999 800 (Neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille huit cents)** F CFA, établie par une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres se fera en un temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le ***26/06/2024*** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48 heures après l'ouverture des plis ;

- Fausse déclaration, substitution ou falsification des documents ;

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission conformément à la circulaire du MINMAP n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;

- Non satisfaction d'au moins 80 pour cent (80%) des « OUI » des critères essentiels ;

- Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ou du distributeur agréé pour les équipements majeurs (ordinateurs complets, fortigate, écran smart, onduleurs) ;

- Non-respect d'au moins 80% des spécifications techniques des équipements.

14.2 Critères Essentiels

Les offres techniques seront évaluées de manière binaire (oui/ non) avec un minimum acceptable Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. Ces critères porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;

- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations);

- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière page) ;

- Service après-vente (disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans, Assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois, garantie des équipements pendant 12 (douze) mois) ;

- Respect des caractéristiques techniques des équipements et services non majeurs ;

- Capacité financière d'au moins **F CFA 20 000 000** (vingt millions) établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO ;

- Délai de livraison inférieur à soixante (60) jours ;

Origine des fournitures (UE, UK, USA, Japon, Canada).

15. Attribution

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'Ouvrage d'attribuer le Marché au soumissionnaire qui aura présenté l'Offre la **moins disante,** conforme pour l'essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 80% des critères essentiels.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40.

YAOUNDE le 14 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

NDONGO CHARLES

COMMUNE DE TOMBEL

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NOTICE (ON EMERGENCY PROCEDURE) N°007ONIT/TOMBELCOUNCIL/CIB/CITB/2024 OF 08/05/ /2024 FOR INSTALLATION OF PUBLIC SOLAR LIGHT IN TOMBEL DOWN KUPE MUANEGUBA DIVISION - SOUTH-WEST REGION

FINANCING
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the 2024 Council Investment Budget (CIB), the Lord Mayor of Tombel Council, Contracting Authority, hereby launches with emergency, on behave of the Tombel Council, an open national invitation to tender, for Installation of public solar light in Tombel Down - Kupe Muaneguba Division - South-WestRegion.

2. Nature of services

The works subject of this contract includes: Installation of Thirty-One (31) Council solar light in Tombel down

3. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminaries studies stands is Fifty million (50 000 000) francs CFA

4. Participation and origin

Participation in this Cali for Tenders is open to companies with proven experience in the execution of renewable energy projects.

5. Financing

works which form the subject of this invitation to tender shall be financed by Council Investment Budget of the 2024 financial year; Budget head **N°.**

6. Consultation of tender file

The file may be consulted during working hours at the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, phone: 682 883 722 as soon as this notice is published

7. Acquisition of tender file

The file may be obtained during working hours at the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, phone: 682 883 722, as soon as this notice is published against the payment of a non-refundable sum of **One hundred thousand (100 000) francs CFA,** at the **Municipal Treasury of Tombel Council.**

8. Submission of bids

The file may be obtained during working hours at the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, phone: 682 883 722, as soon as this notice is published against the payment of a non-refundable sum of **One hundred thousand (100 000) francs CFA,** at the **Municipal Treasury of Tombel Council.**

11.Submission of offers.

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than' 07/06/./2024 at 10- am, local time, and carry the inscription :

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER (EMERGENCY PROCEDURE) 007/ONIT/TOMBELCOUNCIL/CIBICITB/2024 OF 08/05/2024

FOR INSTALLATION OF COUNCIL SOLAR LIGHT IN TOMBEL DOWN - KUPE MUANEGUBA DIVISION - SOUTH-WEST REGION

9. Delivery deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **Three** (03) months.as from the date of notification of the Service Order indicating the starting date of works

10. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first ratebank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the in document 13 of the tender file of an amount of One million (1 000 000) francs CFA valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

11. Admissibility of bids

The file may be obtained during working hours at the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, phone: 682 883 722, as soon as this notice is published against the payment of a non-refundable sum of **One hundred thousand (100 000) francs CFA,** at the **Municipal Treasury of Tombel Council.**

11.Submission of offers.

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than' 07/06/./2024 at 10- am, local time, and carry the inscription :

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER (EMERGENCY PROCEDURE) 007/ONIT/TOMBELCOUNCIL/CIBICITB/2024 OF 08/05/2024

FOR INSTALLATION OF COUNCIL SOLAR LIGHT IN TOMBEL DOWN - KUPE MUANEGUBA DIVISION - SOUTH-WEST REGION

12. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase, on the 07/06/2024 at If am, local time, by the Tombel Council Internal Tenders Board, at the Tombel City Hall.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with perfect knowledge of the file

13. Evluation critera

The eliminatory criteria set the minimum conditions te be fulfilled in order to execute works

subject of the tender. They should not be marked. They should be determined depending

on the nature and the content of works to be executed.

They are in particular:

- Incomplete administrative and financial records.

- False declaration or falsified documents.

Financial offer less than 85% of the provisional budget.

- Non-compliance of the following major technical specifications: module power, lamp

power, luminous efficiency, battery capacity, candelabra material, dosage and

concrete size.

- Note technique inférieure à 75/100 de oui par rapport aux sous-critères essentiels.

14.2- Essential criteria:

N°	Essential criteria	Notation binaire
1	Overview of the offer	Yes/No
2	Company references	Yes/No
3	Human resources means	Yes/No
4	Material means	Yes/No
5	Technical specifications	Yes/No
6	Financial capacity : 25,000,000 FCFA	Yes/No
7	Deadline of execution : 03 Months	Yes/No

14. Award

The award of the contract shall be done to the bidder having presented offers in conformity, administratively, technically, and financially, and evaluated as being financially the lowest bid.

15. Validity of bids

Bidders will remain committed to the offers for ninety (90) days, from the deadline set for the submission of tenders.

16. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, Phone: 682 883 722.

BANGEM le 8 Mai 2024

Le MAYOR

NGASSA Rose

CAMEROON POSTAL SERVICES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°000013/AONO/CAMPOST/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE LA LICENCE D'UN EQUIPEMENT HSM (HARDWARE SECURITY MODULE) A LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)FINANCEMENT : BUDGET CAMPOST, EXERCICE 2024

FINANCEMENT
BUDGET AUTONOME (BA) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Afin de sécuriser les transactions financières, le Directeur Général de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la **fourniture et l'installation de la licence d'un équipement HSM (Hardware Security Module) à la CAMPOST,** suivant les caractéristiques définies dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres consistent en la fourniture et l'installation de la licence d'un équipement HSM (Hardware Security Module) à la CAMPOST.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel TTC à l'issue des études préalables est de **trente cinq millions (35.000.000) de FCFA**.

4. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les sociétés spécialisées dans la fourniture des solutions TIC et installées ou représentées au Cameroun.

5. Financement

Le marché relatif à la fourniture et l'installation de la licence d'un équipement HSM (Hardware Security Module) à la CAMPOST, sera financé dans le cadre du BUDGET de la CAMPOST, Exercice 2024, imputation budgétaire 212200000000 « LICENCES ».

6. Consultation du Dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés sise au 3ème étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 mai, porte 317 (**Tél : 222507263**) dès publication du présent avis.

7. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés sise au 3ème étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 mai, porte 317 (**Tél : 222507430** et **222507263**) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable **de trente mille (30 000) francs CFA**, à la banque BICEC compte n° **335988 0000 189** au profit du compte intitulé « **compte spécial CAS-ARMP** » ouvert dans les agences BICEC : Agence Centrale Yaoundé , Limbe, Dschang, Garoua, Douala-Bonanjo, Ebolowa, Bamenda, Maroua, Buea, Bafoussam, Ngaoundéré, Bertoua.

8. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires, dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés sise au 3ème étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 mai, porte 317 (**Tél : 222507263**), au plus tard **le 05 juin 2024 à 13 heures, heure locale.**
Les offres seront présentées en un (01) volume unique, suivant le système de trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :
Enveloppe A : Dossier Administratif
Enveloppe B : Offre Technique
Enveloppe C : Offre Financière
Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante :
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°000013_/AONO/CAMPOST/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024
Pour LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE LA LICENCE D'UN EQUIPEMENT HSM (HARDWARE SECURITY MODULE) A LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

9. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture et l'installation de la licence d'un équipement HSM (Hardware Security Module) à la CAMPOST à YAOUNDE, objet du présent Appel d'Offres est de trente (30) jours.

10. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à son Dossier Administratif, une caution de soumission établie par une banque ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, **d'un montant égal à sept cent mille (700 000) FCFA** et valable pendant trente (30) jours, au-delà de la date de validité des offres.

11. Recevabilité des Offres

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet, …), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de 1er ordre agréée par le Ministre en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

12. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un (1) temps.
L'ouverture des Dossiers Administratifs, des Offres Techniques et Financières aura lieu **le 05 juin 2024 à 14 heures, heure locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), dans la salle de réunion de ladite Commission sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 mai, 4ème étage, porte 414. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix, dûment mandatée.

13. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires
Les critères éliminatoires sont :
- Absence ou non-conformité persistante d'une pièce du Dossier Administratif 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, substitution ou pièce falsifiée ;
- Non production d'une déclaration sur l'honneur attestant le non abandon d'un (01) marché au cours des trois (03) dernières années ;
- Absence d'un document fourni par le fabricant ou par un représentant agréé par le fabricant, justifiant que le soumissionnaire est qualifié pour fournir la licence commandée ;
- Absence d'une commande exigée dans les spécifications techniques minimales (Paragraphe II des CCTP) ;
- Absence d'un engagement sur l'honneur de fournir une licence dont la validité est au minium d'un (01) an à compter de sa date d'activation ;
- Non-respect de 80% des critères et sous critères essentiels (47 oui/58).

b. Critères essentiels
Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront sur :
- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire dans les marchés similaires (Intégration des solutions de HSM), au moins un (01) marché réalisé au cours des dix (10) dernières années ;
- le chiffre d'affaires moyen des cinq (05) dernières années ? cent millions (100 000 000) de FCFA ;
- la disponibilité des commandes ;
- le délai de livraison ;
- le service après-ventes ;
- CCAP paraphé page par page et signé à la dernière page avec le nom du signataire ;
- CCTP paraphé page par page, signé et cacheté à la dernière page avec le nom du signataire.

14. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant proposé l'offre évaluée la moins-disante et ayant obtenu au minimum 80 % de OUI sur l'ensemble des critères et sous critères essentiels.
Le maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler la procédure d'Appel d'Offres et de rejeter toute offre à tout moment avant l'attribution, sans encourir une responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par la décision. Dans ce cas, les soumissionnaires sont invités à retirer les offres dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date d'annulation du marché. Passé ce délai, les offres seront détruites.

15. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés sise au 3ème étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 mai, porte 317 (**Tél : 222507263**), E-mail : edward.eta@campost.cm.

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

KALDADAK PIERRE

UNIVERSITÉ DE MAROUA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN° 2024/004/AONO/MINESUP/UMA/CLPM/2024 DU 16 MAI 2024 POUR LA FOURNITURE DES MATERIELS INFORMATIQUES ET ELECTRONIQUES A L'UNIVERSITE DE MAROUAFINANCEMENT : BIP UMA, IMPUTATION ; 222301, EXERCICE 2024

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/D
IMPUTATION
222301

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du BIP de l'UMa, Le Recteur de ladite Université, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance pour l'exercice 2024, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des matériels scientifiques et techniques de l'Université de Maroua.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent marché comprennent : la fourniture, le transport, la livraison sur site du matériel informatique et électronique à l'Université de Maroua,

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 10 000 000 (Dix millions) FCFA.

4. Allotissement

Les fournitures ne comportent qu'un seul lot.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à règalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans les approvisionnements généraux,
Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

6. Financement

Les prestations objet du présent AAO sont financées par le BIPde l'UMa de l'exercice 2024, sur les lignes d'Imputation budgétaire : financement ; BIP UMa, imputation : 222301, exercice 2024.

7. Consultation du Dossier

N/D

8. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu aux jours et heures ouvrables à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua. BP 46 Maroua, Tél. 694 43 1936 / 674 85 95 38, dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu versementd une somme non remboursable de 15 000 (quinze mille) francs CFA, payable auprès de l'Agence Comptable de l'UMa.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, et conformes aux prescriptions du DAO, devra parvenir à la DIPD, au plus tard le **06 JUIN 2024 à 15 heures** précises, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :
• Enveloppe I ; pièces administratives ;
• Enveloppe II : offre technique ;
• Enveloppe III ; offre financière.
Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante:

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 2024/004/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2024 du 16 MAI 2024 POUR LA FOURNITURE DES MATERIELS INFORMATIQUES ET ELECTRONIQUES A L'UNIVERSITE DE MAROUA
FINANCEMENT : BIP UMa, IMPUTATION ; 222301, Exercice 2024

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"
Les offres parvenues après les date et heures limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures est de deux (02) mois calendaires.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la piéce12 du DAO, d'un montant de 200 000 (Deux cent mille) F CFA. Chaque caution doit être valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations de l'article 6.1 du RPAO, Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'AAO.
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DAO sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet puret simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.
L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques e! financières aura lieu le **06 JUIN 2024 à 16 heures** par la CIPM placée auprès de l'Université de Maroua dans la salle de réunion de ladite Commission.
Seuls les soumissionnaires peuvent assister a cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandaté et ayant une connaissance parfaite du dossier.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :
- 1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2e étape : Evaluation des offres techniques
- 3e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

13.1 Critères éliminatoires
Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment de :
• Absence de ta caution de soumission ;
• Fausses déclarations et / ou des pièces falsifiées ;
• Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des offres ;
• Absence d'un prix unitaire quantifié ;
• Non satisfaction d'au moins 70% critères essentiels ;
• Non satisfaction d'au moins 70% critèresessentiels ;

N.B: Sous peine de rejet la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être imperativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

3.2.Critères essentiels
Les ciilères essentiels à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:
Critères validation
- Les déclarations statistiques et fiscales des Irofs (03) dernières années, certifiées par autorité compétente Oui/non
- L'accès à une ligne de crédit ou la preuve de la disponibilité des ressources financières propres supérieures ou égales à 75% du marché. Oui/non
- La conformité des spécifications techniques du matériel informatique et électronique Oui/non
- Lecalendrier de livraison du matérie! informatique et électronique Oui/non
- Le service après-vente Oui/non
- L'acceptation des conditions du marché Oui/non

14.Mode d'évaluation
Le mode d'évaluation est essentiellement binaire (oui/non) et sera basé sur les critères ci-dessus dont les détails sont contenus dans l'article 12.1 du RGAO.

15. Attribution

Le Recteur de l'Université de Maroua, Autorité Contractante, attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offie technique aura été jugée satisfaisante et dont l'offre financière sera la moins disante.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès à la DIPD de l'UMa aux jours et lieu heures ouvrables Tel : 694 43 19 361674 85 95 38./-

MAROUA le 16 Mai 2024

Le RRECTEUR

IDRISSOU ALIOUM

CAMEROON RADIO AND TELEVISION

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°0012/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE WEB RADIO MOBILE A LA CRTV – EXERCICE 2024.

FINANCEMENT
BUDGET AUTONOME (BA)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Directeur Général de la CRTV lance un Appel d'Offres National Ouvertpour l'acquisition d'équipements pour la mise en place d'une web radio mobile à la CRTV.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition des équipements suivants :

	DESIGNATION	Qté
1	Kit vidéo portatif composé	1
2	KIT de Trois lampes, trois trépieds et un sac de transport	1
3	Mélangeur 4 pistes audio codec	1
4	Microphone	4
5	Pied table micro	4
6	Casque d'écoute	5
7	Barre de son audio	1
8	Boîtier à haute résistance aux chocs	2
9	VMix - Logiciel de production, de streaming et de mixage en direct	1
10	Téléphone intelligent Iphone SE2020 12 MP, zoom numérique 5 X	3
11	Kit vidéo tout-en-un Ultra	3
12	Go Mic Mobile - Lavalier Digital Radio Microphone System	3
13	Standard mobile tripod	3
14	Routeur (internet bounding + service pour 1 an)	1
15	Application webradio et visual webradio sur playstore	1
16	Acquisition des Thèmes pour webradio avec player	1
17	Connectique électrique+	1
18		

Petit mobilier

1

19	Hébergement VOD AOD un an	1
20	Hébergement streaming audio un an	1
21	Hébergement streaming vidéo un an	1
22	branding Caméras et autres	1
23	Vidéo editing laptop	1
24	Récepteur Webradio et Visual pour Diffusion TNT Yaoundé	1
25	Tascam DR-05X	4
26	Onduleur Online 3KVA	1
27	Licence rocket broadcast + plugin VST compatible	1
28	Adaptateur USB HDMI Avec câble HDMI de 5 mètres	3

3. Cout Prévisionnel

Le cout prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA 47 405 691 (quarante-sept millions quatre cent cinq mille six cent quatre-vingt-et-onze)**.

4. Allotissement

Sans objet.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV, exercice 2024, **Imputation N°** 21211100.

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables àla Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **65 000 francs CFA (soixante-cinq mille)** représentant les frais d'achat du dossier au « compte spécial CAS-ARMP » n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9e étage porte 911, au plus tard le ***26 JUIN 2024 à 12 heures***, heure locale, et devra porter la mention :

Appel d'Offres National Ouvert N° 0012/AONO/CRTV/CIPM/2024 du _14 Mai 2024 Pour l'acquisition d'équipements pour la mise en place d'une web radio mobile à la CRTV.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

10. Delai de Livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de soixante (60) jours

11. Cautionnement Provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **948 000 (neuf cent quarante-huit mille)** F CFA, établie par une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres se fera en un temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le ***26 juin 2024*** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48 heures après l'ouverture des plis ;

- Fausse déclaration, substitution ou falsification des documents ;

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission conformément à circulaire n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;

- Non-respect des spécifications techniques des équipements majeurs : Kit vidéo portatif composé, Mélangeur 4 pistes audio codec, Vidéo editing laptop et Récepteur Webradio et Visual pour Diffusion TNT Yaoundé. ;

- Non satisfaction d'au moins 80% des « OUI » des critères essentiels ;

- Absence de l'autorisation du fabricant ou du distributeur agréé pour les équipements majeurs majeurs : Kit vidéo portatif composé, Mélangeur 4 pistes audio codec, Vidéo editing laptop et Récepteur Webradio et Visual pour Diffusion TNT Yaoundé. ;

14.2 Critères Essentiels

Les offres techniques seront évaluées de manière binaire (oui/ non) avec un minimum acceptable Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. Ces critères porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;

- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations);

- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière page) ;

- Service après-vente (disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans, Assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois, garantie des équipements pendant 12 (douze) mois) ;

- Respect des caractéristiques techniques des équipements non majeurs ;

- Capacité financière d'au moins **F CFA 20 000 000** (vingt millions) établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO ;

- Délai de livraison inférieur à soixante (60) jours ;

- Origine des fournitures (UE, UK, USA, Japon, Canada).

15. Attribution

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'Ouvrage d'attribuer le Marché au soumissionnaire qui aura présenté l'Offre la **moins disante,** conforme pour l'essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 80% des critères essentiels.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40.

YAOUNDE le 14 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

NDONGO CHARLES

COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°012/AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A L'ACQUISITION DU MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT INFORMATIQUES POUR LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE DOUALA.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
222 190

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de la modernisation et la professionnalisation des entités de la Communauté Urbaine de Douala, le Maire de la Ville de Douala, Autorité contractante, lance un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert, pour l'acquisition de matériels et d'équipements informatiques pour le renforcement et la modernisation du parc informatique de la Communauté Urbaine de Douala.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisitiond'ordinateurs portables (laptop) d'ordinateurs fixes (Desktops), de copieurs professionnels, d'imprimantes individuels etc…

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de **Cent quatre-vingt-neuf millions (189 000 000) francs cfa.**

4. Allotissement

Les prestations sont constituées en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises locales de droit Camerounais.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de la Communauté Urbaine de Douala, Exercice **2024** sur la ligne d'imputation n°**222 190**.

7. Consultation du Dossier

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine / Sous-Direction de la Passation des Marchés Publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09. Site web : www.douala.cm, dès publication de l'avis.

8. Acquisition du Dossier

Le dossier d'Appel d'Offres peut être retiré aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine, Sous-direction de la Passation des Marchés publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09, contre présentation d'un reçu de versement de la somme non remboursable de **cent cinquante milles (150 000) Francs CFA** payable dans le compte spécial CAS-ARMP N° 33598800001 – 89 ouvert auprès des Agences BICEC des chefs-lieux de Régions et dans les Villes de Limbé et Dschang. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'entreprise ou désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français et/ou en anglais en **neuf (09) exemplaires** dont un (01) original et huit (08) copies, une offre financière témoin marqué comme tel et une (01) version numérique, devra parvenir contre récépissé à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine / Sous-Direction de la Passation des Marchés Publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5 e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09, Douala-Cameroun. Au plus tard le **14 Juin 2024** à **12h00**, heure locale avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 012/AO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A L'ACQUISITION DU MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT INFORMATIQUES POUR LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE DOUALA

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours**.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant d'un montant **de trois millions sept cent quatre-vingts milles (3 780 000) Francs CFA** établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréées par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO. Cette caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des enveloppes contenant les pièces administratives, les offres techniques et financières aura lieu le **14 Juin 2024** à **13h00, heure locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Communauté Urbaine de Douala, dans sa salle de réunions sise au sous-sol du Cercle Municipal et Multimédia de Douala 1er à Bonanjo.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance de l'offre.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation du dossier se fera sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après :

Critères éliminatoires

Ces critères entraînent le rejet de l'offre du soumissionnaire :

a) Critère administratif

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;

- Absence ou non-conformité au terme d'une période de 48H d'une pièce du dossier administratif après l'ouverture des plis

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée

- Présence dans la liste des entreprises défaillantes publiée par le MINMAP

b) Critères techniques

- Non satisfaction de quatre (4/5) critères essentiels;

- Non satisfaction de 90% des caractéristiques techniques de chacun des équipements proposés

c) Critères financiers

- Absence ou modification d'une quantité du DQE

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU

Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION	APPRECIATION
1	Chiffre d'Affaires : le montant cumulé au cours des trois (03) dernières années correspondent à trois cent millions (300 000 000) francs CFA	Oui/Non
2	Les Références du Cocontractant conforme au RPAO	Oui/Non
3	Preuve d'acceptation des conditions du contrat	Oui/Non
4	Garantie du fabricant du matériel	Oui/Non
5	Brochures et prospectus en couleur	Oui/Non

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, disposant de capacités technique et financière requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant, les rabais proposés en chiffres et en lettres.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine/ Sous-direction de la Passation des Marchés Publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09.Site web : www.douala.cm

Dénonciation en cas de corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un « SMS » aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. Joindre la Cellule Anticorruption de la CUD aux numéros (+237) 695 298 115 / 679 88 80 26

DOUALA le 13 Mai 2024

Le MAIRE

MBASSA NDINE Roger

COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°013/AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
610100

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du présent projet, le Maire de la ville de Douala, Autorité Contractante, lance un appel d'offres pour l'acquisition des consommables informatiques à la Communauté Urbaine de Douala.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisitiondes consommables Informatiques (Encres, Toners, etc.)

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de **Cent millions (100 000 000) francs CFA.**

4. Allotissement

Les prestations sont constituées en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises locales de droit Camerounais.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de la Communauté Urbaine de Douala, Exercice **2024** sur la ligne d'imputation n°**610100**.

7. Consultation du Dossier

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, à la Direction des Services Généraux et du patrimoine / Sous-Direction de Passation des Marchés Publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09. Site web : www.douala.cm, dès publication de l'avis.

8. Acquisition du Dossier

Le dossier d'Appel d'Offres peut être retiré aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine, Sous-direction de la Passation des Marchés publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09, contre présentation d'un reçu de versement de la somme non remboursable de **Cent mille (100 000) Francs CFA** payable dans le compte spécial CAS-ARMP N° 33598800001 – 89 ouvert auprès des Agences BICEC des chefs-lieux de Régions et dans les Villes de Limbé et Dschang. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'entreprise ou désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français et/ou en anglais en **neuf (09) exemplaires** dont un (01) original et sept (07) copies, et une (01) version numérique, devra parvenir contre récépissé à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine / Sous-direction de la Passation des Marchés Publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09, Douala-Cameroun. Au plus tard le **14 Juin 2024** à **12h00**, heure locale avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°13/AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **Soixante (60) jours**.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant **de deux millions (2000 000) Francs CFA** établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréées par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO. Cette caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des enveloppes contenant les pièces administratives, les offres techniques et financières aura lieu le **14 Juin 2024** à **13h00, heure locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Communauté Urbaine de Douala, dans sa salle de réunions sise au sous-sol du Cercle Municipal et Multimédia de Douala 1er à Bonanjo.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance de l'offre.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation du dossier se fera sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après :

Critères éliminatoires

Ces critères entraînent le rejet de l'offre du soumissionnaire :

a) Critères administratifs

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;

- Absence ou non-conformité au terme d'une période de 48H d'une pièce du dossier administratif après l'ouverture des plis

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée

- Présence dans la liste des entreprises défaillantes publiées par le MINMAP

b) Critères techniques

- Non satisfaction de quatre critères (4/5) essentiels sur cinq;

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée

c) Critères financiers

- Absence ou modification d'une quantité du DQE

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU

Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur *:*

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION	APPRECIATION
1	● Chiffre d'Affaires : le montant cumulé au cours des trois (03) dernières années correspondent à cent cinquante millions (150 000 000) francs CFA ● Capacité financière de Cent millions (100 000 000) francs CFA	Oui/Non
2	Les Références du Cocontractant conformes au RPAO	Oui/Non
3	Preuve d'acceptation des conditions du contrat	Oui/Non
4	Garantie fournisseur	Oui/Non
5	Brochures et prospectus en couleur	Oui/Non

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, disposant de capacités technique et financière requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant, les rabais proposés en chiffres et en lettres.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine/ Sous-direction de la Passation des Marchés Publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI Bonanjo, 5e étage, à côté de la Délégation Régionale des Eaux et Forêts, B.P : 43 Douala, Tél/Fax : 233 42 15 09.Site web : www.douala.cm

Dénonciation en cas de corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un « SMS » aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. Joindre la Cellule Anticorruption de la CUD aux numéros (+237) 695 298 115 / 679 888 026

DOUALA le 13 Mai 2024

Le MAIRE

MBASSA NDINE Roger

COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°014 /AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DES FOURNITURES DE BUREAU A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
610 100

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Maire de la Ville de Douala, Autorité contractante, lance un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert, pour l'acquisition des fournitures de bureau à la Communauté Urbaine de Douala.

2. Consistance des prestations

Les prestations objets du présent Appel d'Offres comprennent la livraison des fournitures de bureau à la Communauté Urbaine de Douala : agrafeuse, bloc-notes, ramettes de papier, chronos, perforateur etc….

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est fixé à :

- **Soixante Millions (60 000 000) Francs CFA** pour le lot 1

- **Cinquante Millions** (**50 000 000**) **Francs CFA** pour le lot 2.

4. Allotissement

Les fournitures objet du présent Appel D'Offres sont constituées en deux lots (lot 1 et lot 2).

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises locales de droit Camerounais.

6. Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de la Communauté Urbaine de Douala, Exercice **2024** sur la ligne d'imputation n° **610 100 (Fournitures de bureau)**.

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, à l'adresse ci-après :

COMMUNAUTÉ URBAINE DE DOUALA Direction des Services Généraux et du Patrimoine Sous-direction de la Passation des Marchés Publics.

sise à l'immeuble SCI BONANJO, 5ème étage, 210 Rue Pasteur, 1.049

BP 43 Douala – Cameroun; Tél: (237) 233 421 509 / Fax: (237) 233 426 950.

Site web : www.douala.cm

Email : Cudcabmaire.ps@douala.cm

8. Acquisition du Dossier

Le dossier d'Appel d'Offres peut être retiré aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine de la Communauté Urbaine de Douala, Sous-direction de la passation des marché sise à l'immeuble rose, 5ème étage SCI BONANJO, 210 Rue Pasteur (1.049) , BP 43 Douala, **Tél : (237) 233 421 509 Fax : (237) 233 426 950**, contre présentation d'un reçu de versement de la somme non remboursable de **85 000 (quatre-vingt-cinq mille) FCFA pour chacun des lots** payable dans le compte spécial **CAS-ARMP N° 33598800001 – 89** ouvert auprès des Agences BICEC des chefs-lieux de Régions et dans les Villes de Limbé et Dschang. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'entreprise ou personne désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français et/ou en anglais en **huit (08) exemplaires** dont un (01) original, six (06) copies marquées comme tels et une version (01) numérique, devra parvenir contre récépissé à la :

DIRECTION DES SERVICES GÉNÉRAUX ET DU PATRIMOINE,

Sous-direction de la Passation des Marchés de la Communauté Urbaine de Douala, sise à l'immeuble SCI BONANJO, 5ème étage, 210 Rue Pasteur (1.049)

BP: 43 Douala – Cameroun; Tél: (237) 233 421 509 / Fax: (237) 233 426 950. au plus tard le **18 Juin 2024** à **12 heures 00, heure locale** et devra porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 014/AONO/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A L'ACQUISITION DES FOURNITURES DE BUREAU A LA COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de **quarante-cinq (45) jours** à compter de la date de notification de l'Ordre de service de démarrage des prestations.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO. La caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et s'élève à **1 200 000 FCFA pour le lot 1 et 1 000 000 FCFA pour le lot 2.**

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des enveloppes contenant les pièces administratives, les offres techniques et financières aura lieu le **18 Juin 2024** à **13 heures 00, heure locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés n°2 auprès de la Communauté Urbaine de Douala, dans sa salle de réunions sise au sous-sol du Cercle Municipal et Multimédia de Douala 1er à Bonanjo.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance de l'offre

14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Ces critères entraînent le rejet de l'offre du soumissionnaire :

a) Critères administratifs

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;

- Absence ou non-conformité au terme d'une période de 48H d'une pièce du dossier administratif après l'ouverture des plis

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée

- Présence dans la liste des entreprises défaillantes publiée par le MINMAP

b) Critères techniques

- Non satisfaction de trois critères essentiels sur quatre (03/04) ;

c) Critères financiers

- Absence ou modification d'une quantité du DQE

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU

Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur *:*

- Chiffre d'affaires

- Références du soumissionnaire

- Preuve d'acceptation des conditions du contrat

Capacité financière de 30 millions

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, disposant des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées motivées et mentionnées en lettres et en chiffres.

Les soumissionnaires ne peuvent être adjudicataires que d'un seul lot.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse ci-après :

Communauté Urbaine de Douala Direction des Services Généraux et du Patrimoine Sous-direction des Approvisionnements Généraux et des Affaires Communes

sise à l'immeuble SCI BONANJO 4ème étage, 210 Rue Pasteur (1.049)

BP : 43 Douala – Cameroun ; Tél. : (237) 233 421 509 / Fax : (237) 233 426 950.

Dénonciation en cas de corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un « SMS » aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748 et contacter la cellule de lutte contre la corruption de la CUD au 679 88 80 25 / 695 29 81 15.

DOUALA le 13 Mai 2024

Le MAIRE

MBASSA NDINE Roger

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°003BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU14/05/2024 POUR L'ACQUISITION ET LA POSE DE 40 (QUARANTE) LAMPADAIRES SOLAIRES DANS CERTAINS QUARTIERSDE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er lance un Appel d'Offres National Ouvert d'urgencepour l'acquisition et la pose de 40 (lampadaires) lampadaires solaires dans certains quartiers de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er , Département de l'Océan, Région du Sud ;

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

- Installation du chantier ;

- La fourniture de Quarante (40) lampadaires solaires complets TOUT EN UN,

Constitués chacun :

- D'un support métallique galvanisé de 7 mètres de hauteur ;
- D'une batterie solaire de 150 AH minimum incorporée au support métallique ;
- D'un panneau solaire photovoltaïque de 180w minimum en 12v ;
- D'un régulateur de charge de 12v ;
- D'un luminaire LED de 80w, y compris toutes sujétions.

- Les travaux d'installation desdits lampadaires avec massifs de fondation en béton armé

- La réalisation de prestations diverses, telles que l'abattage et l'élagage des arbres qui pourraient constituer un obstacle au bon fonctionnement des ouvrages ;

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 50 000 000 (Cinquante Millions)FCFA.

4. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

5. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINEE).

6. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis.

7. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable deSoixantemille (60 000) FCFA. Le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

8. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er **au plus tard le 13/06/2024 à 12 heures,** heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°003.Bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU 15/05/2024 POUR L'ACQUISITION ET LA POSE DE 40 (QUARANTE) LAMPADAIRES SOLAIRES DANS CERTAINS QUARTIERSDELA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINEE)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

9. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de Trois (03) mois.

10. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

11. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 13/06/2024 à 13 heures,** dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Prix anormalement bas dans l'offre financière ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 70% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

- Absence d'existence de la boite postale.

Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

13. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

14. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des marchés publics.

KRIBI le 15 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

MINISTÈRE L'ELEVAGE DES PÊCHES ET DES INDUSTRIES ANIMALES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 013/AONO/MINEPIA/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024 EN VUE DE LA REFONTE DU SITE WEB DU MINEPIA, EN PROCEDURE D'URGENCE. FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEPIA, EXERCICE 2024.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
58 31 059 03 340010 521214 N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans l'optique de rendre plus optimal et surtout efficient le site WEB de son département ministériel, le Ministre de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence en vue de la refonte du site web du MINEPIA.

2. Consistance des prestations

Le présent appel d'offres met en exergue la création et la mise en ligne d'un portail WEB pour le Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales(MINEPIA).

De manière spécifique, il sera question de :
ü concevoir et développer un portail web bilingue du MINEPIA selon les spécifications exigées ;
ü configurer une extension avec les réseaux sociaux et autres plateformes du Ministère;
ü assurer la mise en ligne et le fonctionnement optimal du site web sur le domaine du MINEPIA ;
ü former quatre personnes du MINEPIA à la gestion et à l'administration dudit portail web.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Dix millions (10 000 000) FCFA.

4. Allotissement

La prestation ne fait pas l'objet d'un allotissement.

5. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte à toute entreprise, ou groupements d'entreprises installée(s) en République du Cameroun et justifiant de capacités techniques et financières dans la conception et le développement des applications web.

6. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget d'investissement Public du MINEPIA, Exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire n° 58 31 059 03 340010 521214 951

7. Consultation du Dossier

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINEPIA, sis à Mvog-Betsi/Yaoundé, téléphone : 222 22 45 41, et sur le site de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (www.armp.cm) ainsi que la plateforme de passation électronique des marchés COLEPS (www.marchespublics.cm), dès publication du présent avis et en ligne.

8. Acquisition du Dossier

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu au Service des marchés Publics du MINEPIA, sis à Mvog-Betsi/Yaoundé, téléphone : 222 22 45 41, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de quinze mille (15 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

10 - Présentation des offres :
Les documents constituant l'offre seront répartis en quatre volumes ci-après désignés, placés dans une grande enveloppe dont :
Ø L'enveloppe A contenant le dossier administratif (volume 1) dont un (01) original et six (06) copies pour chaque dossier ;
Ø L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2), dont un (01) original et six (06) copies pour chaque offre ;
Ø L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3), dont un (01) original et six (06) copies ;
Ø L'enveloppe D contenant une copie de l'offre financière (offre témoin scellée) qui sera transmise à l'organisme chargé de la régulation des Marchés publics pour conservation, conformément à l'article 92 alinéa 8, du décret 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés publics.

N.B.: Cette enveloppe D contenant une copie de l'offre financière, rédigée en français ou en anglais devra porter la mention :
« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 013/AONO/MINEPIA/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024 EN VUE DE LA REFONTE DU SITE WEB DU MINEPIA
EN PROCEDURE D'URGENCE
« COPIE TEMOIN DE L'OFFRE FINANCIERE, A NE PAS OUVRIR ET A TRANSMETTRE A L'ARMP POUR CONSERVATION».

9. Remises des offres

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.
- Pour la soumission hors ligne, les quatre (04) enveloppes constituant l'offre, contenues dans une cinquième, devront parvenir au Service des Marchés Publics du MINEPIA, sis à Mvog-Betsi/Yaoundé, téléphone : 222 224 541, au plus tard le 12 juin 2024 à 13 heures et devra porter la mention:
« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 013/AONO/MINEPIA/CIPM/2024 DU 15 MAI 2024 EN VUE DE LA REFONTE DU SITE WEB DU MINEPIA,
EN PROCEDURE D'URGENCE.
(A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement) »
- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 12 juin 2024 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre sous format PDF, enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » au Service des Marchés Publics du MINEPIA, sis à Mvog-Betsi/Yaoundé, téléphone : 222 224 541, en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

10. Delai de Livraison

Le délai maximum des prestations prévues par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois à partir de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.
Les livrables obtenus, objet du présent appel d'offres, seront restitués à la Cellule Informatique sise à Mvog-Betsi / Yaoundé.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie et acquittée à la main par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé et habilitée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du dossier d'appel d'offre, d'un montant de deux cent mille (200 000) francs CFA, valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.
Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
Ces pièces administratives ont une durée de validité de trois (03) mois, cette date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à la date de lancement de l'Appel d'Offres.
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du dossier d'appel d'offres sera déclarée irrecevable.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des Offres se déroulera en deux temps.
L'ouverture des pièces administratives et les offres techniques interviendront dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.
L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 12 juin 2024 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans la salle de réunion de ladite commission en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants ayant une parfaite connaissance de leurs dossiers.
Les offres financières seront ouvertes au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 70 % des points.
Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

15.1 – Critères éliminatoires
- Absence ou non-conformité de l'original de la caution de soumission à l'ouverture ;
- Absence ou non-conformité d'au moins une des pièces du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres, à l'exception de la caution de soumission ;
- Fausse (s) déclaration (s) ou pièce (s) falsifiée (s) et pièce(s) non authentiques ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de Marchés et de ne pas figurer dans la liste des entreprises défaillantes ;
- Absence d'un prix à un poste quantifié du détail quantitatif et estimatif;
- Non satisfaction d'au moins 70 % des critères essentiels.

15. 2 –Critères essentiels
- Organigramme de l'entreprise ---------- 05 points
- Références pour des prestations de même envergure ---------- 35 points
- Compréhension des termes de référence, organisation et méthodologie---------- 20 points
- Qualification et expérience des experts ---------- 35 points
- Logistique---------- 05 points

Total ---------- 100 points

N.B : Toute offre n'ayant pas respecté tous les critères éliminatoires et obtenu au moins 70/100 des critères essentiels sera éliminée.

15. Attribution

Le Maitre d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au Soumissionnaire dont l'Offre a été évaluée la mieux disante.
La Note Globale (NG) à attribuer au candidat sera calculée sur la base de la formule :
NG= 70%NT + 20%NF où NT désigne la note technique et NF la note financière.
La note financière sera calculée de la manière suivante :
Note Financière (NF) = (100xFm/F).
Où Fm désigne le montant de l'Offre la moins disante et F le montant de l'Offre notée.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINEPIA sise à Mvog-Betsi / Yaoundé.

NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 ». /-

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le MINISTRE

DR TAIGA

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCEN°001BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU 15/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE ZOOTECHNIQUE ET VETERINAIRE (CZV MODELE 2) DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1 er lance un Appel d'Offres National Ouvert d'urgence pour les travauxde construction du centre zootechnique et vétérinaire (czv modele 2)de Mpangoudans la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er, Département de l'Océan, Région du Sud ;

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

Travaux préparatoires - Etudes ;

Terrassement ;

Maçonnerie en Fondation ;

Maçonneries en élévation

Travaux de charpente - Couverture;

MenuiserieMétallique et Bois ;

Travaux d'électricité

Travaux de Plomberie sanitaire ;

Revêtement /Peinture

Voirie et Réseaux Divers (VRD) ;

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 30 000 000 (Trente Millions)FCFA.

4. Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINEPIA).

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable de QuaranteCinqmille (45 000) FCFA. Le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er **au plus tard le 13/06/2024 à 12 heures**, heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°.001.Bis/AONO/PU/CAK1er/CIPM/2024 DU 15/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE ZOOTECHNIQUE ET VETERINAIRE (CZV MODELE 2) DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINEPIA)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de Quatre (04) mois.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de 600 000 (SixCent Mille)Francs CFAvalable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans le DAO (Pièce N°13)

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 13/06/2024 à 13 heures,** dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 85% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

- Absence d'existence de la boite postale,

Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des marchés publics.

KRIBI le 15 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

UNIVERSITÉ DE MAROUA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE2024/002/AONO/MINESUP/UMA/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE SALLE POLYVANTE AU CAMPUS DE KONGOLA JOULGOUF-KODEK LOT 2.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/D
IMPUTATION
N/D

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre du Budget fonds propre de IIlniversitÈ de Maroua exercice 2024, le Recteur de nirriversité de Maroua, Maître d'Ouvrage Délégué etAutorité Conlrsctanle, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de construclion d'une salle Polyvante au Campus de Kongala-Djoulgouf- Kodek

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent nntammsnt :
1- Installation de Chantier et travaux préliminaires ;
2-Terrassements ;
3-Travaux de béton et béton de fondation :
4' Travaux d'élévation
5- Charpente couverture et faux plafond
6-Travaux de revêtements, enduits et carreaux
7- Plomberie sanitaire
8- Electricité
9- Menuiserie bois, métallique et alu
10- Peinture
11-VRD

3. Cout Prévisionnel

le coût prévisionnel de l'apération à l'issue des études préalables est de : 62 000 000 (Soixante-deux millions de Francs CFA) toutes taxes comprises

4. Allotissement

N/D

5. Participation et origine

La participation su présent appel d'offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans les travaux de BTP. Par le présent Avis, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

6. Financement

Les travaux obist du présent appel d'offres sont financés par le BIP de l'UMa,

7. Consultation du Dossier

Le Dossier peut etres consulté aux heures ouvrables au Secrétariat général de l'UMa à Maroua dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la Direction des infrastructures, de la Planification et du DêveloppemEnl (DIPD) de l'Université de Maroua. BP 46 Maroua. Tél. 694 43 19 36 / 674 85 95 36, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 80 000 (Quatre-vingt mille) francs CFA à l'Agence Comptable de l'UMA à Maroua.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont roriginal et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir, au plus tard le **03 JUIN 2024 à 13 heures** précises et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
2024/002/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2024 du 13 MAI 2024
POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE SALLE POLYVANTE AU CAMPUS DE KONGOLA JOULGOUF-
KODEK LOT 2.

Â n'ouvrir qu'on séance de dépoulfloment'

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par la Maître d'ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est dequatre mois (04) mois.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre èses pièces administratives, une caution de soumission établie par uns banque de premier ordre ou uns institution financière agréée par Ie Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO. d'un montant de :1 200 000 (un million deux cent mille). Et valable pendant trents (30) jours au-dalâ de la date originale de validité des offres

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent et reproduites en originaux ou en copies certifiées conformes parle service émetteur ou une aulorilé administrative (Préfet, Sous-prêfel), conformément aux stipuiatio Elles doivent dater de moins de trois (D3) mois précédant la date originale de dépôt des offres. Toute offre incomplète cunlormémenl aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **03 JUIN 2024 à 14 heures** par Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) auprès de l'UMa : Seuls les scumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (02) étapes :
- 1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2e étape ; Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- 3e Étape ; Vérification des offres financières des Entreprises dans les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes,

14.1 Critères éliminatoires
Les criteres éliminatoires les conditions minimales à remplir pour etre admis à l'evaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entrains le rejet de l'offre du soumissi
• Absence de la caution de soumission.
• Fausses déclarations ou des pièces talsifises.
- Absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres :
• Non satisfaction d'au moins 70%des critères essentiels
Souspeiné de rejet lacaution de soumission et i'siteslation de damiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes, ces justificati
14.2. Critères essentiels
Les Critères essentiels à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur
1 Présentation de l'offre 03critères
2 Personne! 12 critères
3 Méthodologie 12 critères
4 Bilan et Chiffre d'affaires et Capacité depréfinancement 5 critères
5 Expériences similaires 6critères
6 Moyens logistiques et matériels justifiés 10 critères
Une Note technique inférieure à 70%, entraîne élimination de l'offre.
15. Mode d évaluation
Le mode d'évaluation est essentiellement binaire (oui/non) et sera base surles critères ci-dessus dont les détails sont contenus dans le RPAO,

15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante etdont l'offre financière sera la moins-disante.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remisa des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignsments complémentaires peuvent être obtenus auprès du Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Dêveloppernsnt (DIPd) de l'Université de Maroua. BP 46 Maraua. Tél. 696 43 19 36 / 674 85 35 38.

MAROUA le 13 Mai 2024

Le RRECTEUR

IDRISSOU ALIOUM

COMMUNE DE KRIBI 1

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°006BIS/AONO/PU/CAK1ER/CIPM/2024 DU16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE SALLES DE CLASSE A L'ECOLE MATERNELLE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1ER, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024, Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er lance un Appel d'Offres National Ouvert d'urgence pour les travauxde construction d'un bloc de salles de classe a l'école maternelle de Mpangoudans la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er, Département de l'Océan, Région du Sud ;

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

Travaux préparatoires - Etudes ;

Terrassement ;

Fondation ;

Maçonneries-élévation

Charpente - Couverture ;

Menuiserie Métallique ;

Menuiserie Bois ;

Travaux de plomberie ;

Travaux de Peinture et Revêtement ;

Les fosses septiques et puisard

Electricité ;

Voirie et Réseaux Divers (VRD).

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 25 000 000 (Vingt Cinq Millions)FCFA.

4. Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'exécution des projets de construction d'infrastructures. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), Exercice 2024 (MINDDEVEL).

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 1er dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la mairie de Kribi 1er, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale d'une somme non remboursable de 45 000 (QuaranteCinqmille)FCFA. Le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront être déposée contre récépissé au Service des marchés publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1er au plus tard le **14/06/2024 à 12 heures,** heure locale sous plis fermé portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°006 Bis/AONO/PU/CAK1er /CIPM/2024 DU 16/05/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE SALLES DE CLASSE A L'ECOLE MATERNELLE DE MPANGOUDANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1er, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

Financement : BIP 2024 (MINDDEVEL)

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux objet du présent Appel d'Offres est de Quatre (04) mois

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de 500 000 (Cinq Cent Mille)Francs CFAvalable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans le DAO (Pièce N°13).

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, **aura lieu le 14/06/2024 à 13 heures,** dans la salle de conférence de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1 er . Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence de caution de soumission insérer dans l'offre vaut rejet immédiat de l'offre ;

- Dossiers administratifs incomplets recevable sous 48 heures;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;

- Note technique inférieure à 70% de oui par rapport aux sous-critères essentiels,

- Le Non-respect de trois (03) critères essentiels,

Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	Méthodologie d'exécution	Oui/Non

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au bureau de la programmation et du suivi des marchés publics

KRIBI le 16 Mai 2024

Le ADMINISTRATEUR

NOMO ONGUENE Antony

CONSEIL REGIONAL DE L'EXTREME NORD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 002/ONIT/FNRC/ITB/2024OF 02/05/2024 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE CONSTRUCTION WORK OF EIGHT (08) SCUFVERS: -A QUADRUPLE 4X3 SCULTUR.0X3.0 OF 16,5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE),IN THE COMMUNITY OF MORA,DEPARTMENT OF MAYO SAVA; -A 5X4 RAFT DUCTER.0X2.0 ON 40ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK24+200 ON MAYO KLISSAWA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA – PETTE,IN THE COMMUNITY OF PETTE,DIAMARE DEPARTMENT; -OF SIX (06) 1X1 FRAME DUCTERS.5 WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400,3+100,3+500,4+100,4+300 AND 4+500 ON THE LOWER FLOORS OF THE COMMON ROAD: CARREFOUR MAIRIE MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA,IN THE COMMUNITY OF MAROUA 2,DEPARTMENT OF DIAMARE.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

The subject of the Invitation to Tender relates to the execution of construction works on eight (08) scuppers: :a quadruple 4x3 scupper.0x3.0 out of 16,5 ml in reinforced concrete at PK13+500 on Mayo Wassoua – Regional Road R0925 – Inter N1 (Dargala) – Mémé – Wassoua – Mikoche (Lte Diamaré),in the Municipality of Mora, Department of Mayo Sava, a 5X4 raft scupper.0X2.0 on 40ml in reinforced concrete at PK24+200 on Mayo Klissawa – Regional Road R0912 – Inter N1 (Magdéme) – Kossa – Pette,in the Municipality of Pette, Department of Diamaré; of six (06) 1x1 frame scuppers.5 with reinforced concrete headwork at PK2+400,3+100,3+500,4+100,4+300 AND 4+500 on the lower reaches of the Common Road: Carrefour Mairie Maroua 2nd – Carrefour Gayak - Papata,in the Municipality of Maroua 2,Department of Diamaré.In emergency procedure.

2. Consistance des prestations

The work to be carried out within the framework of the contract relates to the following operations:

FIRST PART QUADRUPLE 4X3 DALOT.0X3.0 OF 16,5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE),IN THE COMMUNITY OF MORA,DEPARTMENT OF MAYO SAVA;

- **SERIE 000: INSTALLATIONS:**

-Site installation including delivery and removal of equipment;

-Bringing and withdrawal from the site;

-Technical studies, geotechnical (probings,concrete formulation etc.),execution project and proofing file.

- **SERIE 100: CLEANING AND EARTHWORKS:**

- Backfill in “lateritic gravel” from borrowing for connection of the Work to the roadway;

- Maintaining circulation.

- **SERIE 300: SANITATION – DRAINAGE:**

-Barbacanes ;

-Enrochements.

- **SERIES 400: WORK:**

- Excavations in ordinary land or riverbeds;

- Backfilling of excavations;

- Masonry stones

- Rubble and sand for filling the base of the raft;

- Cleaning concrete dosed at 150 kg/m3;

- Reinforced concrete for bearing slab;

- Reinforced concrete for jambs;

- Reinforced concrete for general slab;

- Reinforced concrete for wing walls;

- Reinforced concrete for foundation spades.

- **SERIE 500: SIGNAGE AND SAFETY EQUIPMENT:**

-Mixed guardrail (concrete posts and galvanized steel pipes);

-Type AB metal traffic signs;

-Reinforced concrete markers.

SECOND PART 5X4 RAFT DRAFT.0X2.0 ON 40ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK24+200 ON MAYO KLISSAWA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA – PETTE, IN THE COMMUNITY OF PETTE, DIAMARE DEPARTMENT.

- **SERIE 000: INSTALLATIONS:**

-Site installation including delivery and removal of equipment;

-Bringing and withdrawal from the site;

-Technical studies, geotechnical (probing, concrete formulation etc.), execution project and proofing file.

- **SERIE 100: CLEANING AND EARTHWORKS:**

- Backfill in “lateritic gravel” from borrowing for connection of the Work to the roadway;

- Maintaining circulation.

- **SERIE 300: SANITATION – DRAINAGE:**

-Barbacanes ;

-Enrochements.

- **SERIE 400 : STRUCTURE**

- Excavations in ordinary land or riverbeds;

- Backfilling of excavations;

- Demolition of the reinforced concrete base;

- Masonry holes;

- Rubble and sand for filling the base of the base;

- Cleaning concrete dosed at 150 kg/m3;

- Reinforced concrete for bearing slab;

- Reinforced concrete for jambs;

- Reinforced concrete for general slab;

- Reinforced concrete for wing walls;

- Reinforced concrete for foundation spades.

- **SERIE 500: SIGNAGE AND SAFETY EQUIPMENT**

-Type AB metal traffic signs;

-Prefabricated reinforced concrete markers.

PART THREE SIX (06) 1X1 FRAME CURRENTS.5 WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400,3+100,3+500,4+100,4+300 AND 4+500 ON THE LOWER FLOORS OF THE COMMON ROAD: CARREFOUR MAIRIE MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA, IN THE COMMUNITY OF MAROUA 2, DIAMARE DEPARTMENT.

- **SERIE 000: INSTALLATIONS:**

-Site installation including delivery and removal of equipment;

-Bringing and withdrawal from the site;

-Technical studies, geotechnical (probings,concrete formulation etc.),execution project and proofing file.

- **SERIE 100: CLEANING AND EARTHWORKS:**

- Contiguous embankment;

- Maintaining traffic.

- **SERIE 300: SANITATION – DRAINAGE:**

- Removal of concrete or metal nozzle (not including additional works in particular).

- **SERIE 400 : WORK OF ART**

-1x1 reinforced concrete scupper 1x,5x1m;

-1x1 reinforced concrete scupper head 1x,5x1m.

3. Cout Prévisionnel

Coût prévisionnel (TTC) : 185 000 000

4. Allotissement

N° d	Région	Département	Ouvrage/ Rivière	Portée/ Dimension (ml)	Délai (mois)	Coût prévisionnel (TTC)	Type d'intervention

1	EXTRÊME-NORD	MAYO SAVA	MAYO WASSOUA	16	6,0	185 000 000	Construction de dalot-radier
2		DIAMARE	MAYO KLISSAWA	40			Construction de dalot quadruple
3		DIAMARE	PK2+400 Pk3+100 PK3+500 PK4+100 PK4+300 PK4+500	/			Construction de dalots cadres

5. Participation et origine

The participation to this invitation to tender is opened with equal conditions to Cameroon-Law related firms or group of companies experienced in similar services and located in Cameroon.

6. Financement

The works covered by this Call for Tenders are financed by the MINPW Budget, , Fiscal Year 2024.

7. Consultation du Dossier

The tender documents may be consulted during working hours at the Far North Regional Council (General Secretariat), at Djarengol-Pitoaré Street, Phone /Fax: **222 29 01 50/ 222 29 01 51**, as soon as this notice is published.

8. Acquisition du Dossier

The tender documents offer may be obtained from the General Secretariat of the Far North regional Council, at Djarengol-Pitoaré Street, Phone/Fax: **222 29 01 50/ 222 29 01 51** upon presentation of a receipt showing the payment of a non-refundable sum of **two hundred thousand (200 000) CFA francs**, as purchase fee for the tenders' file, payable to the Regional Council Revenue Office.

This receipt must identify the buyer as a representative of the Company wishing to participate in the Call for Tenders.

When withdrawing the Call for Tenders' file, tenderers must register by indicating their full address (PO box, telephone numbers, fax, email, etc.).

9. Remises des offres New(Additif)

LIRE PLUTOT:

Seven copies of each tender application written either in English or in French; one (01) original document and SIX (06) copies labelled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the Far North Regional Council (General Secretariat) , Phone /Fax : **222 29 01 50/ 222 29 01 51, no latter than 11/06/2024 at 12 am (local time).**They should bear the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 002/ONIT/FNRC/ITB/2024OF 02/05/2024 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE CONSTRUCTION WORK OF EIGHT (08) SCUFVERS:

-A QUADRUPLE 4X3 SCULTUR.0X3.0 OF 16,5 ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK13+500 ON MAYO WASSOUA – REGIONAL ROAD R0925 – INTER N1 (DARGALA) – MEME – WASSOUA – MIKOCHE (LTE DIAMARE),IN THE COMMUNITY OF MORA,DEPARTMENT OF MAYO SAVA;

-A 5X4 RAFT DUCTER.0X2.0 ON 40ML IN REINFORCED CONCRETE AT PK24+200 ON MAYO KLISSAWA – REGIONAL ROAD R0912 – INTER N1 (MAGDEME) – KOSSA – PETTE,IN THE COMMUNITY OF PETTE,DIAMARE DEPARTMENT;

-OF SIX (06) 1X1 FRAME DUCTERS.5 WITH REINFORCED CONCRETE HEAD WORK AT PK2+400,3+100,3+500,4+100,4+300 AND 4+500 ON THE LOWER FLOORS OF THE COMMON ROAD: CARREFOUR MAIRIE MAROUA 2E – CARREFOUR GAYAK - PAPATA,IN THE COMMUNITY OF MAROUA 2,DEPARTMENT OF DIAMARE.

10. Delai de Livraison

The maximum execution time provided by the Project Owner for the completion of the works is six (06) months. This period runs from the date of notification of the Service Order to Begin Works (SOBW).

11. Cautionnement Provisoire

Tenders must be accompanied by a provisional bond (bid bond) drawn up according to the model indicated in the Call for Tenders file by a bank or an insurance company approved and authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for Public Contracts. The amount in FCFA of the said guarantee is mentioned in the table below:

Lot No.	**Amount of the Bid Bond**
1-FN/24	**Three million seven hundred thousand (3,700,000) Francs** (3 700 000) **CFA francs**

The provisional guarantee will be released automatically no later than 30 days after the expiry of the validity of the offers for the tenderers who have not been selected. In the event that the tenderer is the successful bidder, the provisional guarantee will be released after constitution of the definitive guarantee.

12. Recevabilité des Offres

Tenders received after the date and time of submission of tenders or those not respecting the mode of separation of the financial offer from the administrative and technical offers will be rejected.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Invitations to Tender.

These administrative documents are valid for a period of three (03) months. The deadline for the validity of administrative documents must be after the date of the launching of the Invitation to Tender.

13. Ouverture des Plis New(Additif)

LIRE PLUTOT:

Tenders disclosure will be done in one stage **on 11/06/2024 at 01 pm** prompt (local time) at the meeting Hall of the far North Regional Council in the presence of the bidders.

The opening of the bids will be done in one time and in three stages:

- 1st step: Opening of envelope A containing the administrative documents;
- 2nd step: Opening envelope B containing the technical offers;
- 3rd step: Opening of envelope C containing the financial offers.

All bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person (even in the case of a group of their choice who has perfect knowledge of the file.

14. Critères d'évaluation

14.1. Eliminatory criteria

- **Incomplete administrative file for :**

ü Lack of the original bid bond at the opening session;

ü Lack, after an extension of 48 hours following the opening of tenders, of at least one of the documents in the administrative file, except for the bid bond;

ü False declaration or falsified document or non-authentic document.

• Technical offer:

v absence or non-compliance of one of the following parts;

v insufficient technical supply;

v registration on the suspensive list of the Public Procurement Authority;

v Have not satisfied at least nineteen (19) criteria out of all the twenty-seven (27) existing criteria;

• Financial offer:

- absence or non-compliance of one of the following documents;
- insufficient technical supply;
- Absence of the unit price schedule (exhibit 6) following the model with indication of prices excluding VAT in figures and letters,completed in a legible manner,initialed on each page and signed,dated and sealed on the last page;
- Absence of the Quantitative and Estimated quote initialed on each page,sign,dated and sealed on the last page;
- Absence of lack of financial capacity/solvency of 370 000 000 FCFA;
- Omission in the financial offer of a quantified unit price.unit prices initialed and sealed on each page.

NB: The presence of a certified photocopy of the Categorization certificate issued by the MINPC or its duly authorized representative exempts the bidder from the production in his technical offer of the following documents:

- The supporting documents of his figure of

- Supporting documents for its references;

- Supporting documents for its technical and logistical resources;

- Supporting documents for its permanent staff.

14.2. Essential criteria

The evaluation of the technical offers will be made on 27 criteria based on the essential criteria below:

a) The certificate and the documented site visit report on **2 criteria :**

- The site visit certificate;

- The relevant documented and illustrative site visit report.

b) Management staff proposed on **14 criteria :**

- Work supervisor ;

- Site Manager ;

- Geotechnical Laboratory Manager ;

- Topographical Manager ;

- Financial and Administrative Manager.

c) The material to be mobilized on **10 criteria :**

- A welding station ;

- A generator;

- Geotechnical equipment (densitometer, Proctor mould, scales, series of sieves),

d) The Bidder's References on **1 criteria ;**

NB : Any public official listed among the staff and who has not presented all the documents likely to justify his layoff, dismissal, etc... from the Public Service will be considered invalid.

15. Attribution

The contract will be awarded to the bidder submitting the lowest evaluated offer and meeting the required administrative technical and financial criteria.

NB: the lowest price is not a guarantee.

16. Durée Validité des Offres

Applicants will be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender-submission deadline.

17. Renseignements Complémentaires

Some technical information could be obtained during working hours at the General Secretariat of the Far North Regional council situated at Djarengol, Maroua Phone: **222 29 01 50/ 222 29 01 51.**

MAROUA le 2 Mai 2024

Le PRÉSIDENT

KALBASSOU Danie

CONSEIL REGIONAL DE L'EXTREME NORD

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER NOTICE NO 003/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 OF 02/05/2024 FOR PROJECT MANAGEMENT FOR THE REHABILITATION WORK ON REGIONAL ROADS: -R0924: BALAZA (INTER R0905) – GUINADJI – DOUBEL – PETTE (INTER R0912), 35.50 KM; - R0920: GAZAWA (INTER R0905) – HINA, 40 KM (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

The subject of the Call for Tenders relates to the control and monitoring of the rehabilitation works of Regional Roads: -R0924: Balaza (Inter R0905) – Guinadji – Doubel – Pette (Inter R0912), 35.50 km;- R0920: Gazawa (Inter R0905) – Hina, 40 km.

2. Consistance des prestations

The mission of the Design Office which will be selected will consist in particular of:

- Monitoring and technical and geotechnical control of the works

- Use graphic documents (execution plans) for subsequent evaluations of the work;

- Production of the action program;

- Verification of the company's administrative file;

- Approval of the company's facilities, materials and personnel;

- Participation in calibrating quantities;

- Signing and notification of technical OS;

- Verification of compliance with technical requirements;

- Monitoring the execution of Administration instructions ;

- Establishing attachments;

- Verification and transmission of statements to the payment agency after approval by the Contracting Authority;

- Maintaining the site log ;

- Upstream validation of the company's execution programs and projects;

- Control of the execution of the works in accordance with the CCTP and approved execution plans;

- Verification of the quantitative statements of the draft monthly statements established by the contractor in accordance with the CCTP ;

- Produce monthly reports detailing the quantitative and qualitative execution of the work;

- Ensure the quality of the materials used for the work;

- Produce a final report detailing the quantitative and qualitative execution of the work;

- Coordination between the various stakeholders ;

- Planning of activities;

- Notification of findings of poor workmanship;

- Preparation of monthly and final activity reports ;

- The organization and conduct of site meetings ;

- Preparation of final documents.

- Propose for signature by the Head of the Contract Department the service orders necessary for the proper execution of the work;
- Ensure quality assurance and the application of environmental protection measures;
- Ensure the quality of the materials used for the work;
- Conduct preliminary operations until provisional acceptance of the work;
- A control mission under the supervision of the Project Owner will carry out an inspection during the execution of the work ;
- Conduct Pre-requisite Operations;
- Ensure the establishment of the execution project and the proofing plan.

3. Cout Prévisionnel

The services, subject of this Invitation to Tender, will be financed by the Budget transferred from MINDDEVEL, for an overall estimated cost of **thirty-five million (35,000,000)** CFA Francs.

4. Allotissement

N/A

5. Participation et origine

Participation in this Call for Tenders is open to categorized Design Offices with skills in the field of Civil Engineering (project monitoring).

6. Financement

The services, subject of this Invitation to Tender, will be financed by the Budget transferred from MINDDEVEL

7. Consultation du Dossier

soon as this notice is published, the Tender File can be consulted during working hours at the Services of the Far North Regional Council (General Secretariat) and on the website www.cren.cm.

8. Acquisition du Dossier

Tender Document can be obtained from the Support Unit for launching calls for tenders of the Far North Regional Council Services (General Secretariat) in Maroua in the Djarengol-Pitoaré district Tel: 222 29 01 50/ 222 29 01 51. Upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of **Fifty Thousand (50,000) CFA Francs** for file purchase costs.

9. Remises des offres New(Additif)

LIRE PLUTOT:

Each Offer, written in French or English and in **seven (07) copies** including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Support Unit in closed envelopes at the launch of calls for tenders. Offers from the Services of the Far North Region-CTD (General Secretariat) in Maroua in the Djarengol-Pitoaré district. **Tel: 222 29 01 50/222 29 01 51** , no later than **07/06/2024 at 12 p.m.** , and deposited against receipt. It must bear the words:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER NOTICE

No 003/AONO/CREN/SG/CIPM/2024 OF 02/05/2024

For Project Management for the rehabilitation work on Regional Roads:

-R0924: Balaza (Inter R0905) – Guinadji – Doubel – Pette (Inter R0912), 35.50 km;

- R0920: Gazawa (Inter R0905) – Hina, 40 km (in emergency procedure).

10. Delai de Livraison

N/A

11. Cautionnement Provisoire

N/A

12. Recevabilité des Offres

Bids received after the date and time of submission of Bids will be inadmissible.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.

These administrative documents have a validity period of **three (03) months** , this deadline for validity of the administrative documents must be after the date of launch of the Call for Tenders.

13. Ouverture des Plis New(Additif)

The opening of offers will be done in two (02) stages.

The opening of administrative and technical offers will take place on **07/06/2024 at 1 p.m.** sharp in the meeting room of the Far North Regional Council in Maroua, Djarengol-Pitoaré District, **Tel: 222 29 01 50/ 222 29 01 51** , in the presence of the bidders.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person (even in the case of a group) of their choice with perfect knowledge of the file and duly authorized.

At the end of the analysis of the administrative and technical offers, the opening of the financial offers will be carried out under the same conditions, at a later date which will be communicated to the bidders having had the compliant administrative file and obtained an equal or higher technical score. at **70 points out of 100.**

14. Critères d'évaluation

15.1: Elimination criteria

1. ***a. Administrative Offer***

1) Falsified part ;

2) The absence or default of the bid bond ;

3) Administrative file remained incomplete **48 hours** after the opening of the offers.

1. ***b. Technical offer***

1) False declaration ;

2) Falsified or scanned documents ;

3) Presence of financial information in the technical offer;

4) Non-satisfaction, at least, of **seventy (70)** essential criteria out of **one hundred (100)**, either a technical score of less **than 70%.**

1. ***c. Financial offer***

1) Non-compliance of the submission with the DAO model ;

2) Lack financial capacity/solvency of 70 000 000 FCFA.

NB : Certified copies of previously legalized documents will be systematically rejected.

a). Essential criteria

The technical offers will be scored according to the essential criteria below:

a) Qualification of experts and their experience in the field of the project out of 39 points;

b) DO technical experience out of 21 points;

c) Technical and material means out of 35 points;

d) Presentation of the file on 5 points.

NB : The minimum technical score required is 70/100.

15. Attribution

The contract will be awarded to the bidder submitting the lowest evaluated offer and meeting the required administrative, technical and financial criteria.

16. Durée Validité des Offres

N/A

17. Renseignements Complémentaires

Some technical information could be obtained during working hours at the General Secretariat of the Far North Regional council; situated at Djarengol, Maroua Phone: **222 29 01 50/ 222 29 01 51.**

For any other additional technical information, bidders may contact the Regional Delegation of Public Works of the Far North located at Carrefour PARA in Maroua.

MAROUA le 2 Mai 2024

Le PRÉSIDENT

KALBASSOU Daniel

COMMUNE DE YOKO

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCEN° 009/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 17 MAI 2024 POUR LA CONTINUATION ET L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU COMPLEXE CULTUREL DE YOKO, COMMUNE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE.FINANCEMENT : FEICOM / COMMUNE DE YOKO

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre du développement de ses infrastructures et l'amélioration de l'attractivité de la municipalité, Le Maire de la Commune de YOKO, Autorité Contractante et Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la continuation et l'achèvement des travaux de construction du complexe culturel de YOKO dans la Commune de Yoko, Département du Mbam et Kim, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent notamment:
L'installation de chantier et les travaux préliminaires;
Les travaux de béton armé;
Les travaux de maçonnerie;
L'étanchéité;
Les travaux de charpente, de couverture et faux-plafonds;
Les revêtements durs;
La plomberie;
L'électricité;
Les menuiseries bois, métallique et aluminium;
Les peintures;
Les aménagements extérieurs et VRD.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **deux cent dix-sept millions (217 000 000) francs CFA Toutes Taxes Comprises**.

4. Allotissement

Les travaux sont répartis en un lot unique.

5. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées au Cameroun, spécialisées dans l'exécution des travaux de BTP, éligibles et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO).
Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunal (FEICOM) et de la Commune de Yoko, exercices 2024 et suivants.

7. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôtel de Ville de YOKO (Secrétariat Général – Tél.: 652.14.15.27) dès publication du présent avis dans le Journal des Marchés (JDM).

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables à l'Hôtel de Ville de YOKO, dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres, représentant le versement d'une somme non remboursable de **deux-cent mille (200 000) francs CFA** payable à la Recette Municipale de la Mairie de YOKO.

1. Présentation des Offres

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci -après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :
- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

9. Remises des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé à la salle de réunion de l'Hôtel de Ville de YOKO, au plus tard le **17 Juin 2024 à 12 heures** heure locale et devra porter la mention suivante :

"AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N° 009/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2024 DU 17 MAI 2024 POUR LA CONTINUATION ET L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU COMPLEXE CULTUREL DE YOKO DANS LA COMMUNE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE."
"À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT"

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

1. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours ouvrables** aux entreprises désireuses d'y participer, à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **cent quatre-vingt (180) jour calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations. Ce délai comprend les périodes de pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses.

11. Cautionnement Provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO d'un montant égal à **quatre millions trois cent quarante mille (4 340 000) francs CFA**, d'une validité de **trente (30) jours**, au-delà de la date limite de validité des offres.

L'absence du cautionnement provisoire entraîne à l'ouverture, le rejet systématique de l'offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. **Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.**

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité compétente (Préfet, Sous-préfet, …), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agrée par le Ministère changé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **17 Juin 2024 à 13 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de YOKO, dans la salle de réunion de l'Hôtel de Ville.
Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires
Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.
Il s'agit notamment:
Absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de quarante-huit (48) heures
Absence de la caution de soumission à l'ouverture;
Fausse déclaration ou pièce falsifiée;
Note technique inférieure à 80% (au moins 40 "OUI" sur 50);
Absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier signée sur l'honneur;
Capacité financière inférieur à cent quarante-cinq millions (145 000 000) Francs CFA;
Cumul des montants des marchés réalisés et réceptionnés dans les bâtiments, les routes ou les équipements collectifs au cours des cinq (05) dernières années inférieur à trois-cent millions (300 000 000) Francs FCFA;
Absence de la mention BTP (Bâtiment et Travaux Publics) sur le registre de commerce;
Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié;
Absence d'un sous-détail de prix quantifié.
b. Critères essentiels
Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :
la capacité financière ;
les références ;
le délai d'exécution ;
le personnel ;
les matériels.

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire remplissant les conditions énoncées aux points 34.1 et 34.2 du Règlement Particulier de l'Appel d'Offre.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

1. <u>Droit de modification des quantités lors de l'attribution du contrat</u>
Le Maître d'ouvrage lors de l'attribution du contrat, et avant la souscription du contrat par l'adjudicataire proposé par la Commission Interne de Passation des Marchés, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de certaines tâches ou service initialement spécifié dans le devis quantitatif, sans changement de prix unitaires ou autre terme et condition. Le cumul de ces modifications ne devrait pas dépasser 15% du montant TTC proposé.
2. <u>Additif</u>
Le Maire de la Commune de YOKO se réserve le droit en cas de nécessité, d'apporter tout autre modification ultérieure utile au présent Dossier d'Appel d'Offres.
3. <u>Renseignements complémentaires</u>
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Hôtel de Ville de YOKO – Secrétariat Général, B.P: 02 – Tél.: 652.14.15.27.
NB : Par ailleurs, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC ou envoyer un SMS au numéro 1517.

YAOUNDE le 17 Mai 2024

Le MAIRE

ANNIR TINA Dieudonne

ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 001/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL SPORTIF DESTINE A L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL (ANAFOOT)

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
58 16 007 01 330002 464110

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution des missions assignées à l'Académie Nationale de Football (ANAFOOT), **le Directeur Général de l'Académie Nationale de Football**, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Restreint pour la fourniture du matériel sportif au bénéfice de l'ANAFOOT.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent marché, comprennent la fourniture du matériel sportif, le transport, la manutention, et la réception par le Maitre d'Ouvrage.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel est de **trente millions (30 000 000) de francs CFA.**

4. Allotissement

N/A

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux prestataires suivants :

N°	Noms des candidats pré-qualifiés	Adresses
1.	**ETS VENUSTERIA**	**BP : 8194 Yaoundé, Tel : 699 820 373**
2.	**ETS BUSCO**	**BP : // Tel : 691 993 381**
3.	**ETS NET**	**BP : 4499 Yaoundé, Tel : 699 918 087**

6. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres est financée par le **Budget d'Investissement Public de l'ANAFOOT (MINSEP)**, **Exercice 2024**, **Ligne** :**58 16 007 01 330002 464110** pour un montant de **trente millions (30 000 000) de francs CFA.**

7. Consultation du Dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1er étage de l'immeuble siège à Ngousso au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : CIPMANAFOOT@yahoo.com, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le dossier de consultation établi en français ou en anglais peut être obtenu auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1er étage de l'immeuble siège à Ngousso au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : CIPMANAFOOT@yahoo.com, dès publication du présent avis sur présentation d'une quittance de versement non remboursable de **cinquante mille (50 000**) Francs CFA auprès de la BICEC, compte CAS ARMP, n°**335 988.**

9. Remises des offres

Les offres, rédigées en français ou en anglais et en **sept (07**) exemplaires dont **un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels, devront être déposées en **un temps** contre récépissé sous plis fermés, au **Département de l'Administration et des Finances de l'ANAFOOT**, sis au 1er étage de l'immeuble siège à Ngousso porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : CIPMANAFOOT@yahoo.com, au plus tard le **12 JUIN 2024** à **14heures** précises et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N° 001 /AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL SPORTIF DESTINE A L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL (ANAFOOT)

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public ANAFOOT/MINSEP-

EXERCICE 2024

LIGNE : 58 16 007 01 330002 464110

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison du matériel sportif, objet du présent appel d'offres, est de **soixante (60) jours**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage de livraison de la fourniture.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque agréée par le Ministère chargé des finances, d'un montant de **six cent mille** francs CFA **(600 000F CFA).**

Ladite caution devra être valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date limite de validité des offres. La liste de banques agréées figure dans la pièce 11 du DAO.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois. ***L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect du modèle de caution du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre, sans qu'il y ait lieu à réclamation.***

12. Recevabilité des Offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque agréée par le Ministère chargé des finances, d'un montant de **six cent mille** francs CFA **(600 000F CFA).**

Ladite caution devra être valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date limite de validité des offres. La liste de banques agréées figure dans la pièce 11 du DAO.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois. ***L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect du modèle de caution du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre, sans qu'il y ait lieu à réclamation.***

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres aura lieu le **12 JUIN 2024** à **15 heures**, en **un temps**, à la salle de réunion de l'Académie National de Football en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier**.**

14. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

11.1 Critères éliminatoires

Le non-respect de ces critères entraine le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

-de l'absence de la caution de soumission ;

- de l'absence ou de la non-conformité d'une pièce du dossier administratif (**Sous réserve des dispositions de l'article 92 (9) du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics**) 48 heures après la date d'ouverture des plis ;

- des fausses déclarations et/ou pièces falsifiées (**la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**) ;

- de non satisfaction de 2/3 des critères essentiels ;

-de la satisfaction à 4/5 des spécificités techniques ;

11.2. Critères essentiels

- Délai de livraison ? 45 jours ;

- Catalogue des équipements proposés ;

- Capacité financière d'un montant de dix millions (10 000 000) de francs CFA.

Le détail des critères essentiels est donné dans le DF et le RPAO.

L'évaluation se fera de manière binaire à savoir positive (oui) ou négative (non) avec une élimination immédiate de l'offre qui enregistre un seul **non** aux critères éliminatoires et moins de 2/3 des critères essentiels.

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée conforme pour l'essentiel aux spécifications techniques du DAO et l'offre financière sera évaluée **la moins disante.**

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès l'Académie Nationale du Football (ANAFOOT). **Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) et au Directeur Général de l'ANAFOOT .**

YAOUNDE le 14 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

NGACHU ENOW

COMMUNE DE NGORO

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 005/DAONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 17 MAI 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE LA MISE EN PLACE D'UNE FERME PORCINE DE CENT (100) SUJETS A NGORO DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
58 27 100 02 641168

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Maire de la Commune de Ngoro (Maitre d'Ouvrage), lance pour le compte de la Commune de Ngoro, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'exécution des travaux de la mise en place d'une ferme porcine de cent (100) sujets à Ngoro, dans la Commune de Ngoro, Département du Mbam et Kim, Région du Centre

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Construction des loges ;

- Puits d'eau aménagé ;

- Clôture grillagée ;

- Petits matériels ;

- Achat des sujets ;

- Transport ;

- Achats des intrants pour fabrication des aliments ;

- Produits vétérinaires ;

- Salaires des employés ;

- Taxes/Impôts ;

Facture électrique.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel des travaux objets du présent Appel d'Offres est de **quatorze millions (14 000 000) francs CFA**.

4. Allotissement

Les travaux du présent Appel d'Offres font l'objet d'un lot unique.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises des travaux publics de droit camerounais installées au Cameroun et spécialisées dans l'exécution des travaux de l'hydraulique.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle (s) pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par les ressources transférées du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, **ligne 58 27 100 02 641168,** Exercice 2024

7. Consultation du Dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de NGORO (Secrétariat Général - Tél : 697 46.65.22), dès publication du présent avis dans le Journal Des Marchés (JDM).

8. Acquisition du Dossier

Le présent dossier peut être obtenu à la Mairie de NGORO (Secrétariat Général - Tél : 697 46.65.22), dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres représentant le versement de la somme non remboursable de **trente mille (30 000) Francs CFA** payable à la Recette Municipale de Ngoro.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Mairie de NGORO (Service Technique tél ; 695 737 458), au plus tard le, **18 Juin 2024** à **14 heures précises** et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 005/AONO/C-NGO/SG/CIPM/2024 DU 17 MAI 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE LA MISE EN PLACE D'UNE FERME PORCINE DE CENT (100) SUJETS A NGORO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DEDEPOUILLEMENT"

10. Delai de Livraison

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **cent vingt (120) jours calendaires** pour chacun des lots suscités. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et suggestions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du présent DAO d'un montant égal à **deux cent quatre-vingt mille (280.000) francs CFA.**

L'absence du cautionnement provisoire entraîne à l'ouverture, le rejet systématique de l'offre.

Le cautionnement provisoire reste valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres . Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du Cautionnement Définitif représenté par la retenue de garantie.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres. En dehors de l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances qui entraine le rejet systématique de l'offre, toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable sous 48 heures.

13. Ouverture des Plis

La Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Ngoro procèdera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaiteraient y assister, le **18 Juin 2024** à **15 heures** précises dans la salle des Actes de la Mairie de Ngoro.

Les soumissionnaires ou leurs représentants qui sont présents signeront une feuille attestant leur présence.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1ère étape :** Vérification par la Commission Interne de Passation de Marchés de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2e étape :** Evaluation par la Sous-commission d'Analyse des Offres techniques des entreprises dont les offres administratives sont jugées conformes.
- **3e étape :** L'analyse par la Sous-commission des offres financières des soumissionnaires dont les offres ont été reconnues administrativement conformes et techniquement qualifiées.

Les critères d'évaluation des offres sont constitués de deux types :

1. **1. Critères éliminatoires :**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

a) - **Portant sur les pièces administratives**

- Absence de la caution de soumission (**rejet immédiat de l'Offre**),
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée (**la Commission Interne de Passation des Marchés et/ou l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**) (**rejet de l'Offre sous 48h**) ;
- L'absence d'une pièce administrative jugée non conforme à l'ouverture après un délai de quarante – huit (48) heures (**rejet de l'Offre sous 48h**).

Dans le cas où ladite pièce aura été jugée conforme après vérification, le soumissionnaire prendra le soin, dans un délai supplémentaire de quarante-huit (48) heures, de déposer en sa version originale ladite pièce auprès du secrétariat de la Commission Interne de passation des Marchés Publics de Ngoro.

b) - **Portant sur l'Offre technique**

- Absence ou non-conformité d'une spécification technique majeure (**rejet immédiat de l'Offre**) :

- Organigramme de l'entreprise,

- Méthodologie d'exécution des travaux,

- Protection environnementale,

- Planning d'exécution.

c)- **Portant sur l'Offre financière**

- Non-conformité du modèle de soumission (**rejet immédiat de l'Offre**),
- Absence ou omission d'un prix unitaire quantifié (**rejet immédiat de l'Offre**),
- Offre financière incomplète (**rejet immédiat de l'Offre**),
- Absence d'un sous-détail de prix (**rejet immédiat de l'Offre**).

1. **2. Critères essentiels :**

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les travaux, objet de l'appel d'offres.

L'évaluation relative à la qualification des candidats portera sur **trente-deux (32) critères essentiels** dont :

a) Connaissance du site sur **trois (03) critères** ;

b) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur **douze (12) critères** ;

c) Les références techniques et capacité financière sur **quatre (04) critères** ;

d) Les moyens techniques et matériels sur **trois (03) critères** ;

e) La méthodologie d'exécution sur **huit (08) critères**.

f) Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande **deux (02) critères**.

15. Attribution

Le Maire de la Commune de NGORO, Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une Offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre sera évaluée, **moins-disante**, après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Mairie de NGORO (Secrétariat Général - Tél : 697 46.65.22).

Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) au numéro vert **1517.**

YAOUNDE le 17 Mai 2024

Le MAIRE

NANGO Anne Marceline

CONSEIL REGIONAL DE L'EXTREME NORD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 001/AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2024 OF 02/05/2024 FOR THE EXECUTION OF PERIODIC MAINTENANCE WORKS ON INNOVATIVE PRODUCTS OF REGIONAL EARTH ROADS: R0924 : BALAZA (INTER R0905) – GUINADJI – DOUBEL – PETTE (INTER R0912), 35,50 KM ; R0920 : GAZAWA (INTER R0905) – HINA, 40 KM.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

As part of the earth road maintenance campaigns for Fiscal Years 2024, the President of the Far North Regional Council, Project Owner, is launching an Open National Invitation to Tender for the execution of the works periodic maintenance to innovative soil stabilization products for Regional Earth Roads in two (02) sites: ***R0924 :*** *Balaza (Inter R0905) – Guinadji – Doubel – Pette (Inter R0912), 35,50 km ;* ***R0920 :*** *Gazawa (Inter R0905) – Hina, 40 km, dans le Reseau Nord, Departements du Diamaré et du Mayo Tsanaga, Région de l'Extrême-Nord*, Diamaré and Mayo-Sava Departments, Far North Region.

2. Consistance des prestations

The works will consist of the maintenance of the roads concerned and the interventions will have to be carried out in three successive stages:

- **1st stage :** the treatment of critical points (including engineering works) ;

- **2nd stage :** earthworks and reshaping of the platform with special emphasis on sanitation and drainage ;

- **3rd stage:** the resurfacing of the wearing course with improved materials, by litho stabilization, with innovative products or by construction of reinforced concrete rafts for flood-prone areas.

This work to be carried out under the contract covers the following tasks:

SERIES 000 : FACILITIES

- Site installation ;

- Delivery and withdrawal of equipment;

- Study and execution project.

SERIES 100 : CLEANING AND EARTHWORKS

- clearing;

- Ordinaire excavation deposited ;

- Rock spoil deposited ;

- Backfill in "lateritic gravel" or "karal" from improved borrowing from litho stabilization or an innovative product ;

- Formatting the platform ;

- Heavy reprofiling with improved material supply to the litho stabilization or to the innovative product ;

- Cleaning and reforming existing ditches and outlets ;

- Cleaning and reshaping of existing earthen ditches ;

- Creation of ditches and divergent in the ground with the grader.

SERIES 300 : SANITATION - DRAINAGE

- Construction of reinforced concrete slabs.

SERIES 400 : STRUCTURES

- Construction of reinforced concrete culverts including heads ;

- Rubble masonry ;

3. Cout Prévisionnel

- Cleaning of hydraulic structures.

Provisional budgets including VAT (CFA F) : *964 499 968*

4. Allotissement

SERIES 600 : MISCELLANEOUS

N/A

- Supply and installation of rain barrier.

5. Participation et origine

The application to this invitation to tender is opened with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in similar services and located in Cameroon.

6. Financement

The works covered by this Call for Tenders are financed by the MINDDEVEL Budget, Road Fund Line, Fiscal Year 2024 and following.

7. Consultation du Dossier

Upon publication of this notice, The Tender File can be consulted during working hours at the Far North Region-CTD Service (General Secretariat of the Region-CTD).

8. Acquisition du Dossier

The tender documents offer may be obtained from the Secretariat General, at Djarengol-Pitoaré Street, Phone/Fax: **222 29 01 50/ 222 29 01 51** on presentation of a receipt showing the payment of a non-refundable sum **of four hundred thousand (400,000) CFA Frs**, as purchase fee for the document, payable into the Regional Council Receiver Office.

This receipt must identify the buyer as a representative of the Company wishing to participate in the Call for Tenders.

When withdrawing the Call for Tenders Dossier, tenderers must register, indicating their full address (PO box, telephone numbers, fax, email, etc.).

9. Remises des offres New(Additif)

LIRE PLUTOT:

Seven copies of each tender application written either in English or in French; one (01) original document and six (06) copies labelled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the Regional Council of the Far North Region in Maroua, Services of the Secretariat General, by **07/06/2024 at 12 am** (local time). Phone /Fax: **222 29 01 50/ 222 29 01 51.** They should bear the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 001/AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2024 OF 02/05/2024 FOR THE EXECUTION OF PERIODIC MAINTENANCE WORKS ON INNOVATIVE PRODUCTS OF REGIONAL EARTH ROADS:

- **R0924 : BALAZA (INTER R0905) – GUINADJI – DOUBEL – PETTE (INTER R0912), 35,50 KM ;**
- **R0920 : GAZAWA (INTER R0905) – HINA, 40 KM.**

10. Delai de Livraison

The maximum execution time provided by the Project Owner for the completion of the works is **six (06) months** for each of the two (02) sites. This period runs from the date of notification of the Service Order to Begin Works (OSCT).

11. Cautionnement Provisoire

Tenders must be accompanied by a provisional bond (tender guarantee) drawn up according to the model indicated in the Call for Tenders file by a bank or an insurance company approved and authorized by the Minister in charge of Finance to issue sureties in the context of Public Contracts. The amount in FCFA of the said guarantee is mentioned in the table below:

Batch No.	Amount of the Bid Security
1	Nineteen million two hundred and ninety thousand (19,290,000) FCFA

12. Recevabilité des Offres

Tenders received after the date and time of submission of tenders or those not respecting the mode of separation of the financial tender from the administrative and technical tenders will be inadmissible.

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation. They must date less than **three (3) months** and valid on the day of the tenders disclosure. These others required documents must compulsory be in process of validity in compliance with the prescribed regulation.

13. Ouverture des Plis New(Additif)

LIRE PLUTOT:

Tenders disclosure will be done in one stage on **07/06/2024 at 01 pm** prompt (local time) at the meeting Hall of the Regional Council of the Far North Region in the presence of the tender applicants.

Only the tender applicants may attend this opening session or have themselves represented by a duly authorized person of their choice (even in case of joint venture) having a knowledge of their file.

The opening of the bids will be done in one time and in three stages:

- **1st step:** Opening of envelope A containing the administrative documents;
- **2nd step:** Opening envelope B containing the technical offers;
- **3rd step:** Opening of envelope C containing the financial offers.

All bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person (even in the case of a group) of their choice who has perfect knowledge of the file.

14. Critères d'évaluation

Eliminatory criteria

a) Absence of the original of the provisional guarantee at the opening ;

b) Absence, after the 48-hour period after the opening of the tenders, of at least one of the documents in the administrative file, with the exception of the provisional guarantee ;

c) False declaration or falsified document or non authentic document ;

~~**d) Non control of the site and non exixtence of the visit certificate signed on honor;**~~

~~**e) Have unfinished projets at Far North Regional concouil;**~~

~~**f) The declaration on honor attesting that the bidder has not abandoned a public contrat during the last**~~ **tree** ~~**years and that il does not appear on the list of defaulting companies establishd by MINPC;**~~

~~**g) No proof of own possession of all the following minimum equipment :**~~

~~**h) Not having presented at least one reference proving that the company has satisfactorily carried out a road works contract of the same nature for an amount including tax greater than or equal to one**~~ **billion (1** ~~**000,000,000) CFA F ;**~~

~~**i) Absence of certified financial statements for the last three (03) years (2021-2023) constituting a cumulative turnover greater than or equal to one Billion (1 000,000,000) CFA francs;**~~

j) Incomplete financial file for absence or non-compliance of one of the following documents :

- A stamped, signed, dated and sealed submission;

- The unit price schedule (BPU) (Exhibit 6) following the model with indication of the prices excluding VAT in figures and in words, completed legibly, initialed on each page and signed, dated and stamped on the last page ;
- The Quantitative and Estimated estimate (DQE) initialed on each page, signed, dated and stamped on the last page ;
- The lack of financial capacity/solvency de 370 000 000 FCFA.

k) Omission of a quantified unit price in the BPU, the DQE and the Sub-detail of unit prices ;

l) Not having obtained at least a total of 34 criteria out of all 48 essential criteria;

m) Registration on the suspensive list of the Public Procurement Authority.

Essential criteria

The evaluation of the technical offers will be made on 48 criteria based on the essential criteria below:

a. The proposed management staff (exhibit 9.5) out of 17 criteria;

b. The material to be mobilized based on 16 criteria;

c. The references of the co-contractor over the last five years on 5 criteria;

d. The organization and methodology based on 5 criteria;

e. Financing capacity of at least one billion (1,000,000,000) CFA francs based on 1 criterion;

f. The amount of turnover must be at least one billion five hundred million (1,500,000,000) CFA francs over the last three years based on 3 criteria:

g. A certified photocopy of the categorization certificate issued by MINPC (those who are on the categorization list) based on 1 criterion.

NB: Any public official listed among the staff and who has not presented all the documents likely to justify their release revocation, etc… of the Civil Service will be considered invalid.

15. Attribution

The President of Regional Council of the Far North Region, Contracting Authority grants the contract to the applicants whose file, technically skilled, assessed appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file. The lowest price is not a guarantee.

16. Durée Validité des Offres

Applicants will be bound by their tenders for **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

17. Renseignements Complémentaires

Some technical information could be obtained during working hours at the Secretariat General Office of the Regional Council of Far North Region; Phone /Fax: **222 29 01 50/ 222 29 01 51.**

For any other additional technical information, bidders may contact the Regional Delegation of Public Works of the Far North located at Carrefour PARA in Maroua.

- The presence of a certified photocopy of the Categorization certificate issued by MINMAP or its duly authorized representative exempts the bidder from the production in his technical offer of the following documents:
  - The supporting documents of his figure d
  - Supporting documents for his references;
  - Supporting documents for its technical and logistical resources;
  - Supporting documents for its permanent staff;
  - Supporting documents for the rental of its headquarters.

MAROUA le 2 Mai 2024

Le PRÉSIDENT

KALBASSOU Daniel

MINISTERE DES FINANCES

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊTN°00016/AMI/MINFI/DGI/DAG/SDBME/SB/2024 DU 08 MAI 2024BMZ 2013 67 028/KFW ID 510842APPEL À CANDIDATURES DANS LE CADRE D'UN APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT À DEUX ÉTAPESPOUR LA :CONCEPTION, FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN SYSTÈME INTEGRE DE GESTION DES IMPOTS ET TAXES (SIGIT)PROGRAMME DE MODERNISATION DU SYSTEME D'INFORMATION DE LA DIRECTION GENERALES DES IMPOTS DU CAMEROUNPMSI-DGI -RÉF : DGI/PMSI-DGI/AMI 00 0 1 6

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre du Projet de Modernisation du Système d'Information de la Direction Générale des Impôts (PMSI-DGI), le Ministère des Finances lance un Appel à Manifestation d'Intérêt pour une préqualification en prélude à un Appel d'Offres International ouvert à deux étapes pour le compte de la DGI en vue de la conception, la fourniture et l'installation d'un Système Intégré de Gestion des Impôts et des Taxes (SIGIT).

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente consultation comprennent : la conception, la fourniture, l'installation, la mise en service et la formation des utilisateurs en vue de l'implémentation au niveau de la DGI d'un Système Intégré de Gestion des Impôts et Taxes. Ce système devrait prendre en compte les grandes fonctionnalités suivantes :

· Gestion des utilisateurs

· Zone de texte: 1Gestion des règles et configuration
· Gestion des référentiels et de la nomenclature
· Gestion des tables de base
· Reporting et Entrepôt de données
· Interconnexion avec des systèmes tiers (Douanes, Budget, Trésor, etc.)
· Gestion des logs
· Gestion des sauvegardes
· Gestion des mises à jour
· Administration des impôts et des taxes (au sens large avec couverture du périmètre métier)

· Gestion des services en ligne (portail contribuable ; notifications ; envois et suivis des demandes, réclamations et plaintes ; aide en ligne ; etc.)

· Administration du système

Il est attendu que l'attributaire fournisse les services ci-après :

· Préparation et planification (dont analyse détaillée)

· Préparation des référentiels

· Intégration des processus métier (y compris paramétrage et développements spécifiques selon besoin, notamment interfaces avec systèmes externes)
· Tests, recette et déploiement

· Migration des données
· Formation des formateurs et des administrateurs
· Préparation du centre de support
· Assistance au déploiement

· Garantie et support

Pour être qualifié, le candidat devra au minimum remplir les critères suivants :

· Chiffre d'affaires annuel moyen sur les trois dernières années (2021, 2022 et 2023) de : 9 millions d'euros ;

· Ratio de liquidité moyen sur les trois dernières années (2021, 2022 et 2023) supérieur à 1
· Capacité de mobilisation de l'expertise requise pour l'implémentation du SIGIT, à savoir :

o Un chef de projet ;

o Un analyste d'affaires ;
o Un analyste système ;
o Un expert en réformes fiscales.
· Des ressources humaines (personnel permanent) ayant des compétences dans les domaines suivants : mise en oeuvre d'un SIGIT, analyse d'affaires, analyse système, réformes fiscales
Un Candidat peut être une entreprise ou groupement d'entreprises (Joint Venture) existant ou constitué dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres.

La sous-traitance est autorisée.

Les candidats retenus à l'issue de la présente procédure devront joindre à leur proposition les licences logicielles nécessaires, même si le soumissionnaire n'est pas propriétaire de ces licences. Si les licences n'appartiennent pas au soumissionnaire, il doit prouver qu'il dispose de l'autorisation du fabricant pour délivrer ces licences à un organisme gouvernemental au Cameroun.

Allotissement

Il n'est pas prévu d'allotissement du présent marché.

Coût prévisionnel
Zone de texte: 2Le présent marché est actuellement couvert par un financement de la KfW à hauteur de six (06) millions d'Euros (3.935,74 millions F CFA). Les éventuelles fonctionnalités proposées par les soumissionnaires en plus du périmètre actuel (voir section VI), et qui seront finalement retenues pour la seconde étape du processus de marché (voir §7) pourront constituer des options pour des services et fonctions additionnels qui seront alors activés selon la disponibilité de fonds nécessaires pour les couvrir. Les soumissionnaires peuvent donc proposer des options supplémentaires dès la première étape s'ils le jugent utile/nécessaire. Les options seront éventuellement considérées séparément, en fonction de la portée finale de l'évaluation, qui sera déterminée au cours du processus de passation de marché à deux étapes décrit au § 7 ci-après, et sous réserve de la finalisation des conditions préalables au financement de ces options.

3. Participation et origine

La participation au présent appel à Manifestation d'intérêt est ouverte :
- à toutes personnes physiques ou morales ayant son siège au Cameroun ou à l'extérieur ;
- aux candidats qui remplissent les conditions définies dans le dossier de préqualification.

4. Financement

Les prestations objet du présent appel à Manifestation d'Intérêt sont financées par la KfW par :

Le contrat de prêt entre la KfW et la République du Cameroun relatif au programme de modernisation des systèmes d'information de la DGI signé le 21 décembre 2018.

§ La convention séparée au contrat de prêt relatif au programme de modernisation des systèmes d'information de la DGI signée le 4 janvier 2019.

Procédure à deux étapes

Dans le cadre de l'appel d'offres qui suivra la présente consultation, une procédure à deux étapes sera utilisée comme suit :

(a) L'offre à soumettre pour la première étape consiste en un dossier administratif et une proposition technique, sans mention de prix. A l'issue de l'évaluation des offres de la première étape, tout candidat répondant aux critères d'admission et de qualification et ayant remis une proposition suffisamment conforme pourra se voir inviter à une réunion (ou des réunions) de clarification, au cours de laquelle (desquelles) la proposition du candidat sera examinée. Toute modification, addition, suppression ou autre ajustement nécessaire spécifique à la proposition sera identifié et consigné dans un mémorandum, ou si les modifications sont d'un caractère général, ils seront consignés dans un additif aux documents d'appel d'offres. A la suite des réunions de clarification, tous les soumissionnaires recevront une invitation à présenter une proposition de seconde étape.
(b) L'offre de seconde étape consistera en : (i) la partie technique mise à jour, incorporant toute modification demandée conformément au mémorandum spécifique au soumissionnaire et/ou nécessaire compte tenu des additifs aux documents d'Appel d'offres émis après la première étape, et (ii) la partie financière.

Consultation et retrait du Dossier de
préqualification
Le dossier peut être consulté et retiré aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 402, dès publication du présent avis.

Il pourra également être transmis en version électronique sur simple demande adressée à l'e-mail suivant : pmsi.dgi-marches@dgi.cm.

5. Remises des offres

Chaque dossier de candidature rédigé en français en cinq (05) exemplaires et en anglais en trois (03) exemplaires dont un original pour chaque langue et des copies marquées comme telles, et avec pour chaque exemplaire une copie sur support numérique protégée contre les modifications (format PDF par exemple), devra parvenir à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 402, au plus tard le 04 juillet 2024 à 12 heures précises et devra porter la mention :

"Avis de manifestation d'intérêt
N°00016/AMI/MINFI/DGI/DAG/SDBME/SB/2024 du 08 mai 2024 en vue d'un Appel d'Offres international
ouvert à deux étapes pour la conception, la fourniture et l'installation d'un système intégré de gestion des impôts et des taxes pour la DGI

Dossier de candidature Financement : KfW (BMZ 2013 67 028) A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Le soumissionnaire devra préciser la langue faisant foi en cas d'incohérence ou de divergence.

Recevabilité des candidatures

Sous peine de rejet, les pièces du dossier de candidature doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou

autorité administrative compétente, conformément aux stipulations des dispositions générales et particulières du dossier de préqualification.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de préqualification court le risque d'être déclarée irrecevable. En tout état de cause, l'absence de la déclaration d'engagement selon le modèle de la KfW entraîne de facto la disqualification du candidat. Il en est de même si le candidat ne dispose pas de la capacité financière requise (chiffres d'affaires et ratio de liquidités).

0uverture des dossiers de candidature
L'ouverture des dossiers aura lieu le 04 juillet 2024 à 13 heures précises à la Direction Générale des Impôts, par la sous-commission d'analyse mise sur pied à cet effet par le Ministre des Finances.

Seuls les candidats peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Elaboration de la liste restreinte

L'autorité contractante établira une liste restreinte de Candidatures qualifiées jugées recevables et ayant obtenu une note supérieure à la note minimale de préqualification telle qu'indiquée dans le dossier de préqualification. Le nombre de Candidats à inviter est généralement de cinq (5). Toutefois, si le nombre de Candidats préqualifiés dépasse ce nombre prédéfini, les Candidats seront invités selon leur classement.
Cette liste sera élaborée conformément aux Directives pour la Passation des Marchés de Prestations de Conseils, Travaux de Génie Civil, Installations, Fournitures et Services Divers dans la Coopération Financières avec des Pays partenaires de la KfW, version de novembre 2023, disponible sous le lien :
h tt ps://www.kfw-entwicklungsbank.de/PDF/Download-Center/PDF-Dokumente-Richtlinien/FZ-Vergaberichtlinien-V-2021- FR.pdf

6. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 402, ou par e-mail à l'adresse : dgi.pmsimarches@dgi.cm.

YAOUNDE le 8 Mai 2024

Le MINISTRE

MOTAZE Louis Paul

COMMUNE DE SOULEDE-ROUA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 008/AONO/C.ROUA/CIPM/2024 DU 15/05/2024 EN PROCEDURE POUR LESTRAVAUX DE REHABILITATION DE LA PISTE AGRJCOLE: MAZAM PLATEAUJINJING-MEGUEZE 2-MEGUEZE 1 (7 KM) DANS L'ARRONDISSEMENT DESOULEDEROUA; DEPARTEMENT DU MAYO TSANAGA, REGION DEL'EXTRÊME-NORD.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Moire de la Commune de Roua, Maître d'Ouvroge et Autorité Contractante, lance pour le compte du Ministère des travaux Publics, un Appel d'Offres Natlonol Ouvert pour les travaux de REILUilUTATION Dli LA PISTE AGKICOLE: MAZAM PLATE/\U- JINJING-MEGDEZE 2-MEGUEZI: l {7 îai) DANS L'ARRONDISSEMENT DE SOULEDE-ROUA ; DEPARTEMENT DU MAYO TSANAGA, lOEGION DP L'EX'JTiLME.NORD.

2. Consistance des prestations

Les travaux, objets du présent Appel d'Offres comprennent les opérotiorss suivantes dont la liste n'est pas exhousîlve :
• Amené et repli du matériel
" Installation de chantier
• Déblais rocheux }
• Dégagement et ouverture de la route;
» Reprofilage. simple et création des Fossés ;
• Assainissement ;
• Fourniture des panneaux de signalisation ;

3. Cout Prévisionnel

un coûr estimatif de Vingt Trois Millions (23 000 000) de Froncs.

4. Allotissement

N/A

5. Participation et origine

La participation du présent Appel d'Offres est ouverte 6 égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droits comerounols, ayant une expérience avérée dons (e domaine de la construction des ouvroges de franchissement et du Génie-Civil.
Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises Intéressées sont invitées à fournir dons leurs offres, les înformolions outheniiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les presfolions après une évoluolion approfondie et objective de son dossier.

6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés por le Budget d'Investissement Public du MINADER, Exercice 2024,

7. Consultation du Dossier

Dès publicalion du présent ovis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Commune do Roua ou à la Délégation Départementale des Marchés Publique du Moyo-Tsanoga ù Mokolo.

8. Acquisition du Dossier

Le Dossier dAppel dOffres poul ôiro obtenu à la Commune de Roua dès publlcafîon du préseni ovis. sut prcscntoiion d'une qultioncc de vorsomenl à la recoHe municipale de Roua dune somme non remboursable de quarante milles {40 000) francs au titre des frais d'achat du dossier.

9. Remises des offres

Chaque offre, rédigée en François ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies morquées comme telle, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel dOffre, déposée contre récépissé sous pifs fermé, à ta Commune de Roua, ou plus tard le 06/06/2024_ à 10heures, heure locale et devra porter la mention:

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 008/AONO/C.ROUA/CIPM/2024 DU 15/05/2024 en PROCEDURE POUR LES travaux de REHABILITATION DE LA PISTE AGRJCOLE: MAZAM PLATEAUJINJING-MEGUEZE 2-MEGUEZE 1 (7 KM) DANS L'ARRONDISSEMENT DESOULEDEROUA ; DEPARTEMENT DU MAYO TSANAGA, REGION DEL'EXTRÊME-NORD.

10. Delai de Livraison

te délol maximum d'exécution prévu par le Moître d'Ouvrage pour lo rèallsaHon des travaux est de trois (03) mois colendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et suiétions diverses et court à compter de la date de noîificotlon de l'Ordre de Service de commencer les trovoux, date de signature de votre contrat.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission (ronforme ou modèle joint en annexe) établie par une bonque de premier ordre agréée por le Ministère en charge des finonces et dont lo liste 'figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de 460 000 FCFA (quotre cent soixante mille CFA), et valable pendant TRENTE (30) jours audelà de la date originale de volldité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet de Coffre, les autres pièces odminisrratives requises (en cours de validité] devront être Impérativement produites en origlnoux et'en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et votîde le jour de l'ouverture des plis, conformément oux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementotion en vigueur.

13. Ouverture des Plis

L'ouvorlure des plis se fero en un (01) temps le 06/06/2024_ à 11 heures précises dans la solle de réunions de lo Commune de Roue, en présence des soumlsslonpolres. Seuls los soujulsslonnalres pcuvoni assister à coilo séonco d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule porsotuto (mémo on cas de grooponicnt) de leur choix oyont une porfoîte connoissançe du dossier,

14. Critères d'évaluation

13.1- Critères étîminafolres
13.1.1 t Pièces administratives
g) Dossier incomplet à a)mpléter dons les 46 heures;
b) Pièce falsifiée ;
c) Absence de caution de soumission.
13.1.2 : Offre technique
o) Dossier Incomplet ou pièces non conformes ;
b] Fausse dédarotion, documents falsifiés ou scannés ;
t) Absence de la carte grise des engins suivants au nom de l'entreprise ou du Directeur Généroi de l'Entreprise i bulldozer, niveleuse, benne.
d) Chiffre d'offaires dons les Bâtiments et Trovoux Publics (BIP) ou cours des trois (03) dernières ormées inférieur à vingt millions (20 000 000) de Froncs CFA ;
e) N'ovoir pos juslifié de la réalisolion au cours des trois dernières années, comme entrepreneur prindpol, d'un chantier des trovoux des routes;
f) t^lon existence dans l'offre tedmlque de la rubrique « orgonlsotlon, méthodologie et plonning » ;
g) Non sotîsfocllon ou moins à 70 % des critères essentiels.
h) N'avoir abandonné un chantier au cours des trois dernières années
1 3.1.3 ; Offre financière
o) Offre financière incomplète ;
b) Pièces non conformes ;
r
c) Omission dons Toffre finonclcrc d'un prix unitaire quantifié ;
d) Absence d'un sous'détail de prix ;
e) Sous-dôlail de prix irréoiiste,
13.2 : Critères cssenlîcU
L'évaluation des offres tecliniques sera faîte sur la bose des 54 critères essentiels cî-dessous.
a) Présentation sur 3 critères ;
b) Le personnel d'encadrement del'entreprise sur 15 critères ;
c) Le matériel de chantier à mobiliser sur 11 critères ;
d) La méthodologie d'exécution sur 13 critères ;
e) Références et capacité de préfinancement de l'entreprise sur 12 critères.

15. Durée Validité des Offres

le Maire de lo Commune de Roua, Moilre d'Ouvrage er Autorlté Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée leduiiquement, auro ele ' d'offres rprrvérIHcarions de ses prix el lugée subslan.lellemen. conforme ou Dossier dAppel dOffres.

ROUA le 15 Mai 2024

Le MAIRE

BADAMA Paul

COMMUNE DE SOULEDE-ROUA

007/AONO/REN/DMT/CIPM-C- ROUA-TBEC/ROUTE/2024DU 15/05/2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES ROUTES RELIANT ROUA AD'AUTRES VILLAGES, DANS L'ARRONDISSEMENT DE SOULEDE-ROUA, DEPARTEMENT DU MAYOTSANAGA, REGION DE L'EXTRÉME-NORD.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Maire de la Commune de ROUA. Autorité Contractante, lance pour le compte du Ministère des Travaux Publics, un Appel d'.Offres Nalional Ouvert pour les travaux de de réhabiliîaiion des routes reliant roua à d'autres villages, dons l'arrondissement de Soulèdê-Rouc. Déportement du Moyo Tsanaga. Rrégion de l'Extrême-Nord.

2. Consistance des prestations

Les travaux consisteront à réhabiliter les routes reliant Roua à d'autres villages el les interventions devront se faire en deux étapes :
- 1ère élope : la construction de l'ouvroge d'art :
• 2eme étape : le raccordement en molérioux provenant d'emprunt ;
- 3eme étape : Terrassement-Chaussée
II' s'agiro d'une combinaison des méthodes de Haute intensité d'Equipements HIEQ el de Houle Intensité de Moin-d'ceuvre (HIMO). Il s'agit d'utiliser de préférence la Main d'OEuvre locole riveroine afin d'assurer le maximum de retombées économiques du projet ou profil de ces populations.
Les Irovoux. objets du présent Appel d'Offres comprennent (es opérations suivantes dont la liste n'est pos (îxhûuslive :
> Inslaitations;
> Terrassernenls-Chaussée ;
> Ouvrogn d'art ;

3. Cout Prévisionnel

coût osllmolif de : Quinze Militons (15 000 000) Francs CFA HC.

4. Participation et origine

La porlirij uiiion ou ptosoni Appel d'Offres es! ouverlo à égaillé do conditions aux j sodélos ot riilroptisos ou groupcmont d'oniteprises de droils camerounais, oyant une * expérioUoo uvôh'^o d(7ns le tfonialne de la construction des Bâtiments et du Génie-Civil. Pui le iMûsunI Avis d'Appel d'OfIros, les entreprises Intéressées sont invitées à fournir dans Icuis odii^s. tus inloimoiions oull")enliques qui permellron! de retenir celle pouvant réolKcr les picslolions opiùs une évaluolion approfondie et objective de son dossier.

5. Financement

Les travaux, objet du présent Appeld'Offres, sont flnoncés par te Budget MINTP, Exerrcice 2024,

6. Consultation du Dossier

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux tieures ouvrobles ouprès de la Délégolion Départementale des Marchés Publics du Mayo-Tsonago à Mokolo, à la Préfecture du Département du Moyo-Tsanaga, à la Commune de Roua.

7. Acquisition du Dossier

Le Dossier d'Appel d'GIfres peut être obtenu à la Délégation Départemenlole des Marchés publics du Moyo-Tsanago ou à la Commune de Rouo dès publication du présent avis, sur présentation d'une qui!tance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de : Vingt mille (20 000) francs cfa ou titre des frais d'achat du dossier.

8. Remises des offres

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) originel ei six (û6J copies marquées comme lels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra èiro d^psée contre récépissé sous plis fermé, auprès de la Commune de Rouo, ou plus fard le 06/06/2024 à 10 heures, heure locale et devra porter la mention:

007/AONO/REN/DMT/CIPM-C- ROUA-TBEC/ROUTE/2024
DU 15/05/2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES ROUTES RELIANT ROUA A D'AUTRES VILLAGES, DANS L'ARRONDISSEMENT DE SOULEDE-ROUA, DEPARTEMENT DU MAYO TSANAGA, REGION DE L'EXTRÉME-NORD.

9. Delai de Livraison

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour lo réolisation des travaux est de Quatre (04) mois colendalres. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempériesei sujétions diverses et court à compter de la date de notificationde l'Ordre de Service de commencer les travaux, dote de signature de votre contrat.

10. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre 6 ses pièces admlniskatives une caufion do soumîssloti (oonloinH' ou niodèls joint eti annexe) établie par une banque do premier ordre ogroco peu lu Mtntslèie on charge des finances ©I dont la liste figure dans la piè--e IV du DAO, d'un montant de **300 000 FCFA (trois cent mille francs CFA)**, et valable pendant trente (30) jouis au-delà de la date originale de validité des offres.

11. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces odminislrotives requises (en co'irs do volidilê) devront êlre irripéralivement produites en originaux et en copies certifiées confonnes por lo service émetteur ou une autorité administrolive. datent de moins de trois (03) mois et voiide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Porliculier de l'Appel d'Offres.
Elles devront obligatoîreinent être en cours de validité conformément à ta réglementa lion en vigueur.

12. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fero en un (01) temps le 06/06/2024 à 11— heures précises dans la salle des réunionsde la Commune de ROUA, en présence des soumissionnaires. Seuls tes soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation

13,1' Critères ollmlnatolres
13.).] : Pièces administratives
a) DO!.sioi incomplet ou pièces non conformesà compléter dons les48 Heures;
bj piér.c lolî.iliécî ou non aulhenlique
c) Absoncv-î de lo coulbn de soumission.
13.1.2 : Offre lecUnîque ^
g| Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
b) Pousse déclaration, documents falsifiés ou scannés;
c) Ct^iflie d'allaires dans les Bâtiments et Travaux Publics (BIP) au cours des trois (03) dernières années inférieur à quinze millions (15 000 000) de Francs CFA ;
d) N'avoir pos justifié de la réalisation ou cours dés trois dernières années, comme entrepreneur prlndpol, d*un chantier de construction dans une commune;
e) Non existence dans l'offre technique de la carte grise ou nom de l'entreprise des engins lourds suivants ; bulldozer, ntveleuse, cornions etc... NB : la location des engins sus-cîJés est autorisée et le ou les contrais de location exigible;
f) Non sotisfoclion. ou moins, à 70% critères essentiels sur cinquanie-neuf (59) ;
g) Dédorotion sur l'honneur de nonabandon d'un marché antérieur.
13.1.3 : Offre financière
o) Offre financière incomplète ;
b) Pièces non cor^formes ;
c) Omission donsl'offre financière d'un prix unitdîre quantifié :
d) Absence d'un sous-déiall de prix ;
e) Sous-déloil de prixerroné :
f} Sous-déloil de prix irréaliste.
13.2 ! Critères essenfîets
L'évaluotion des offres techniques sera faile sur la base des 56 critères essentiels ci-dessous
o) Présenlalion sur 3 critères :
b) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur 15 critères :
c) Le matériel de chantierà mobiliser sur 12 critères ;
d) La méthodologie d'exécution sur 13 critères ;
e) Références el capacité de préfinoncemenl de l'enlreprisesur13 critères.

14. Attribution

Le Moire de la Commune de ROUA. Aufoiité Conlroctonl© otiribuero le rnarchô ou soumissionnaire dont l'offre, qualifiée fechniquement, aura été évaluée la molns-dfsante oprèsvérîficalions de ses prix ef jugée subslantiellemenl conforme ou Dossier d'Appel d'Offres.

15. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période do quntrovingl-dix (90) jours, à compter de la dale limite fixée pour lo remise des offres.

16. Renseignements Complémentaires

téléphone 694 69 66 00.

ROUA le 15 Mai 2024

Le MAIRE

BADAMA Paul

CAMEROON CIVIL AVIATION AUTHORITY

AVIS DE DEMANDE DE COTATIONN° 00126/DC/CCAA/CIPM/2024 DU 13 MAI 2024RELATIF A LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU REVETEMENT DES MARCHES DE L'ESCALIER EN BOIS DE L'ECOLE DE FORMATION DE LA CCAA.

FINANCEMENT
BUDGET AUTONOME (BA) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Le Directeur Général de la Cameroon Civil Aviation Authority (CCAA), lance une consultation en procédure d'urgence, en vue de la fourniture et installation du revêtement des marches de l'escalier en bois.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent :
- La fourniture et installation du revêtement des marches de l'escalier en bois de 195m² en moquette

3. Cout Prévisionnel

Les prestations seront financées par le budget de la CCAA, exercices 2024 et suivants. Tâche **: 30201001** Ligne : **221000**
Le coût estimatif du projet est de **dix millions (10 000 000) FCFA TTC**.

4. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux sociétés d'ameublement et décoration de droit camerounais installées au Cameroun.

5. Financement

Les prestations seront financées par le budget de la CCAA, exercices 2024 et suivants. Tâche **: 30201001** Ligne : **221000**
Le coût estimatif du projet est de **dix millions (10 000 000) FCFA TTC**.

6. Consultation du Dossier

La Demande de Cotation peut être consultée aux heures et jours ouvrables, à la CCAA Direction Technique, Sous-direction des Marchés Publics de la CCAA située dans l'enceinte de la Base aérienne 101-Mvan, BP : 6998 Yaoundé, téléphone : (+237) 222 303 090 ; 222 303 362, email : contact@ccaa.aero et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses http://www.marchespublics.com et http://www.publicscontrcts.cm publication du présent avis.

7. Acquisition du Dossier

La demande de cotation peut être obtenue à la CCAA - Direction Technique, Sous-direction des Marchés Publics sise à la Base aérienne 101 – Mvan dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **vingt mille** (**25.000) francs CFA** dans le compte **n° 33598860001-94** intitulé **"Compte Spécial CAS-ARMP''** ouvert dans toutes les Agences BICEC.

8. Remises des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais.
- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir la CCAA - Direction Technique, Sous-direction des Marchés Publics sise à la Base aérienne 101 – Mvan, au plus tard le **14 juin 2024.** à **14 heures** et devra porter la mention :
AVIS DEMANDE DE COTATION
N°000126/DC/CCAA/CIPM/2024 DU 13 Mai 2024. POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES MARCHES DE L'ESCALIER EN BOIS DE L'ECOLE DE FORMATION DE LA CCAA.
« à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement».
- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par la soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **14 juin 2024.** à 14 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

9. Delai de Livraison

Le délai d'exécution est de **Trois (03) mois** à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

1. Mode de soumission
Le mode de soumission pour cette consultation est en ligne ou hors ligne. Il n'est autorisé de soumissionner en ligne et hors ligne en même temps.

10. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère des Finances dont la liste figure à la pièce 8 de cette demande de cotation d'un montant égal : **deux cent mille (200 000) FCFA.**
Ces cautions doivent être valables pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

7. Taille et format des fichiers
Pour la soumission en ligne, les tailles des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
5 MO pour l'offre administrative ;
15 MO pour l'offre technique ;
5 MO pour l'offre financière.
Les formats acceptés sont les suivants :
Format PDF pour les documents textuels ;
JPEG pour les images.
Le soumissionnaire veillera à utiliser des logiciels de compression de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs ou une autorité administrative, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de la Consultation.
Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres et avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Consultation
Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier de consultation sera déclarée irrecevable notamment l'absence de caution de soumission délivrée par un des établissements financiers habilités par le Ministères des Finances à émettre des cautions, listés en pièce 9. Le non-respect des modèles du dossier de consultation entrainera également le rejet de l'offre.

12. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.
L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **14 juin 2024.** à **15 heures** à la Division des Marchés Publics et des Contrats de Partenariat, par la Commission Interne de Passation des Marchés, siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

13. Critères d'évaluation

. Critères éliminatoires
- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité d'une autre pièce du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Note technique inférieure à 80 % de OUI ;
- Absence de copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

14.2. Autres critères essentiels
L'évaluation des offres techniques se fera selon le cadre de notation suivant :
- Présentation de l'offre 01 OUI
- Brève description du site visité 03 OUI
- Références du soumissionnaire 12 OUI
- Expérience du personnel 05 OUI
- Moyen logistique et matériel 25 OUI
- Organisation du travail et plan de déploiement des agents 04 OU

TOTAL 50 OUI
Les critères essentiels sont détaillés dans le Règlement Particulier de la Consultation.
Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu le score technique supérieure ou égal à 80 % de OUI sur les critères essentiels seront jugés techniquement qualifiés et admis à l'analyse financière.

14. Attribution

L'attributaire sera sélectionné selon la méthode du « moins-disant ».

15. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix jours (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements Complémentaires

Assistance technique
Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse mail dsi@minr
Lutte contre la corruption
Pour tout acte contraire à la procédure réglementaire ou ayant trait à la fraude et/ou à la corruption, bien vouloir saisir :
- La CONAC via son numéro vert gratuit 1517 ;
Le MINMAP aux numéros (+237) 673 205 725 / 699 370 748.

YAOUNDE le 13 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

ASSOUMOU KOKI Paule

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DU SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTEN°005/DC/PADESCE/UCP/CG/SPM/CSPM/2024 DU 24 /04 /2024POUR L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUE POUR LE PADESCECRÉDIT IDA : N° 6745-CMN°_____L/PADESCE/UCP/CG/SPM/2024LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONSLE COORDONNATEUR GÉNÉRAL A/TO ETS JIMMY TROPHEE ROYALTEL: 677 38 13 86ETS DELMASTEL:699 90 64 49/696 83 34 86ETS EXPRESSTEL:677 70 44 32ETS PENTIUMTEL 697982812 ETS TCHAP ET FILS TEL:6 97 99 34 22 ETS BOB, TEL :656 93 56 98

FINANCEMENT
INTERNATIONAL DEVELOPPEMENT AGENCY (IDA)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Objet : demande de cotations

Madame, Monsieur,

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de la Banque Mondiale, l'accord de crédit N°6745-CM afin de financer le coût du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE)et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements autorisés au titre du Contrat pour lequel cette Demande de Cotations est publiée.

Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter l'acquisition des fournitures désignées ci-après : « pour l'acquisition des consommables informatiques pour la Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE) ».

2. Remises des offres

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif et quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le, _12/06/2024 à 13 heures précise, heure locale avec la mention : « Demande de Cotations Restreinte N°005/DC/PADESCE/UCP/CG/SPM/CSPM/2024relative à l'acquisition des consommables informatiques pour le PADESCE ».

Les cotations resteront valides pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les offres produites en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, plus une copie clés USBcontenant la copie numérique (Bordereau Descriptif et Quantitatif des prix en fichier Exel, spécifications techniques en fichier Excel ou Word et l'offre original scanner en fichier PDF) seront chiffrées Hors TVA et Toutes Taxes Comprises(TTC) et accompagnées du modèle de lettre de marché signé, qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

3. Ouverture des Plis

Les cotations seront ouvertes le 12/06/2024 à 14 heures précises, heure locale, dans la salle de réunion du PADESCE, par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) auprès du PADESCE en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture.

4. Attribution

L'Acheteur attribuera le marché au soumissionnaire, dont il aura déterminé que la cotation est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de cotations, et qu'elle est la moins disante, à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

YAOUNDE le 24 Avril 2024

Le COORDONNATEUR GÉNÉRAL

MBENOUN SOPHIE

UNIVERSITÉ DE MAROUA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE2024/001/AONO/MINESUP/UMA/CIPM/2024 DU 14 MAI 2024POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTIDN D'UNE SALLE POLYVANTE AU CAMPUS DE KONGOLA DJOULGOUF- KODEK LOT 1.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/D
IMPUTATION
N/D

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre du Budget fonds propre de l'Université de Maroua Exercice 2024. le Recteur de l'Université de Maroua. Maître d'Ouvrage Délégué et Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour las travaux de construction d'une salle Polyvante au Campus de Kongola-djoulgouf- Kodek

2. Consistance des prestations

Les travaux comprennent notamment :
1- Installation de Chantier et travaux préliminaires :
2- terrassements :
3-Travaux de béton et béton de fondation ;
4-Travaux d'élévation ;
5-Charpente couverture et faux plafond
6- Travaux de revêtements. enduits et carreaux
7- Plomberie sanitaire
8- Electricité
3-Menuiserie bois, métallique et alu
10- Peinture
11-VRD

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération a l'issue des études préalables est de : 60 000 000 (Soixante millions de Francs CFA) toutes taxes comprises

4. Allotissement

N/D

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à l'égelité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais, ayant une experience avérée dans les travaux de BTP.
Par le présent Avis, les entreprises intéressées sont invitées àfournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une éveluatian approfondie et objective de leurs dos

6. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le BIP de l'UMa.

7. Consultation du Dossier

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat général de l'UMa à Maroua dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu au Secrêtariat de la Direction des Infrastructures, ds la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua. BP 46 Maroua, Tél. 694 4319 36 / 674 65 95 38. dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 80 000 (Quatre-vingt mille) francs CFA à l'Agence Comptable de l'UMa à Maroua.

9. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir, au plus tard le **04 juin 2024 à 13 heures** précises et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'U RGENCE
2024/001/AONO/MINESUP/UMA/CIPM/2024 du 14 mai 2024
POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE SALLE POLYVANTE AU CAMPUS DE KONGOLA-DJOULGOUF-KODEK.
A n ouvrir qu'en séance de dépouillement"

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de quatre mois (04) mois.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant ds : 1 200 000 (un million deux cent mille).
Et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date Driginale de validité des offres.

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent et reproduites en originaux ou en copies certifiées conformes parle service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet.), conformément aux stipulatio Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre.*? sera déclarée irrEcevahle. Notamment l'absence

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.
L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **04 juin 2024 à 14 heure** s par Commission interne de Passation des Marchés (CIPM) auprès de l'UMa :
Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :
- 1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2eÉtape :Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- 3é Étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement, qualifiées et administrativement conformes,

Critères Éliminatoires

les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces Critères Entraîne le rejet de l'offre du soumîssi
• Absence de la caution de soumission,
• Fausses déclarations ou des pièces falsifiées,
• Absence ou non-conformité de Iune des pièces du dossîEr administratif 48 heures après l'ouvErturB des offres:
• Non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels

Sous peine ds rejet. la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impêrativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

142. Crifères essentiels

Les Critères essentiels à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :
1 Présentation ds l'offre 03 critères
2 Personnel 12 critères
3 Méthodoloqie 12 critères
4 bilan et Chiffre d'affaires et Capacité de préfinancement 5 critères
5 Experiences similaires 6 critères
6 Muyens logistiques et matériels justifiés 10 critères

Une note inférieure à 70 % entraine élimination de l'offre.

15. Mode d'Évaluation

Le mode d'évaluation est essentiellement binaire (ouî/non) Et sera basé sur les critères ci-dessus dont les détails sont contenusdans le RPAO.

15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante el dont l'offre financière sera la moins-disante.

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours àpartir de ta date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Dévcioppemenl (DIPd) de l'Université de Maroua. BP 46 Maroua, Tél. 694 43 19 36 / 674 85 95 38.

MAROUA le 14 Mai 2024

Le RRECTEUR

IDRISSOU ALIOUM

COMMUNE DE TOMBEL

TENDER NOTICE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER'S NOTICE N° 008 /ONIT/SWR/ TONIBEL COUNCIL /TCITI3/1113/2024 OF 08/05/2024 OPENNING OF A COMMERCIAL ROAD FROM NGAP-UP-NDUMSI-SWENE IN TOMBEL MUNICIPALITY, KUPE MUANENGUBA DIVISION , SOUTH WEST REGION. FINANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET OF 2024

FINANCING
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of 2024 Investment Budget, the Mayor of Tombe! Council: hereby launches an Open National Invitation to Tender **OPENNING OF A COMMERCIAL ROAD FROM NGAP-UP-NDUMSI-SWENE IN**

TOMBEL MUNICIPALITY, KUPE MUANENGUBA DIVISION, SOUTH WEST REGION.

2. Nature of services

The works shall involve the following tasks inter alia:

***1* Sc** group: Manual labour (executed by road committees and community

structures)

Cleaning of structures if any

Grass cutting

2nd group: Mechanized labour using the Equipment Intensive (HIEQ) rnethoci

Creation of the Road

Backfilling

Wearing course

Simple reshaping

Re-shaping compaction

Re-shaping of the plateforme

Creation of ditches and outlets

Construction of cross cutting hydraulic structures

Construction of masonry ditches

Quarry stone masonry

Construction of a Box Culvert

etc

3. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is 65 000 000 (Sixty -five millions) CFA Francs.

4. Participation and origin

Participation to this invitation to tender is open to Cameroonian enterprises that are in compliance with the fiscal laws.

5. Financing

VVorks which form the subject of this invitation to tender financed by the 2024 Public Investment Budget of Ministry of Public VVorks.

6. Consultation of tender file

The file may be consulted during working hours at the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, phone: 682 883 722 as soon as this notice is published

7. Acquisition of tender file

The file may be obtained from the Mayor's Secretariat, Tombel Council Telephone(237) _____ as soon as this notice is published against payment of a sum of 100, 000 CFA francs, payable at Treasury,

representing the cost of purchasing the tender file.

8. Submission of bids

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than' 07/06/./2024 at 10- am, local time, and carry the inscription

OPENNING OF A COMMERCIAL ROAD FROM NGAP-UP-NDUMSI-SWENE IN TOMBEL MUNICIPALITY, KUPE MUANENGUBA DIVISION , SOUTH WEST

REGION.

9. Delivery deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **Three** (03) months.as from the date of notification of the Service Order indicating the starting date of works.

10. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose List is found in document No. 12 of the Tender File, of an amount of 500 000 CFA *(Five Hundred thousand Francs CFA,* valid for thirty (30) deys beyond the date of validity of bids. As per

article 90 (9) of the Public contract Code (Decree No. 2018/366 OF 20 June 2018), certified cheques or bank cheques are acceptable in the place of bid bond

11. Admissibility of bids

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than' 07/06/./2024 at 10- am, local time, and carry the inscription

OPENNING OF A COMMERCIAL ROAD FROM NGAP-UP-NDUMSI-SWENE IN TOMBEL MUNICIPALITY, KUPE MUANENGUBA DIVISION , SOUTH WEST

REGION.

12. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents the Technical and Financial offers will take place on the 07/06/2024 at 10 am local time, at the Conference Hall M'office desiunated by the Contractiml, Authority (at the Tombel Council Hall) by the Tombel Council Internai Tenders Board. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persans of their choice.

13. Evluation critera

- **Outright elimination during the opening session of the bids**

1. Absence of the bid bond

- **Elimination during the evaluation of bids by the adhoc commitee**

1. Absence or non-conformity of an element in the administrative file;
2. Deadline for delivery higher than prescribed;
3. False declaration or falsified documents;
    1. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
    2. Incomplete financial file;
    3. Change of quantity **or** unit of **the** Tender file in the financial bid;
    4. **8. Non** respect of 3/4=-75%of essentiel criteria;

During the opening session of the bids if a document of the administrative bid is absent or noncompliant, the bidder will be given fourty eight (48) hours to produce or replace said document else will be eliminated during the evaluation of the bids. No such document will be accepted after this deadline.

B. **Essential criteria**

1. General presentation of the tender files;
    1. Financial capacity;
    2. References of the company in similar achievements;
    3. Quality of the personnel;
    4. Technical organization of the works;
    5. Safety measures on the site;
    6. Logistics;
    7. Attestation and report of site visit;
    8. Special Technical Clauses initialed in ail the pages;
    9. Special Administrative Clauses completed and initialed in ail the pages. These essentiel criteria are subject to lower limits, the details of which are spelled out in the Special Regulations of the invitation ta tender

14. Award

The award of the contract shall be done to the bidder having presented offers in conformity, administratively, technically, and financially, and evaluated as being financially the lowest bid.

15. Validity of bids

Bidders will remain committed to their offers for sixty (60) days from the deadiine set for the submission of tenders.

16. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, Phone: 682 883 722

BANGEM le 8 Mai 2024

Le MAYOR

NGASSA Rose

COMMUNAUTE URBAINE DE DOUALA

AVIS DE CONSULTATION N° 002/DC/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIF A L'ACHAT DE SIX (06) MOTOS POUR LE PERSONNEL D'INTERVENTION DE LA DSGP.

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
222100

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Afin d'améliorer la mobilité sur le terrain et d'accroître l'efficacité des opérations du personnel de la Direction des Services Généraux et du Patrimoine, le Maire de la Ville, Autorité Contractante, lance une consultation pour l'achat de six (06) motocycles pour le personnel d'intervention affecté à cette entité.

2. Consistance des prestations

Les prestations objets de la présente consultation consistent en la fourniture de six (06) moto cycles équipées, munies chacune :

D'une trousse à outils pour moto ;

D'un casque de sécurité pour moto ;

Documents administratifs à jour (Cartes grises et plaques d'immatriculation à l'arrière) ;

D'un cadenas de sécurité pour motos.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'acquisition est estimé à quinze millions (15 000 000) FCFA TTC.

4. Financement

Les fournitures, objets de la présente consultation, sont financées par le Budget de la Communauté Urbaine de Douala, ligne d'Imputation 222100, Tâche n°30128pour l'Exercice 2024.

5. Acquisition du Dossier

Le dossier de consultation peut être obtenu aux heures ouvrables à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine de la Communauté Urbaine de Douala, Sous-direction de la Passation des Marchés Publics, sis au 210, Rue Pasteur, 5ème étage de l'immeuble SCI Bonanjo, sur présentation d'un reçu de versement de la somme non remboursable de 20000 (Vingt mille) Francs CFA, au titre des frais d'achat de dossier, dans le compte spécial CAS-ARMP N° 33598800001 – 89ouvertà cet effet par l'Agence de régulation des Marchés Publics (ARMP), auprès des agences de la banque international pour l'épargne et le crédit (BICEC) des chefs-lieux des régions et des villes de Limbé et Dschang. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'Entreprise ou Groupement d'entreprises désireuse de participer à la consultation.

6. Remises des offres

Chaque offre rédigée en français et/ou en anglais en Huit (08) exemplaires dont (01) un original et six (06) copies marquées comme tels et une (01) version numérique, accompagnés du modele de soumission signé, cacheté et timbré à deux mille (2000) Francs CFA seront deposés contre récépissé à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine/ Sous-direction de la Passation des Marchés de la Communauté Urbaine de Douala, sise au 210, Rue Pasteur N° (1.049) Immeuble SCI BONANJO,5èmeétageau plus tard le 07 Juin 2024 à12 heures 00, heure locale et devra porter ,à l'exclusion de toute autre indication, la mention :

DEMANDE DE COTATION N°002/DC/CUD/CIPM2/2024 DU 13 MAI 2024 RELATIVE A L'ACHAT DE SIX (06) MOTOS POUR LE PERSONNEL D'INTERVENTION DE LA DSGP

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

7. Delai de Livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison du matériel roulant à deux roues, objet de la consultation est de trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

8. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 de la Demande de Cotation. La caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Le montant de la caution de soumission s'élève à Trois cent mille (300 000) Francs CFA.

9. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement être produites en originaux ou en copies certifies conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous préfet…). Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces Administratives , des offres techniques et financières aura lieu le 07 Juin 2024 à 13 heures 00, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés N°2de la Communauté Urbaine de Douala, sise au sous-sol du Cercle Municipal et Multimédia de Douala 1er à BONANJO.

Seuls les soumissionnaires ayant une parfaite connaissance de l'offre peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée

11. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;

Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des plis ;

Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ou non authentique ;

Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ;

Modification d'une quantité du DQE ;

Non satisfaction de trois (03) critères essentiels ;

Absence de prospectus ou les fiches techniques du fabricant intégrant les photos des motocycles proposées ;

La non-conformité des spécifications techniques majeures ci-après :

Cylindrée ? 110 cm3 ;

Allumage : TCI ;

Engrenage et embrayage : au moins 04 vitesses ;

Empattement : 1 225 mm ;

Garde au sol : 175 mm ;

Vitesse maximale (Km/h) : ? 140 ;

Capacité du réservoir :7.2 Litres.

La non-conformité à 100% des spécifications techniques mineures des fournitures proposées.

Critères essentiels:

Présentation de l'offre ;

Capacité financière de 25 millions ;

Service après-vente garantie d'une durée de six (06) mois ;

Certificat d'authenticité délivré par un concessionnaire ou le fournisseur ;

Certificat d'homologation du Ministère des Transports ;

Planning et délai de livraison ;

Preuve d’acceptation des conditions du marché (CCAP et Spécifications Techniques : paraphés, cachetés, signés à chaque page avec la mention « lu et approuvé »à la dernière page) ;

12. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent-être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse ci-après:

Communauté Urbaine de Douala

Direction des Services Généraux et du Patrimoine

Sous-direction des Approvisionnements Généraux et des Affaires Communes

Sis au 210, Rue Pasteur, Immeuble SCI BONANJO,4èmeétageB.P: 43 Douala, Tél/Fax: 233 42 15 09

DOUALA le 13 Mai 2024

Le MAIRE

MBASSA NDINE Roger

SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN

AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONAL N°011 /ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024 POUR LA PRÉ-QUALIFICATION DES CABINETS DEVANT ASSURER L'ETUDE ET L'IMPLÉMENTATION D'UN SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Contexte

Le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC) en droite ligne avec les objectifs d'amélioration des performances de la SIC et de modernisation des outils de gestion, lance une sollicitation à manifestation d'intérêt à l'intention des cabinets et des consultants informatiques nationaux et internationaux qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée.

2. Objet

Le présent appel à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets agréés pour participer à l'appel d'offre international restreint pour **« l'étude et de l'implémentation d'un Progiciel de Gestion Intégrée »**, qui sera lancée par la Société Immobilière du Cameroun pour le compte de l'exercice 2024.

3. Consistance des prestations

Le principal résultat attendu est la conception et la mise en place d'une solution de gestion intégrée (**ERP**) **pour l'automatisation de l'ensemble des processus métiers à la Société Immobilière du Cameroun**. Ce projet se décline en deux grands volets :

I-1) Le volet logiciel

Il consiste en l'implémentation des sous-systèmes logiciels correspondants aux modules ci-après :

(1) GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE

- Comptabilité générale ;
- Comptabilité budgétaire ;
- Rapprochement bancaire ;
- Gestion des immobilisations ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Gestion du budget et des engagements ;
- Production des états financiers SYSCOHADA Revisé.

(2) GESTION ADMINISTRATIVE ET DES RESSOURCES HUMAINES

- Gestion des ressources humaines (Recrutements, formations, congés, absences, carrières, etc.) ;
- Gestion de la paie ;
- Gestion des moyens généraux.

(3) GESTION IMMOBILIERE

- Gestion du patrimoine immobilier ;
- Gestion des contrats immobiliers ;
- Gestion des traitements périodiques ;

- Gestion des règlements (crédits, avoirs) ;
- Gestion des compensations ;
- Gestion des Locations et ventes de logement ;
- Gestion de la copropriété ;
- Gestion de la maintenance (logements, espaces collectifs, équipements) ;
- Gestion de l'assainissement ;
- Gestion des recouvrements ;
- Etats.

(4) GESTION COMMERCIALE

- Gestion de la relation client (CRM) ;
- Gestion des communications, du marketing et du tracking ;
- Gestion du Service Après-Vente (SAV) ;
- Gestion des pièces commerciales (factures, devis, etc) ;
- Inventaire des produits et des services.

(5) GESTION DES MARCHES PUBLICS

- Gestion des dossiers d'appels d'offres (DAO) ;
- Gestion du suivi de la passation des marchés ;
- Gestion du suivi exécution des marchés ;
- Gestion du Tableau de bord des marchés.

(6) GESTION DES PROJETS

- Gestion de la banque des projets ;
- Gestion des immobilisations (études) ;
- Suivi-évaluation des projets ;
- Gestion des pièces graphiques et écrites (Plan de recollement, etc.) ;
- Statistiques.

(7) CONTROLE DE GESTION ET PILOTAGE

- Gestion des objectifs ;
- Gestion des indicateurs de performance ;
- Gestion des requêtes dynamiques diverses ;
- Gestion tableaux de bord ;
- Gestion des états statistiques ;
- Gestion du contrôle interne ;
- Gestion de l'audit interne ;
- Comptabilité analytique ;
- Gestion budgétaire et prévisionnelle ;
- Gestion des activités du Conseil d'Administration.

(8) GESTION DU CONTENTIEUX

- Suivi des contrats ;
- Gestion des litiges ;
- Gestion des sinistres.

(9) SYSTEMES D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE

- Gestion du foncier ;
- Géolocalisation et cartographie du patrimoine immobilier ;
- Analyses géospatiales.

(10) Travail collaboratif et portail externe

- Outil de travail collaboratif ;
- Gestion électronique des documents (Courriers, Archives, etc.) ;

- Portail SIC (personnel, clients, fournisseurs) ;
- Mise à jour Site web SIC.

NB : autres spécifications techniques

La solution logicielle choisie devra être :

- Full-web sécurisée ;
- Accessible sur PC et Tablet/ Smartphone Androïde ;
- Accessible par Intranet et Internet ;
- Solution bilingue (Français et Anglais) ;
- Complètement auditable

I-2) Le volet insfrastructure matériels, réseaux et sécurité

La mise en exploitation du Système de Gestion Intégré, nécessite une mise à niveau de l'infrastructure matériels, réseaux et de sécurité de l'ensemble du système d'information de la SIC (siège, Délégations régionales, Antennes/Secteurs). A cet effet, il s'agit dans ce volet, de mener les activités décrites dans le tableau ci-après :

Activité	Tâche	Unité	Quantité
Acquisition des licences et hébergement	Acquisition et déploiement de licence perpétuelle d'Oracle (version minimale 19C)	Licence	1
	Hébergement cloud des services et bases de données	FF	1
Mise à niveau de l'infrastructure serveur du siège	Acquisition des Serveurs d'Entreprise (3.6Ghz, 16Coeurs, 16T, 64Go, 2.5in Hot-plug HD, 1.2To)	U	4
	Mise en place des réseaux de stockage. (Jusqu'à 192 disques SAS/ENT et/ou SAS/SSD à petit facteur de forme ou jusqu'à 96 disques SAS/MDL et/ou SAS/SSD à grand facteur de forme maximum pris en charge, y compris l'extension, selon le modèle et la configuration. 24To 8 Ports 16Gb/8Gb Fibre Channel par système ou 8 Ports 1GbE/10GbE iSCSI par système ou 8 Ports 12Gb SAS par système sont pris en charge selon le modèle de baie. Prise en charge des cluster : Linux, Windows. Prise en charge de sauvegarde SAN: Oui. Prise en charge de la mise en miroir : Oui. Format : 2U.)	U	2

Mise à niveau de l'infrastructure réseau	Mise en place de Pare-feu matériel 22 x GE RJ45 ports (including 2 x WAN ports, 1 x DMZ port, 1 x Mgmt port, 2 x HA ports, 16 x switch ports with 4 SFP port shared media), SFP ports, 2x 10G SFP+ FortiLinks, dual power supplies redundancy. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) 8 x GE RJ45 ports, 2 x RJ45/SFP shared media WAN ports. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) FortiClient ZTNA Agent Subscription and 24x7 FortiCare, plus FortiCare Best Practice Service FortiSwitch-124F is a performance/price competitive switch with 24x GE port + 4x SFP+ port + 1x RJ45 console. Fanless design. 24x7 FortiCare Contract Cordon de descente RJ-45 de 3mètres avec plusieurs couleurs (rouge, jaune, bleu, vert)	U	2
	Acquisition des routeurs d'entreprise	U	2
	Acquisition des switchs d'entreprise	U	2
	Acquisition des Boitier rack 42U	U	2
	Travaux de modernisation de l'infrastructure réseau : ● Rénovation du réseau du siège; ● Réhabilitation du réseau de la DRD; ● Réhabilitation des réseaux des Antennes et Secteurs; ● Interconnexion VPN.	FF	1
Mise à niveau de l'infrastructure de sécurité du Datacenter	Acquisition des Onduleurs rackables pour renforcer l'autonomie du Datacenter (UPS ESYA 20KVA 3,3 400V)	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de refroidissement	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de détection incendie	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de contrôle d'accès au Datacenter	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de vidéosurveillance	U	2
	Aménagement des faux planchers et faux plafonds dans la salle serveur du siège SIC (Yaoundé) et de la Délégation régionale de Douala	U	2

4. Période d'execution

N/A

5. Financement

Financement : SIC Exercice 2024 et suivants

6. Remises des offres

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais devront être transmis e
04 exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies respectivement marquées comme tels, sous plis fermé et scellé,
tard le **02 Juillet 2024**. à **13 heures précises** heure locale à l'adresse suivante:

SOCIETE IMMOBILIERE DU CAMEROUN, CELLULE DES MARCHES, FACE IMMEUBLE T. BELLA - YAOUNDE

Avec la mention

AVIS de sollicitation À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONAL

N°011 /ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024

POUR LA pré-qualification des cabinets devant assurer L'ETUDE ET L'IMPLÉMENTATION D'UN progiciel DE GESTION INTÉG
À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)

7. Composition du dossier

Les candidats devront fournir les pièces ci-après présentées en deux (02) volumes, en français ou en anglais.

I-1) Volume 1 (DOSSIER ADMINISTRATIF)

Le « volume 1 » comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées d'au plus trois (03) mois :

a) Une lettre de motivation dûment signée du soumissionnaire ;

b) Une copie certifiée conforme par le service émetteur de la patente en cours validité ;

c) L'original de l'attestation de non redevance ;

d) L'original de l'attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du candidat ;

e) L'original de l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régularisation des Marchés Public (ARMP) ;

En cas de groupement, chacun des membres constitutifs devra fournir les pièces de b) à e).

L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

I-2) Volume 2 (DOSSIER TECHNIQUE)

Le dossier technique devra comprendre :

a) L’Organigramme complet et le personnel de l’entreprise

Il pourra être présenté sous forme d’un schéma accompagné éventuellement d’une note explicative.

b) La liste du personnel

Elle indiquera :

- Un Chef de Projet (Chef de mission) ;

- Un expert fonctionnel ;

- Un expert fonctionnel RH ;

- Un expert intégration d’application ;

- Un spécialiste en système de gestion des bases de données ;

- Six (06) analystes programmeurs senior ;

- Un spécialiste en réseau Informatique ;

- Un spécialiste en sécurité des systèmes d’information ;

- Un expert financier ;

- Un expert statisticien.

Le candidat fournira pour chaque personnel les pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois lors de l’ouverture des plis reçus :

- Un C.V daté et signé par le concerné ;

- La copie certifiée conforme du diplôme requis de chaque expert ;

- La définition des tâches proposées pour chaque personnel ;

- Une attestation de disponibilité signée par chaque personnel ou copie du contrat de travail dudit personnel ;

La description des profils des experts clés jugés nécessaires pour la réalisation des prestations se présente comme suit :

EXPERTS	Profils
Chef de mission	**Ingénieur informaticien de formation (bac + 5 ou plus)**, ayant une grande expérience dans la conception et la mise en œuvre d'un système informatique complexe et intégré. Il devra avoir au moins **quinze (15)** années d'expérience, dans la conduite de grands projets informatiques, et connaître les différents domaines de l'informatisation, notamment la conception des bases de données, la mise en place des API, le développement des logiciels.
Expert fonctionnel	**Diplômé en Informatique ou en Gestion des Entreprises (BAC + 5 ou plus)**, Il doit avoir une grande maîtrise des processus métier des entreprises camerounaises en général et de la SIC en particulier. Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la conduite des opérations de recueil et d'analyse les besoins des utilisateurs, et dans l'élaboration des spécifications fonctionnelles.
Expert intégration	**Ingénieur informaticien de formation (Bac + 5 ou plus)**, ayant une expérience d'au moins cinq (05) années dans l'assemblage des composants techniques d'une solution logicielle : notamment l'intégration des API, des services (frontend/backend) suivant une **architecture microservices**.
Spécialiste en gestion des bases de données	**Ingénieur Informaticien de formation (Bac + 3 ou plus)**, disposant d'une grande expérience d'au moins cinq (05) années dans la conception et la gestion des bases données relationnelles et non relationnelles. Il doit avoir une parfaite maîtrise des bases de données relationnelles-objets.
Six Analystes programmeurs seniors	**Ingénieur informaticien de formation (Bac +3 ou plus)**, ayant au moins cinq (05) années d'expérience dans le développement des logiciels et la mise en place de progiciels. Les analystes programmeurs senior doivent être familier avec les plateformes de développement les plus utilisés (web/mobile) actuellement et avoir écrit au moins des programmes pour la gestion de base de données.
Spécialiste en réseau informatique	**Ingénieur en informatique ou télécommunication de formation (bac + 3 ou plus)**, spécialisé dans la mise en place de réseau informatique. Il doit avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans la conception et la mise en œuvre de réseau informatique intégré. L'expert doit aussi justifier d'expérience de travail dans le contexte africain.
Un spécialiste en sécurité des systèmes d'information	**Ingénieur en informatique (bac + 3 ou plus)**, ayant une grande expérience d'au moins cinq (05) années dans la mise en œuvre des politiques de sécurité et leur implémentation au sein des entreprises. L'expert doit aussi justifier d'expérience de travail dans le contexte africain.
Un spécialiste en finance	**Diplômé en finance ou en Gestion des Entreprises (BAC + 5 ou plus)**, Il doit avoir une grande maîtrise des processus métier des entreprises camerounaises en général et de la SIC en particulier. Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la conduite des opérations financières, du recueil et d'analyse les besoins des utilisateurs.
Un spécialiste en statistique	**Ingénieur en statistique (bac + 3 ou plus)**, ayant une grande expérience d'au moins cinq (05) années dans la mise en œuvre et l'élaboration des statistiques et leur implémentation au sein des entreprises.

Un expert fonctionnel RH	**Diplômé en Ressources Humaines ou Gestion Financière (BAC + 5 ou plus)**, Il doit avoir une grande maîtrise des processus métier des entreprises camerounaises. Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la gestion des RH

NB : Tous les personnels doivent avoir une parfaite maîtrise de la langue française ou anglaise.

c) Les références du cabinet

Le Cabinet doit avoir une existence établie depuis au moins cinq (05) ans, devra produire la liste de ses références en particulier dans le domaine similaire (mise en place des logiciels de gestion dans les structures étatiques).

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception définitive ou l'attestation de bonne fin des travaux contrôlés (photocopies), conjointement avec la photocopie des premières et dernières pages du contrat enregistré y afférent (les documents devront être clairs et lisibles).

d) Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat donnera et justifiera les moyens en sa possession nécessaires à la réalisation de la prestation et à mettre à la disposition du personnel, notamment :

- La logistique de transport et de communication ;

- Le matériel informatique et bureautique en sa possession ;

- Tout autre matériel jugé nécessaire.

e) L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation dûment signée par le Directeur Général du cabinet permettra à la SIC de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans le dossier.

Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre.

8. Critères d'évaluation

La grille d'évaluation est composée des éléments ci-après :

I-1) Critères éliminatoires

- Dossier administratif non conforme (voir point **V.1**) ;

- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Note technique inférieure à 70%.

I-2) Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué suivant les critères ci-après :

N°	CRITERES	Points
1	**Présentation de l'Offre** - Composition du dossier et ordre des pièces (**02 pts)** - Lisibilité du document/Organisation du dossier (présentation artistique, illustration et intercalaires en couleur) (**01 pt)** - Mise en forme, sommaire. (**01 pt)**	**04 pts**
2	Références de l'entreprise - Produire une référence d'un projet informatique d'envergure d'un montant supérieur à 200.000.000 FCFA ; **(05pts)** - Produire deux références pour la mise en place d'une solution de gestion intégrée ; **(2 x 10 pts) = 20 pts** - Produire deux références dans le domaine des études. **(2 x 2,5 pts) = 5 pts** Pour chaque référence, joindre la première et deuxième page indiquant (nom du client, objet et montant de ma prestation), et la dernière page des Marchés et Lettres-commandes + PV de réception.	**30 pts**

3	**Références des Experts** (Joindre CV, copies diplômes, description tâches, Attestation disponibilité)		**42 pts**
	Chef de mission	Expérience >= 15ans (02 pts)	08
		CV (02 pts)	
		Diplôme (02 pts)	
		Description taches (01 pt)	
		Attestation disponibilité (01 pt)	
	Expert fonctionnel	Expérience >= 10ans (01 pt)	05
		CV (01 pt)	
		Diplôme (02 pt)	
		Description taches (0,5 pt)	
		Attestation disponibilité (0,5 pt)	
	Expert intégration	Expérience >= 05ans (01 pt)	04
		CV (01 pt)	
		Diplôme (01 pts)	
		Description taches (0,5 pt)	
		Attestation disponibilité (0,5 pt)	
	Spécialiste en gestion des bases de données	Expérience >= 05ans (01 pt)	04

		CV (01 pt) Diplôme (01 pts) Description taches (0,5 pt) Attestation disponibilité (0,5 pt)	
	Analystes programmeurs seniors ***(04 Experts)***	Expérience >= 10ans (01 pt) CV (01 pt) Diplôme (0,5 pt) Description taches (0,25 pt) Attestation disponibilité (0,25 pt)	03 x 4
	Spécialiste en réseau informatique	Expérience >= 10ans (01 pt) CV (01 pt) Diplôme (0,5 pt) Description taches (0,25 pt) Attestation disponibilité (0,25 pt)	03
	Spécialiste en sécurité des systèmes d'information	Expérience >= 05ans (01 pt) CV (01 pt) Diplôme (0,5 pt) Description taches (0,25 pt) Attestation disponibilité (0,25 pt)	03
	Expert Financier	Expérience >= 05ans (01 pt)	01
	Expert Statisticien	Expérience >= 05ans (01 pt)	01
	Expert fonctionnel RH	Expérience >= 10ans (01 pt)	01
4	Méthodologie - Compréhension de la mission (2 pts) - Approche méthodologique (05 pts) - Planning d'exécution (3 pts) - Description de la solution proposée et couverture fonctionnelle (10 pts)		**20 pts**

5	Moyens techniques et matériels - Matériel informatique (02 pts) - Matériel bureautique (02 pts)	**04 pts**
TOTAL		**100 pts**

9. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés de la SIC, sise à la Direction Générale face Immeuble T. BELLA, BP 387 Yaoundé, Tel : 222230159, Fax : 222225119, E-mail : info@sic.cm.

*NB : « **P**our tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 **».***

10. Evaluation et publication des resultats

Le soumissionnaire devra remplir les critères ci-après :

1- Être un cabinet informatique avec une représentation ou un partenaire local ;

2- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :

- Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point **V.1** ci-dessous ;
- Disposer d'une expérience avérée dans le domaine objet des prestations ;
- Disposer ou s'engager à recruter le personnel et à acquérir le matériel compatible avec les prestations à réaliser ;
- Présenter une capacité financière devant couvrir les coûts des prestations à réaliser.

Les candidats retenus seront consultés dans le cadre de l'appel d'offres restreint qui leur sera adressé conformément à la règlementation en vigueur

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

DR AHMADOU SARDAOUNA

COMMUNE DE TOMBEL

TENDER NOTICE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER 010 /ONIT/CITB/SWR/RF 2024 OF 08/05/2024 FOR THE CONSTRUCTION OF THE BRIDGE ON THE KONY NYANDONG ROAD AT PK 2+600 EMERGENCY PROCEDURE FINANCING: MINTP BUDGET OF 2024 IMPUTATION: ROAD FUND LINE

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Within the framework of the 2024 Budget of the Ministry of Public Works Road Fund Line, the Mayor of TOMBEL Council hereby

launches an Open National Invitation to Tender **FOR THE CONSTRUCTION OF THE BRIDGE ON THE KONYE NYANDONG ROAD AT PK 2+600;** municipalit- in Kupe Muanenguba Division of the SOUTH West Region.

2. Consistance des prestations

The works shall involve the following tasks:

- Demolition of existing deck of the bridge

Clearing of the site

Excavation

Construction of two centre piers

Weep holes

Reinforced Concrete dose at 400KgIm3

Replacement of IPE 550 beams

IPE 360 beams

Drainage pipes

Mix band rails

- Backfilling with selected laterite
- Signalisation boards
- Wooden pose markers Painting with anti-rust peint Maintaining of circulation Etc

3. Cout Prévisionnel

The estimated cost after preliminary studies is **107 605 866** (One Hundred and Seven million Six Hundred and Five thousand Eight hundred and eighty six) CFA Francs.

4. Participation et origine

Participation to this invitation to tender is open to Cameroonian enterprises that are in compliance with the fiscal laws.

5. Financement

Works which form the subject of this invitation to tender financed by the Budget of the Ministry of Public Works Road Fund Une 2024

6. Consultation du Dossier

The file may be consulted during working hours at the Private Secretariat of the Mayor of TOMBEL Council, Telephone N° **(237) 653 908 424,** as soon as this notice is published.

7. Acquisition du Dossier

The file may be obtained from the Tombe) internai Tender's board Secretariat Telephone as soon as this notice is published against payment of a sum of 120, 000 CFA francs, payable at Treasury, representing the cost of purchasing the tender file

8. Remises des offres

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should reaRe Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than07/06/20242024 at 10 am - am, local time, and carry the inscription

FOR THE CONSTRUCTION OF THE BRIDGE ON THE KONY NYANDONG ROAD AT PK 2+600 EMERGENCY PROCEDURE

9. Delai de Livraison

The maximum provided by the Contracting Authority for the execution of the works forming the subject of this invitation to tender is -ix (06) caiendar mont h.

10. Cautionnement Provisoire

Under penalty of being rejected, only originels or true copies certified by **the** issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender.

They must obligatorily be not older than three (3) months preceding the date of LAUNCHING OF THE TENDERS or may be established after the signature of the tender notice

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance..

11. Recevabilité des Offres

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should reaRe Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than07/06/20242024 at 10 am - am, local time, and carry the inscription

FOR THE CONSTRUCTION OF THE BRIDGE ON THE KONY NYANDONG ROAD AT PK 2+600 EMERGENCY PROC

12. Ouverture des Plis

The bids shall be opened in a single phase. The opening fie administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the **0 7/06/2024**at 11 local time, at

the Conference Hall of office designated by the Contraciing Authority (at the TOMBEL Council Hall), by the TOMBEL Council Internai Tender's board. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice

13. Critères d'évaluation

. Eliminatorv criteria

- **Outright elimination during the opening session of the bids**

1. Absence of the bid bond

- **Elimination durinq the evaluation of bids bv the adhoc commitee**

1. Absence or non-conformity of an element in the administrative file;
2. Deadline for delivery higher than prescribed;
3. False declaration or falsified documents;
    1. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
    2. Incomplete financial file;
    3. Change of quantity or unit of the Tender file in the financial bid;
    4. Non respect of 3/4=75%of essential criteria;

During the opening session of the bids if a document of the administrative bid is absent or noncompliant, the bidder will be given fourty eight (48) hours to produce or replace said document else will be eliminated during the evaluation of the bids. No such document will be accepted after this deadline.

B. Essentiel criteria

1. General presentation of the tender files;
    1. Financial capacity;
    2. References of the company in similar achievements;
    3. Quality of the personnel;
    4. Technical organization of the works;
    5. Safety measures on the site;
    6. Logistics;
    7. Attestation and report of site visit;
    8. Special Technical Clauses initialed in ail the pages;
    9. Special Administrative Clauses completed and initialed in ail the pages. These essential criteria are subject to lower limits, the details of which are spelled out in the Special Regulations of **the** invitation to tender

14. Attribution

The award of the contract shall be done to the bidder having presented offers in conformity, administratively, technically, and financially, and evaluated as being financially the lowest bid.

15. Durée Validité des Offres

Bidders will remain committed to the offers for ninety (90) days, from the deadline set for the submission of tenders

16. Renseignements Complémentaires

Complementary information may be obtained during working hours from the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, Phone: 682 883 722.

BANGEM le 8 Mai 2024

Le MAYOR

NGASSA Rose

SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN

AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONALN°011/ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024POUR LA PRÉ-QUALIFICATION DES CABINETS DEVANT ASSURER L'ETUDE ET L'IMPLÉMENTATION D'UN SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Contexte

Le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC) en droite ligne avec les objectifs d'amélioration des performances de la SIC et de modernisation des outils de gestion, lance une sollicitation à manifestation d'intérêt à l'intention des cabinets et des consultants informatiques nationaux et internationaux qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée.

2. Objet

Le présent appel à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets agréés pour participer à l'appel d'offre international restreint pour **« l'étude et de l'implémentation d'un Progiciel de Gestion Intégrée »**, qui sera lancée par la Société Immobilière du Cameroun pour le compte de l'exercice 2024.

3. Consistance des prestations

Le principal résultat attendu est la conception et la mise en place d'une solution de gestion intégrée (**ERP**) **pour l'automatisation de l'ensemble des processus métiers à la Société Immobilière du Cameroun**. Ce projet se décline en deux grands volets :
I-1) Le volet logiciel
Il consiste en l'implémentation des sous-systèmes logiciels correspondants aux modules ci-après :
(1) GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE

Comptabilité générale ;
Comptabilité budgétaire ;
Rapprochement bancaire ;
Gestion des immobilisations ;
Gestion de la trésorerie ;
Gestion du budget et des engagements ;
Production des états financiers SYSCOHADA Revisé.
(2) GESTION ADMINISTRATIVE ET DES RESSOURCES HUMAINES
Gestion des ressources humaines (Recrutements, formations, congés, absences, carrières, etc.) ;
Gestion de la paie ;
Gestion des moyens généraux.
(3) GESTION IMMOBILIERE
Gestion du patrimoine immobilier ;
Gestion des contrats immobiliers ;
Gestion des traitements périodiques ;
Gestion des règlements (crédits, avoirs) ;
Gestion des compensations ;
Gestion des Locations et ventes de logement ;
Gestion de la copropriété ;
Gestion de la maintenance (logements, espaces collectifs, équipements) ;
Gestion de l'assainissement ;
Gestion des recouvrements ;
Etats.
(4) GESTION COMMERCIALE
Gestion de la relation client (CRM) ;
Gestion des communications, du marketing et du tracking ;
Gestion du Service Après-Vente (SAV) ;
Gestion des pièces commerciales (factures, devis, etc) ;

Inventaire des produits et des services.
(5) GESTION DES MARCHES PUBLICS
Gestion des dossiers d'appels d'offres (DAO) ;
Gestion du suivi de la passation des marchés ;
Gestion du suivi exécution des marchés ;
Gestion du Tableau de bord des marchés.
(6) GESTION DES PROJETS
Gestion de la banque des projets ;
Gestion des immobilisations (études) ;
Suivi-évaluation des projets ;
Gestion des pièces graphiques et écrites (Plan de recollement, etc.) ;
Statistiques.
(7) CONTROLE DE GESTION ET PILOTAGE
Gestion des objectifs ;
Gestion des indicateurs de performance ;
Gestion des requêtes dynamiques diverses ;
Gestion tableaux de bord ;
Gestion des états statistiques ;
Gestion du contrôle interne ;
Gestion de l'audit interne ;
Comptabilité analytique ;
Gestion budgétaire et prévisionnelle ;
Gestion des activités du Conseil d'Administration.
(8) GESTION DU CONTENTIEUX
Suivi des contrats ;
Gestion des litiges ;
Gestion des sinistres.
(9) SYSTEMES D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE
Gestion du foncier ;
Géolocalisation et cartographie du patrimoine immobilier ;
Analyses géospatiales.
(10) Travail collaboratif et portail externe
Outil de travail collaboratif ;
Gestion électronique des documents (Courriers, Archives, etc.) ;
Portail SIC (personnel, clients, fournisseurs) ;
Mise à jour Site web SIC.
NB : autres spécifications techniques
La solution logicielle choisie devra être :
Full-web sécurisée ;
Accessible sur PC et Tablet/ Smartphone Androïde ;
Accessible par Intranet et Internet ;
Solution bilingue (Français et Anglais) ;
Complètement auditable
I-2) Le volet insfrastructure matériels, réseaux et sécurité
La mise en exploitation du Système de Gestion Intégré, nécessite une mise à niveau de l'infrastructure matériels, réseaux et de sécurité de l'ensemble du système d'information de la SIC (siège, Délégations régionales, Antennes/Secteurs). A cet effet, il s'agit dans ce volet, de mener les activités décrites dans le tableau ci-après :

Activité	Tâche	Unité	Quantité
Acquisition des licences et hébergement	Acquisition et déploiement de licence perpétuelle d'Oracle (version minimale 19C)	Licence	
	Hébergement cloud des services et bases de données	FF	
Mise à niveau de l'infrastructure serveur du siège	Acquisition des Serveurs d'Entreprise (3.6Ghz, 16Coeurs, 16T, 64Go, 2.5in Hot-plug HD, 1.2To)	U	
	Mise en place des réseaux de stockage. (Jusqu'à 192 disques SAS/ENT et/ou SAS/SSD à petit facteur de forme ou jusqu'à 96 disques SAS/MDL et/ou SAS/SSD à grand facteur de forme maximum pris en charge, y compris l'extension, selon le modèle et la configuration. 24To 8 Ports 16Gb/8Gb Fibre Channel par système ou 8 Ports 1GbE/10GbE iSCSI par système ou 8 Ports 12Gb SAS par système sont pris en charge selon le modèle de baie. Prise en charge des cluster : Linux, Windows. Prise en charge de sauvegarde SAN: Oui. Prise en charge de la mise en miroir : Oui. Format : 2U.)	U	
Mise à niveau de l'infrastructure réseau	Mise en place de Pare-feu matériel 22 x GE RJ45 ports (including 2 x WAN ports, 1 x DMZ port, 1 x Mgmt port, 2 x HA ports, 16 x switch ports with 4 SFP port shared media), SFP ports, 2x 10G SFP+ FortiLinks, dual power supplies redundancy. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) 8 x GE RJ45 ports, 2 x RJ45/SFP shared media WAN ports. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) FortiClient ZTNA Agent Subscription and 24x7 FortiCare, plus FortiCare Best Practice Service FortiSwitch-124F is a performance/price competitive switch with 24x GE port + 4x SFP+ port + 1x RJ45 console. Fanless design. 24x7 FortiCare Contract Cordon de descente RJ-45 de 3mètres avec plusieurs couleurs (rouge, jaune, bleu, vert)	U	

Acquisition des routeurs d'entreprise	U
Acquisition des switchs d'entreprise	U
Acquisition des Boitier rack 42U	U
Travaux de modernisation de l'infrastructure réseau : ● Rénovation du réseau du siège; ● Réhabilitation du réseau de la DRD; ● Réhabilitation des réseaux des Antennes et Secteurs; ● Interconnexion VPN.	FF
Mise à niveau de l'infrastructure de sécurité du Datacenter	Acquisition des Onduleurs rackables pour renforcer l'au Datacenter (UPS ESYA 20KVA 3:3:400V)
	Acquisition et installation des dispositifs de refroidis
	Acquisition et installation des dispositifs de détection
	Acquisition et installation des dispositifs de contrôle d Datacenter
	Acquisition et installation des dispositifs de vidéosur
	Aménagement des faux planchers et faux plafonds da serveur du siège SIC (Yaoundé) et de la Délégation ré Douala

4. Financement

I-/ Méthodologie
La mise en place de ce projet se déclinera suivant les points ci-après :
- La production d'un rapport d'établissement et d'une carte de cadrage ;
- La production d'un rapport d'état des lieux et de diagnostic ;
- La production d'un dossier de spécifications détaillées des sous-systèmes logiciels ;
- La conception, le développement et l'implémentation en jalons par prototypage actif, itératif et incrémental, des différents modules (méthode agile) ;
- Les tests unitaires et les recettes partielles des modules ;
- La mise à niveau de l'infrastructure matériels, réseaux et sécurité du datacenter de la SIC (siège, Délégation régionale Douala, Antennes/Secteurs) ;
- L'installation, le paramétrage, les tests d'intégration et le déploiement de la solution complète ;
- La formation et l'accompagnement des utilisateurs sur les différentes technologies utilisées ;
- L'assistance et le SAV.

5. Remises des offres

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais devront être transmis en **04 exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies** respectivement marquées comme tels, sous plis fermé et scellé, au plus tard le **02 Juillet 2024**. à **13 heures précises** heure locale à l'adresse suivante:
SOCIETE IMMO

6. Composition du dossier

Les candidats devront fournir les pièces ci-après présentées en deux (02) volumes, en français ou en anglais.

I-1) Volume 1 (DOSSIER ADMINISTRATIF)

Le « volume 1 » comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées d'au plus trois (03) mois :

a) Une lettre de motivation dûment signée du soumissionnaire ;

b) Une copie certifiée conforme par le service émetteur de la patente en cours validité ;

c) L'original de l'attestation de non redevance ;

d) L'original de l'attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du candidat ;

e) L'original de l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régularisation des Marchés Public (ARMP) ;

En cas de groupement, chacun des membres constitutifs devra fournir les pièces de b) à e).

L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

I-2) Volume 2 (DOSSIER TECHNIQUE)

Le dossier technique devra comprendre :

a) L'Organigramme complet et le personnel de l'entreprise

Il pourra être présenté sous forme d'un schéma accompagné éventuellement d'une note explicative.

b) La liste du personnel

Elle indiquera :

- Un Chef de Projet (Chef de mission) ;

- Un expert fonctionnel ;

- Un expert fonctionnel RH ;

- Un expert intégration d'application ;

- Un spécialiste en système de gestion des bases de données ;

- Six (06) analystes programmeurs senior ;

- Un spécialiste en réseau Informatique ;

- Un spécialiste en sécurité des systèmes d'information ;

- Un expert financier ;

- Un expert statisticien.

Le candidat fournira pour chaque personnel les pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois lors de l'ouverture des plis reçus :

- Un C.V daté et signé par le concerné ;

- La copie certifiée conforme du diplôme requis de chaque expert ;

- La définition des tâches proposées pour chaque personnel ;

- Une attestation de disponibilité signée par chaque personnel ou copie du contrat de travail dudit personnel ;

La description des profils des experts clés jugés nécessaires pour la réalisation des prestations se présente comme suit :

EXPERTS	Profils
Chef de mission	**Ingénieur informaticien de formation (bac + 5 ou plus)**, ayant une grande expérience dans et la mise en œuvre d'un système informatique complexe et intégré. Il devra avoir au moins **quinze (15)** années d'expérience, dans la conduite de grands projets in et connaître les différents domaines de l'informatisation, notamment la conception des bases d mise en place des API, le développement des logiciels.
Expert fonctionnel	**Diplômé en Informatique ou en Gestion des Entreprises (BAC + 5 ou plus)**, Il doit avoir un maîtrise des processus métier des entreprises camerounaises en général et de la SIC en parti Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la conduite des opérations de recue les besoins des utilisateurs, et dans l'élaboration des spécifications fonctionnelles.

Expert intégration	**Ingénieur informaticien de formation (Bac + 5 ou plus)**, ayant une expérience d'au moins c années dans l'assemblage des composants techniques d'une solution logicielle : notamment l' des API, des services (frontend/backend) suivant une **architecture microservices**.
Spécialiste en gestion des bases de données	**Ingénieur Informaticien de formation (Bac + 3 ou plus)**, disposant d'une grande expérience cinq (05) années dans la conception et la gestion des bases données relationnelles et non rela Il doit avoir une parfaite maîtrise des bases de données relationnelles-objets.
Six Analystes programmeurs seniors	**Ingénieur informaticien de formation (Bac +3 ou plus)**, ayant au moins cinq (05) années d'e dans le développement des logiciels et la mise en place de progiciels. Les analystes programmeurs senior doivent être familier avec les plateformes de développeme utilisés (web/mobile) actuellement et avoir écrit au moins des programmes pour la gestion de b données.

Spécialiste en réseau informatique	**Ingénieur en informatique ou télécommunication de formation (bac + 3 ou plus)**, spéciali mise en place de réseau informatique. Il doit avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans la la mise en œuvre de réseau informatique intégré. L'expert doit aussi justifier d'expérience de t contexte africain.
Un spécialiste en sécurité des systèmes d'information	**Ingénieur en informatique (bac + 3 ou plus)**, ayant une grande expérience d'au moins cinq dans la mise en œuvre des politiques de sécurité et leur implémentation au sein des entrepris doit aussi justifier d'expérience de travail dans le contexte africain.
Un spécialiste en finance	**Diplômé en finance ou en Gestion des Entreprises (BAC + 5 ou plus)**, Il doit avoir une gra des processus métier des entreprises camerounaises en général et de la SIC en particulier. Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la conduite des opérations financièr et d'analyse les besoins des utilisateurs.
Un spécialiste en statistique	**Ingénieur en statistique (bac + 3 ou plus)**, ayant une grande expérience d'au moins cinq (05 dans la mise en œuvre et l'élaboration des statistiques et leur implémentation au sein des entr
Un expert fonctionnel RH	**Diplômé en Ressources Humaines ou Gestion Financière (BAC + 5 ou plus)**, Il doit avoir maîtrise des processus métier des entreprises camerounaises. Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la gestion des RH

NB : Tous les personnels doivent avoir une parfaite maîtrise de la langue française ou anglaise.

a) Les références du cabinet
Le Cabinet doit avoir une existence établie depuis au moins cinq (05) ans, devra produire la liste de ses références en particulier dans le domaine similaire (mise en place des logiciels de gestion dans les structures étatiques).
Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception définitive ou l'attestation de bonne fin des travaux contrôlés (photocopies), conjointement avec la photocopie des premières et dernières pages du contrat enregistré y afférent (les documents devront être clairs et lisibles).
b) Les moyens logistiques, techniques et matériels
Le candidat donnera et justifiera les moyens en sa possession nécessaires à la réalisation de la prestation et à mettre à la disposition du personnel, notamment :
- La logistique de transport et de communication ;
- Le matériel informatique et bureautique en sa possession ;
- Tout autre matériel jugé nécessaire.
c) L'autorisation de vérification des déclarations
Cette autorisation dûment signée par le Directeur Général du cabinet permettra à la SIC de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans le dossier.
Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre.

7. Critères d'évaluation

La grille d'évaluation est composée des éléments ci-après :
I-1) Critères éliminatoires
- Dossier administratif non conforme (voir point **V.1**) ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 70%.
I-2) Critères essentiels
Le dossier technique sera évalué suivant les critères ci-après :

		Diplôme (0,5 pt)
		Description taches (0,25 pt)
		Attestation disponibilité (0,25 pt)
	Spécialiste en réseau informatique	Expérience >= 10ans (01 pt)
		CV (01 pt)
		Diplôme (0,5 pt)
		Description taches (0,25 pt)
		Attestation disponibilité (0,25 pt)
	Spécialiste en sécurité des systèmes d'information	Expérience >= 05ans (01 pt)
		CV (01 pt)
		Diplôme (0,5 pt)
		Description taches (0,25 pt)
		Attestation disponibilité (0,25 pt)
	Expert Financier	Expérience >= 05ans (01 pt)
	Expert Statisticien	Expérience >= 05ans (01 pt)
	Expert fonctionnel RH	Expérience >= 10ans (01 pt)
4	Méthodologie - Compréhension de la mission (2 pts) - Approche méthodologique (05 pts) - Planning d'exécution (3 pts) - Description de la solution proposée et couverture fonctionnelle (10 pts)	
5	Moyens techniques et matériels - Matériel informatique (02 pts) - Matériel bureautique (02 pts)	
TOTAL		
N°	**CRITERES**	

1	**Présentation de l'Offre** - Composition du dossier et ordre des pièces (**02 pts)** - Lisibilité du document/Organisation du dossier (présentation artistique, illustration et intercalaires en couleur) (**01 pt)** - Mise en forme, sommaire. (**01 pt)**	
2	Références de l'entreprise - Produire une référence d'un projet informatique d'envergure d'un montant supérieur à 200.000.000 FCFA ; **(05pts)** - Produire deux références pour la mise en place d'une solution de gestion intégrée ; **(2 x 10 pts) = 20 pts** - Produire deux références dans le domaine des études. **(2 x 2,5 pts) = 5 pts** Pour chaque référence, joindre la première et deuxième page indiquant (nom du client, objet et montant de ma prestation), et la dernière page des Marchés et Lettres-commandes + PV de réception.	
3	**Références des Experts** (Joindre CV, copies diplômes, description tâches, Attestation disponibilité)	
	Chef de mission	Expérience >= 15ans (02 pts)
		CV (02 pts)
		Diplôme (02 pts)
		Description taches (01 pt)
		Attestation disponibilité (01 pt)
	Expert fonctionnel	Expérience >= 10ans (01 pt)
		CV (01 pt)
		Diplôme (02 pt)
		Description taches (0,5 pt)
		Attestation disponibilité (0,5 pt)
	Expert intégration	Expérience >= 05ans (01 pt)
		CV (01 pt)
		Diplôme (01 pts)
		Description taches (0,5 pt)
		Attestation disponibilité (0,5 pt)

	Spécialiste en gestion des bases de données	Expérience >= 05ans (01 pt)
		CV (01 pt)
		Diplôme (01 pts)
		Description taches (0,5 pt)
		Attestation disponibilité (0,5 pt)
	Analystes programmeurs seniors ***(04 Experts)***	Expérience >= 10ans (01 pt)CV (01 pt)

8. Renseignements Complémentaires

Publication des résultats
Les candidats retenus seront consultés dans le cadre de l'appel d'offres restreint qui leur sera adressé conformément à la règlementation en vigueur.
I-2) Renseignements complémentaires
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés de la SIC, sise à la Direction Générale face Immeuble T. BELLA, BP 387 Yaoundé, Tel : 222230159, Fax : 222225119, E-mail : info@sic.cm.
*NB : « **P**our tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 **».***
BILIERE DU CAMEROUN, CELLULE DES MARCHES, FACE IMMEUBLE T. BELLA - YAOUNDE
AVIS de sollicitation À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONAL
N°011 /ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024
POUR LA pré-qualification des cabinets devant assurer L'ETUDE ET L'IMPLÉMENTATION D'UN progiciel DE GESTION INTÉGRÉE
À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)

9. Evaluation et publication des resultats

I-/ Critères de pré-qualification

Le soumissionnaire devra remplir les critères ci-après :

1- Être un cabinet informatique avec une représentation ou un partenaire local ;

2- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :

Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point **V.1** ci-dessous ;
Disposer d'une expérience avérée dans le domaine objet des prestations ;
Disposer ou s'engager à recruter le personnel et à acquérir le matériel compatible avec les prestations à réaliser ;
Présenter une capacité financière devant couvrir les coûts des prestations à réaliser.

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

DR AHMADOU SARDAOUNA

COMMUNE DE TOMBEL

TENDER NOTICE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER'S NOTICE N°009/ ONIT/SWRJKNID/TC/TCITB/PIB/2024 OF 08/05/2024 FOR THE COMPLETION OF A FENCE, PAVE AND CONSTRUCTION OF A KITCHEN AT THE COMMERCIAL LODGE WANA ROAD TOMBEL FINANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET OF 2024

FINANCING
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) , N/A

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of 2024 Investment Budget. the Mayor Tombel Council: hereby launches an Open National Invitation to Tender COMPLETION OF A FENCE, PAVE AND CONSTRUCTION OF A KITCHEN AT THE COMMERCIAL LODGE WANA ROAD TOMBEL in Kupe Muanenguba Division of the South West Region

2. Nature of services

> Prcliminarv works

> Foundation

> Reinforced concrete and elevation Masonry

- Plastering — screed > Ceiling Sealed coating
- Rafters and roof covering

> Wooden .vorks

> Aluminium and glass works

- Metallic works Painting — glazing
- Water proof Electricity

> Fluids (suppl.• and installations)

- Drainage work VRD

3. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminaries studies stands is sixty million (60 000 000) francs CFA.

4. Participation and origin

Participation in this Cali for Tenders is open to companies with proven experience in the execution of renewable energy projects.

5. Financing

works which form the subject of this invitation to tender shall be financed by Council Investment Budget of the 2024 financial year; Budget

6. Consultation of tender file

The file may be consulted during working hours at the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, phone: 682 883 722 as soon as this notice is published

7. Acquisition of tender file

Council, phone: 682 883 722, as soon as this notice is published against the payment of a non-refundable sum of **(120 000) francs CFA,** at the **Municipal Treasury of Tombel Council.**

8. Submission of bids

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should reaRe Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than' i// ti./2024 at 2-1-ç- am, local time, and carry the inscription

TO THE DELEGATED PROJECT OWNER (CONTRACTING AUTHORITY)
« OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER'S NOTICE
N° 009/ONIT/SWR/KMD/TC/TCITB/PIB/20241 OF 08/05/2024 for the
COMPLET] IN OF A FENCE, PAVE AND CONSTRUCTION OF A KITCHEN AT THE COMMERCIAL LODGE WANA ROAD TOMBEL **IN** KUPE MUANENGUBA **DIVISION** OF THE SOUTH **WEST REGION.**
EMERGENCY PROCEDURE
*"To be opened only during the hid-opening **session"***

9. Delivery deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **Three** (03) months.as from the date of notification of the Service Order indicating the starting date of works.

10. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and ‘vhose list is found in document No. 12

of the Tender File, of an amount of 1200.O00 CFA *million In.() huildred theitisand l'remcs (T1.)*
valid for thirty (30) clays beyond the date of validity of bids. As per article 90 (9) of the Public contract Code (Decree No. 2018/366 OF 20 June 2018), certified cheques or bank cheques are acceptable in the place of bid bond.

11. Admissibility of bids

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) Copies marked as such, should reaRe Secretajat of the Mayor of Tombel Council,phone : 682 883 722 no later than' i// ti./2024 at 2-1-ç- am, local time, and carry the inscription

TO THE DELEGATED PROJECT OWNER (CONTRACTING AUTHORITY)
« OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER'S NOTICE
N° 009/ONIT/SWR/KMD/TC/TCITB/PIB/20241 OF 08/05/2024 for the
COMPLET] IN OF A FENCE, PAVE AND CONSTRUCTION OF A KITCHEN AT THE COMMERCIAL LODGE WANA ROAD TOMBEL **IN** KUPE MUANENGUBA **DIVISION** OF THE SOUTH **WEST REGION.**
EMERGENCY PROCEDURE
*"To be opened only during the hid-opening **session***

12. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase, on the07/06/4024 at If am, local time, by the Tombel Council Internai Tenders Board, at the Tombel City Hall.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with perfect knowledge of the file.

13. Evluation critera

. Absence of the bid bond

- Elimination during the evaluation of bids bv the adhoc commitee

1. Absence or non-conformity of an elemcnt in the administrative file;
2. Deadline for deliv-cry higher than prescribed;
3. False declaration or falsificd documents;
    1. A bid with the externat envelope carrving a sign or mark Trading to the identification of the bidder:
    2. Incomplete financial file;
    3. Change of quantity or unit of the Tender file in the financial bid;
    4. Non respect of 75%of essential critcria:

During the opening session of the bills if a document of the administrative bid is absent or noncompliant, the bidder will be given forty-eight (48) hours to produce or replace said document else will be eliminated during the evaluation of the bids. No such document will be accepted after this deadline.

B. Essential criteria

1. General presentation of the tender files;
    1. Financial capacity:
    2. References of the company in similar achievements;
    3. Quality of the personnel;
    4. Technical organization of the works:
    5. Safety measures on the site:
    6. Logistics:
    7. Attestation and report of site visit:
    8. Special Technical Clauses initialed in all the pages:

Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages. These essential critcria are subject to lower limits, the détails of which are spelled out in the Special Regulations of the invitation to tender

14. Award

The award of the contract shall be done to the bidder having presented offers in conformity, administratively, technically, and financially, and evaluated as being financially the lowest bid.

15. Validity of bids

Bidders will remain committed to the offers for ninety (90) days, from the deadline set for the submission of tenders

16. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from the Secretariat of the Mayor of Tombel Council, Phone: 682 883 722

BANGEM le 8 Mai 2024

Le MAYOR

NGASSA Rose

ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 002/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2024 DU 14 MAI 2024 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL AUDIOVISUEL AU BENEFICE DE L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL (ANAFOOT)

FINANCEMENT
BUDGET INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP)
IMPUTATION
58 16 007 01 330002 464110

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution des missions assignées à l'Académie Nationale de Football (ANAFOOT), **le Directeur Général de l'Académie Nationale de Football**, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Restreint pour l'acquisition du matériel audiovisuel au bénéfice de l'ANAFOOT.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent marché, comprennent l'acquisition du matériel audiovisuel, le transport, la manutention, la formation et la réception par le Maitre d'Ouvrage.

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel est d'un montant de **vingt millions (20 000 000) de francs CFA.**

4. Allotissement

N/A

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux prestataires suivants :

N°	Noms des candidats pré-qualifiés	Adresses
1.	**ETS LINGO &FRERES**	**BP: 8194 Yaoundé, Tel: 697 657 954**
2.	**ETS RAOUL BUSINESS CENTER**	**BP: // Tel: 675 334 515 / 694 611 842**
3.	**DOUG BUSINESS CENTER**	**BP: 8149 Yaoundé, Tel: 677 642 634 / 697 059 375**

6. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres est financée par le **Budget d'Investissement Public de l'ANAFOOT (MINSEP)**, **Exercice 2024**, **Ligne** : **58 16 007 01 330002 464110** pour un montant de **vingt millions (20 000 000) de francs CFA.**

7. Consultation du Dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1er étage de l'immeuble siège à Ngousso au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : **CIPMANAFOOT@yahoo.com**, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier

Le dossier de consultation établi en français ou en anglais peut être obtenu auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1er étage de l'immeuble siège à Ngousso au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : CIPMANAFOOT@yahoo.com, dès publication du présent avis sur présentation d'une quittance de versement non remboursable de **trente-cinq mille (35 000**) Francs CFA auprès de la BICEC, compte CAS ARMP, n**°335 988.**

9. Remises des offres

Les offres, rédigées en français ou en anglais et en **sept (07**) exemplaires dont **un (01)original et six (06) copies** marquées comme tels, devront être déposées en **un temps** contre récépissé sous plis fermés, au **Département de l'Administration et des Finances de l'ANAFOOT**, sis au 1er étage de l'immeuble siège à Ngousso porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : CIPMANAFOOT@yahoo.com, au plus tard le **27 JUIN 2024** à 14 **heures** précises et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTRIENT

N° 002/AONR/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2024 DU 14 MAI 2024

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL AUDIO VISUEL AU BENEFICE DE L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL (ANAFOOT)

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public ANAFOOT/MINSEP

EXERCICE 2024

LIGNE : 58 16 007 01 330002 464110

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Delai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison du matériel audiovisuel, objet du présent appel d'offres, est de soixante **(60) jours**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage de livraison de la fourniture.

11. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque agréée par le Ministère chargé des finances, d'un montant de **quatre cent mille** francs CFA **(400 000F CFA).**

Ladite caution devra être valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date limite de validité des offres. La liste de banques agréées figure dans la pièce 11 du DAO.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois. ***L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect du modèle de caution du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre, sans qu'il y ait lieu à réclamation.***

12. Recevabilité des Offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque agréée par le Ministère chargé des finances, d'un montant de **quatre cent mille** francs CFA **(400 000F CFA).**

Ladite caution devra être valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date limite de validité des offres. La liste de banques agréées figure dans la pièce 11 du DAO.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois. ***L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect du modèle de caution du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre, sans qu'il y ait lieu à réclamation.***

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres aura lieu le **27 JUIN 2024** à **15 heures**, en **un temps**, à la salle de réunion de l'Académie National de Football en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier**.**

14. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

11.1 Critères éliminatoires

Le non-respect de ces critères entraine le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

-de l'absence de la caution de soumission ;

- de l'absence ou de la non-conformité d'une pièce du dossier administratif (**Sous réserve des dispositions de l'article 92 (9) du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics**) 48 heures après la date d'ouverture des plis ;

- des fausses déclarations et/ou pièces falsifiées (**la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**) ;

- de non satisfaction de 6/7 des critères essentiels ;

-de la satisfaction à 4/5 des spécificités techniques.

11.2. Critères essentiels

- Délai de livraison ? 45 jours ;

- Catalogue des équipements proposés;

- Service après-vente ;

- Disponibilité des pièces de rechange ;

- La présentation de l'offre ;

- L'expérience du personnel de formation ;

- Capacité financière d'un montant de dix millions (10 000 000) de francs CFA**.**

Le détail des critères essentiels est donné dans le DF et le RPAO.

L'évaluation se fera de manière binaire à savoir positive (oui) ou négative (non) avec une élimination immédiate de l'offre qui enregistre un seul **non** aux critères éliminatoires.

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée conforme pour l'essentiel aux spécifications techniques du DAO et l'offre financière sera évaluée **la moins disante.**

16. Durée Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès l'Académie Nationale du Football (ANAFOOT). **Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) et au Directeur Général de l'ANAFOOT.**

YAOUNDE le 14 Mai 2024

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

NGACHU ENOW

MINISTÈRE L'ELEVAGE DES PÊCHES ET DES INDUSTRIES ANIMALES

APPEL À CANDIDATURES N° 00004/AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA DU 15 MAI 2024 POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE L'UNITÉ D'EXÉCUTION DU PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENARIAT AQUACOLE (PDEA)

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

1. Contexte

Le Gouvernement de la République du Cameroun, à travers le Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales, a reçu un soutien financier du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) pour la mise en œuvre du Programme d'Appui au Développement de l'Entreprenariat Aquacole (PDEA).
D'une durée de huit (08) ans (2023-2030), l'objectif de développement de ce programme est d'améliorer les revenus, l'emploi, la sécurité alimentaire et nutritionnelle et la résilience des ruraux pauvres, en particulier des femmes et des jeunes en développant l'entrepreneuriat aquacole. L'orientation business au cœur de la stratégie vise l'ensemble des acteurs de la chaîne de valeur aquacole avec comme principaux impacts attendus :
a) L'accroissement inclusif et équitable de la production aquacole annuelle qui atteindra les 25 000 tonnes grâce à une amélioration des rendements subséquente à l'adoption de pratiques de production performantes, résilientes et respectueuses de l'environnement ;
b) L'augmentation des revenus et des profits touchant 75 pourcent des aquaculteurs promus grâce à l'intégration massive des entreprenants aquacoles dans les différents segments de marché et la promotion des partenariats inclusifs ;
c) La création et le développement d'environ 3 200 initiatives entrepreneuriales (Aquafamille, Aquastart et Aquadev) occupant plus de 9.000 promoteurs. Ces initiatives occupent 40 pourcent de femmes et 50 pourcent de jeunes ;
d) L'évolution sensible de l'activité d'intermédiation financière avec le développement de services financiers et le développement du portefeuille de crédit aquacole avoisinant 3,5 millions d'Usd en fin de cycle du programme;
e) La mise en place d'un système pérenne d'approvisionnement en intrants performants et résilients garantissant la disponibilité du matériel génétique et d'aliments adaptés, de qualité et à coûts abordables pour les aquaculteurs cibles ;
f) Le développement d'infrastructures durables et résilientes ainsi que la promotion d'équipements aquacoles et la gestion des exploitations aquacoles respectueux des normes environnementales et climatiques ;
g) L'amélioration de la diversité du régime alimentaire pour 50 pourcent des ménages appuyés dont 1500 reçoivent par ailleurs un appui ciblé pour améliorer leur nutrition.

Le PDEA interviendra dans les zones rurales et péri-urbaines propices à l'activité aquacole dans cinq régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Extrême-nord et de l'Ouest. Dans les 5 régions-cibles, les appuis du PDEA toucheront directement 30.000 ruraux correspondant à environ 23.000 ménages au sein desquels 126.500 personnes seront dénombrées. Les femmes représenteront 40 pourcent et les jeunes 50 pourcent dans l'ensemble des activités à impact direct sur les bénéficiaires.
Le programme sera placé sous la tutelle du Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales (MINEPIA) qui assurera la maîtrise d'ouvrage et présidera le Comité de pilotage avec un ancrage a? la Direction des Pêches, de l'Aquaculture et des Industries Halieutiques. Une Unité d'exécution du programme (UEP) sera établie à Yaoundé pour assurer les fonctions de planification et d'exécution technique, administrative et fiduciaire. L'Unité de coordination sera relayée dans chacune des 5 régions par une antenne domiciliée à la station aquacole de la région ou dans une structure du MINEPIA.

2. Objet

Pour la mise en œuvre du programme, le Ministre de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales lance un Appel à Candidatures en vue du recrutement des personnels aux postes suivants :
Au niveau de la coordination nationale : (i) Le Coordonnateur National ; (ii) Un Spécialiste en systèmes de production aquacole ; (iii) Un Spécialiste en entrepreneuriat aquacole ; (iv) Un Spécialiste en infrastructures aquacoles ; (v) Un Spécialiste en finance rurale ; (vi) Un Spécialiste en environnement et changement climatique ; (vii) Un Spécialiste en digitalisation et développement des services aquacoles numériques ; (viii) Un Spécialiste en ciblage, inclusion sociale et nutrition ; (ix) Un Responsable administratif et financier (RAF), (x) un Responsable du suivi-évaluation (RSE), (xi) un auditeur interne, (xii) un Responsable en passation des marchés (RPM), (xiii) Un Comptable national, (xiv) Un Assistant administratif et financier ; (xv) Un Assistant en suivi-évaluation national ; (xvi) Un Assistant en genre, communication et gestion des savoirs (ACGS) ; et (xvii) Un Assistant en passation des marchés .
Au niveau des antennes régionales (Centre, Extrême-Nord, Littoral, Ouest et Sud) : (i) Cinq (05) Chefs d'Antenne régionaux ; (ii) Cinq (05) Techniciens aquacoles régionaux ; (iii) Cinq (05) Assistants régionaux en infrastructures ; (iv) Cinq (05) Assistants régionaux en entrepreneuriat et financement ; (v) Cinq (05) Assistants régionaux en suivi-évaluation; (vi) Cinq (05) Comptables Régionaux.

3. Consistance des prestations

Les missions principales ainsi que les qualifications requises pour les différents postes sont les suivantes :
1. COORDONNATEUR (TRICE) NATIONAL (E)
Hiérarchie : Sous l'autorité du MINEPIA, maître d'ouvrage du programme.
Lieu de travail : Le poste de Coordonnateur est basé à Yaoundé, avec de fréquents déplacements dans les régions d'intervention du programme.
Missions : Sous l'autorité du MINEPIA, maître d'ouvrage du programme, le Coordonnateur /trice est chargé de la mise en œuvre du programme et de garantir l'atteinte des résultats conformément aux orientations du document de conception et de l'accord de préfinancement et financement signé entre le Gouvernement du Cameroun et le FIDA. À ce titre, il ou elle assure la gestion de l'Unité Nationale de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP) et représente l'équipe du projet devant l'État et les partenaires techniques et financiers. Il (elle) est responsable de la gestion efficiente, efficace et transparente des ressources du projet, de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la communication et visibilité, de la mise en œuvre et du contrôle des activités du projet en vue de la réalisation des objectifs fixés. Il ou elle s'assure que la mise en œuvre générale des activités du projet se déroule dans le respect des règles et procédures applicables au projet (directives du FIDA, législation nationale, manuels de procédures) ainsi que des dispositions contenues dans les documents de base du projet (rapport de conception, accord de financement, lettre à l'Emprunteur, lettre d'arrangement de la passation des marchés ; rapports de supervision, rapports d'audit). Il ou elle coordonne, supervise et évalue le travail des antennes régionales et des structures partenaires de mise en œuvre.
Principales responsabilités :
- Coordonner et assurer la revue qualité des DAO, des contrats, des protocoles d'accord, des conventions et les cahiers de charges établis par le projet sur la base des spécifications techniques et des termes de référence préparés par les spécialistes et chefs d'unités ;
- Veiller à l'application des directives contenues dans les manuels de procédures techniques, administratives, financières, comptables et de la passation des marchés du projet, notamment veiller au respect des procédures nationales et du FIDA en matière d'acquisitions des biens et des services ;
- Coordonner et assurer la préparation des PTBA et leur bonne exécution ;
- Garantir la transparence dans l'allocation et la gestion des fonds du Projet, ainsi que l'éligibilité des dépenses conformément à l'accord de financement ;
- Superviser la bonne gestion administrative, financière et comptable des ressources du projet ;
- Gérer le compte désigné, le compte opérationnel et le compte de contrepartie avec la co-signature du Responsable administratif et financier et assurer, selon les procédures convenues, un flux régulier de fonds pour l'exécution des activités du projet ;
- Faciliter l'appui à la bonne mise en œuvre des opérations par la mission d'assistance technique ;
- Promouvoir les relations avec les autorités et les partenaires au niveau national, régional et dans les bassins de production ;
- Assurer la mise en œuvre du programme à travers l'établissement des contrats avec les prestataires de service sur la base des critères précisés dans le manuel de mise en œuvre du projet ;
- Assurer la gestion du personnel du projet et superviser la mise en œuvre des activités conformément à la programmation du projet ;
- Coordonner la bonne exécution des études et opérations spécifiques menées par le projet ;
- Assurer la mise en place du système de suivi –évaluation du projet, superviser son opérationnalisation et garantir le suivi des résultats et des recommandations permettant de rentre compte des progrès obtenus et d'améliorer de manière continue la performance du projet ;
- Assurer la communication effective et la visibilité du projet auprès des bénéficiaires, de l'État et des partenaires techniques et financiers ;
- Coordonner la préparation des rapports périodiques sur la mise en œuvre du projet, assurer la fiabilité et la qualité

des informations présentées ainsi que leur transmission au comité National de Pilotage, aux bénéficiaires, à la tutelle et aux bailleurs de fond dans les délais établis ;
- Préparer la tenue des sessions du Comité de Pilotage du projet et en assurer le secrétariat ;
- Préparer les missions de supervision conjointes FIDA – Gouvernement et assurer la mise en œuvre des recommandations y relatives ;
- Examiner les dossiers d'appel d'offre, les rapports d'analyse des offres et les contrats pour vérifier la pertinence des analyses et leur conformité aux politiques, règles et procédures du FIDA et soumettre ces dossiers le cas échéant, à la non objection du FIDA ;
- Mettre en place un système d'évaluation annuelle des performances du personnel, assurer son exécution dans les délais et transmettre les résultats à la tutelle et au FIDA ;
- Superviser les consultants recrutés par le projet pour élaborer, pour conduire des études et d'autres activités liées aux projets ;
- Promouvoir des relations de partenariat avec les projets et programmes similaires exécuter dans les zones d'intervention afin d'en développer des synergies et complémentarité ;
- Assurer la revue de la qualité des documents produits par le projet et superviser sur le terrain l'effectivité de la mise en œuvre des activités et l'atteinte des résultats afin de garantir l'atteinte des objectifs fixés, et la mise en œuvre des mesures correctives nécessaires ;
- Préparer le rapport d'achèvement de projet (RAP) selon le modèle défini par le FIDA et en conformité avec les procédures opérationnelles ;
- Effectuer toute autre tâche que le Maître d'ouvrage et/ou le Bailleur de Fonds pourra raisonnablement lui demander.
Qualifications et expériences professionnelles
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 minimum, en management des projets, en sciences halieutiques, économie, agronomie, docteur vétérinaire, sciences sociales ou équivalent ;
- Justifier d'au moins dix (10) années d'expériences professionnelles solides, avérées et progressives dans la conception, la mise en œuvre ou le suivi-évaluation des politiques publiques nationales dans le domaine halieutique et/ou des projets de développement agricole ou rural financés par les partenaires au développement. La familiarité avec les projets financés par le FIDA sera un atout ;
- Justifier d'une expérience dans la coordination et la gestion des projets de développement rural dans le secteur de l'aquaculture au Cameroun ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion axée sur les résultats ;
Aptitudes.
- Fortes capacités managériales, notamment à la tête d'une équipe multidisciplinaire de haut niveau ;
- Aptitude à concevoir, formuler et mettre en œuvre des politiques et des programmes ;
- Capacité à établir des partenariats avec un large éventail d'acteurs et à obtenir des résultats qui répondent aux besoins et intérêts à long terme des bénéficiaires ;
- Capacités de communication orale, de négociation, de gestion et d'animation d'équipes de travail sur le terrain ;
- Excellente capacité d'animation des réunions, d'analyse, de synthèse, de prise de décisions et de communication publique ;
- Bonne maîtrise des logiciels informatiques de base (traitement de textes–Word ; tableur et gestion des données – Excel ; présentation - PowerPoint ;
- Sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion, de la confidentialité et, notamment une bonne connaissance des enjeux liés à la gouvernance et à la lutte contre la corruption ; Capacité à gérer les talents et à promouvoir le travail d'équipe ;

2. SPECIALISTE EN SYSTEMES DE PRODUCTION AQUACOLE [AT1]

Hiérarchie : Coordonnateur (trice) national (e) du PDEA
Lieu de travail : Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le ou la titulaire sera amené à? faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.
Missions : Le/la Spécialiste est responsable de la planification et de la supervision des activités en ce qui concerne les aspects techniques des systèmes de production aquacoles. Il/elletravaille en étroite collaboration et complémentarité avec les spécialistes en infrastructures aquacoles ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte a? l'équipe son expertise sur les questions liées à la production aquacole.
Responsabilités : Le/la Spécialiste est le responsable technique du PDEA, à la fois au niveau de la Coordination et des antennes.
Tâches principales : Il veille à la planification et l'exécution des interventions aquacoles ; et particulièrement :
- Participation à l'élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) dans son domaine de responsabilités, et l'appui au coordonnateur national dans le suivi et la coordination de leur exécution ;
- Supervision des études de conception visant à établir les modèles de production et de distribution des alevins et aliments de qualité ;
- Participation aux voyages d'étude a? l'étranger ;
- Supervision technique de l'installation des unités de production (écloseries, unité de provenderie, point d'accès aux aliments), des unités de transformation et de commercialisation ;
- Supervision des techniciens aquacoles régionaux ;
- Supervision de la composition (formulation) et la publication mensuelle des formules pour la production d'aliments piscicoles locaux ;
- Publication mensuelle des prix des ingrédients et des aliments piscicoles disponibles ;

- Publication des résultats des analyses bromatologiques des aliments et ingrédients et des analyses microbiologiques et de diagnostic des poissons (géniteurs, alevins et poissons de table) ;
- Supervision du processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement et la gestion des conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Supervision des interventions des prestataires de services ;
- Supervision des études techniques et l'exploitation de leurs résultats afin de servir comme inputs au développement des autres activités ;
- Contribution au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et de gestion des conventions avec les partenaires de mise en œuvre ;
- Coordination et Supervision des interventions des prestataires de services (opérateurs de partenariats et centres de formation/incubation) et notamment sur la conception des modules de formation technique et la supervision la formation des bénéficiaires sur le volet technique ;
- Préparation des termes de référence et suivi de la passation et de l'exécution des marchés des études de conception visant à établir les modèles de production et de distribution des alevins et aliments de qualité ainsi qu'à? aménager les aquaparcs ;
- Superviser et faire l'assurance qualité de toutes ces études ;
- Participer au renforcement des capacités des formateurs, des conseillers aquacoles et des bénéficiaires sur les techniques aquacoles (construction des étangs, utilisation optimale des infrastructures de production, gestion des stocks de géniteurs, reproduction, nutrition des poissons, élevage larvaire, alevinage, production de poissons de table, qualité de l'eau, tri et transport des poissons etc.) ;
- Appuyer l'actualisation du Plan de développement de la filière (PDDAC), du plan de structuration et de renforcement des capacités des acteurs de la filière ;
- Participation aux différents comités du PDEA tels que (sans être exhaustifs) le comité pour la gestion des dispositifs d'approvisionnement en géniteurs et alevins de qualité, et les Comités de sélection des bénéficiaires du PDEA ;
- Appui a? l'organisation des voyages d'étude a? l'étranger ;
- Participation au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement et la gestion des conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Révision des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux systèmes de production aquacoles ;
- Appui a? l'équipe nationale et aux antennes dans leur mise en œuvre et le suivi des activités notamment pour renforcer la synergie des interventions ;
- Appui technique aux comités techniques et aux antennes dans l'analyse et la validation des projets des bénéficiaires ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans le renseignement des indicateurs du dispositif de suivi-évaluation et dans l'analyse des résultats de (produits, effets et impacts) et l'organisation d'enquêtes et visites de terrain ponctuelles pour suivre l'avancement des activités ainsi que leurs effets ;
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement.
- Rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) ;
- Assumer tout autre tâche et responsabilités dans le cadre de son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice) national (e)

Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur de conception (BAC+5) en Aquaculture, Sciences Halieutiques, en Eaux et Forêts, en Agronomie, Docteur vétérinaire ou équivalent ;
- Avoir au minimum cinq (05) années d'expérience professionnelle avérées dans l'accompagnement des producteurs aquacoles ou dans la vulgarisation de l'aquaculture au Cameroun ;
- Une expérience dans la mise en œuvre des projets/programmes aquacoles sera un atout ;
- Disposer d'une excellente capacité de communication orale et écrite en français et/ou en anglais ;
- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher).

SPECIALISTE EN ENTREPRENEURIAT AQUACOLE

Hiérarchie : Coordonnateur (trice) national (e) du PDEA
Lieu de travail : Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire sera amené à? faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.[AT2]
Missions : Il/elle assiste le coordonnateur (trice) national (e)dans ses missions en ce qui concerne le développement des partenariats d'accès au marché et la promotion de l'entreprenariat aquacole et appuie les antennes dans la mise en œuvre des activités correspondantes dans les zones d'intervention. Il/elle travaille en étroite relation et complémentarité avec les autres spécialistes de l'UEP et apporte a? l'équipe son expertise sur les questions de développement d'activités économiques dans les chaines de valeur et de partenariat avec le secteur privé. Il/elle travaille également en collaboration avec les services du MINEPIA et veille à la cohérence des actions mise en œuvre par le PDEA avec les autres interventions en appui a? l'entreprenariat agropastoral.
Responsabilités : Sous la coordination et la supervision du coordonnateur national, le spécialiste en entrepreneuriat rural coordonne et supervise les activités de la composante A visant la Promotion et consolidation du marché et l'entreprise aquacoles en lien avec les antennes du projet.
Tâches principales : Il veille à la mise en œuvre des activités relevant des responsabilités attribuées, suivi et

supervision d'exécution ; et particulièrement :
- Affinement des orientations méthodologiques et techniques des interventions de la composante A en collaboration avec l'assistance technique internationale prévue à cet effet ;
- Pilotage de l'élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) dans son domaine de responsabilités, et l'appui au/à coordonnateur (trice) national (e) dans le suivi et la coordination de leur exécution ;
- Contribution au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et de gestion des conventions avec les partenaires de mise en œuvre ;
- Appui méthodologique, Coordination et Supervision des interventions des prestataires de services (opérateurs de partenariats et centres de formation/incubation) et notamment sur la conception des modules de formation en entreprenariat et la supervision la formation des bénéficiaires sur le volet entrepreneurial
- Appui a? l'équipe nationale et aux antennes dans leur mise en œuvre et le suivi des activités notamment pour renforcer la synergie des interventions entre les deux composantes ;
- Appui technique aux comités techniques et aux antennes dans l'analyse et la validation des projets économiques ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans le renseignement des indicateurs du dispositif de suivi-évaluation et dans l'analyse des résultats de (produits, effets et impacts) et l'organisation d'enquêtes et visites de terrain ponctuelles pour suivre l'avancement des activités ainsi que leurs effets ;
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités des deux composantes ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement.
- Rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur la mise en œuvre de ses activités afin de mieux contribuer aux rapports périodiques du projet produit par le système de suivi-évaluation. [AT3]
- Assumer tout autre tâche et responsabilités en lien avec son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice) national (e).

Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 4 en économie, gestion et administration des affaires, sciences halieutiques, agronomie, développement rural avec de préférence une spécialisation en productions animales ;
- Expérience minimum de cinq (05) ans en tant que spécialiste en appui au développement d'activités économiques dans les chaines de valeur agropastorales et halieutiques et en entrepreneuriat rural ;
- Bonne connaissance des problématiques de partenariat avec le secteur privé et des institutions financières ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expérience de terrain en relation avec des bénéficiaires et/ou des organisations professionnelles ;

4. SPECIALISTE EN INFRASTRUCTURES AQUACOLES

Hiérarchie : Coordonnateur (trice) national (e) du PDEA

Lieu de travail : Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire sera amené à? faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

Missions : Il/elle assiste le Coordonnateur (trice) nationale dans ses missions pour ce qui concerne les infrastructures aquacoles. Il/elle travaille en étroite collaboration et complémentarité avec le spécialiste des systèmes de production aquacole ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte a? l'équipe son expertise sur les questions liées aux systèmes les infrastructures aquacoles.

Responsabilités : Le/la spécialiste en infrastructures aquacoles coordonne et supervise les études et les interventions d'infrastructures aquacoles, en collaboration avec les antennes du PDEA.

Tâches principales : Il/elle assure la mise en œuvre des activités relevant des responsabilités attribuées, leur coordination, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :
- Planification et supervision générale des interventions du programme en matière d'infrastructures aquacoles
- Appui a? l'équipe nationale et aux antennes dans leur mise en œuvre et le suivi des activités d'infrastructure ;
- Préparation des termes de référence des études de conception visant à établir un modèle d'aquaparc au Cameroun ;
- Appui à la mise en place des Comités pour la sélection des communes bénéficiaires des appuis du PDEA
- Appui au processus de préparation des voyages d'étude a? l'étranger ;
- Développement d'approches pour appuyer l'aménagement des aquaparcs, bassins de productions communaux, points de vente de proximités et des voiries et réseaux divers ;
- Élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) dans son domaine de responsabilités, et l'appui au coordonnateur (trice) nationale dans le suivi et la supervision de leur exécution ;
- Appui technique aux antennes et une collaboration étroite avec les techniciens aquacoles régionaux ;
- Appui au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement et la gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Appui méthodologique et la supervision des interventions des prestataires de services ;
- Appui au spécialiste en passation des marchés dans la préparation des Dossiers d'Appel d'Offre (DAO) et assistance au Maître d'Ouvrage dans l'évaluation et le recrutement des entreprises, assortie d'un rapport ;
- Production du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ;

- Lancement et suivi des études prévues dans le volet B2 du PDEA et l'exploitation de leurs résultats comme inputs au développement des autres activités ;
- Contrôle et suivi des travaux de construction des infrastructures garantissant l'assurance qualité de mise en place des infrastructures ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la définition des indicateurs de résultats et de processus que le PDEA doit suivre en matière de systèmes de productions aquacoles, dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts ;
- Rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux infrastructures aquacoles ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Assumer tout autre tâche et responsabilités en lien avec son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice) national (e).

Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 aquaculture, sciences halieutiques, en agronomie (génie rural), génie civil, Ingénieur des eaux, forets et Chasses ou équivalent ;
- Expérience minimum de cinq (05) ans en tant que spécialiste en infrastructures aquacoles en milieu rural ;
- Au moins trois (03) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;
- Justifier de capacités techniques dans les études et conceptions des aménagements des sites ruraux ou urbains (infrastructures aquacoles, canaux à ciel ouvert, digues et lacs naturels ou artificiels, bas-fonds, etc…) ou autres études des travaux similaires ;
- Bonne connaissance des problématiques des aquaculteurs ruraux et des questions de sécurisation foncière en milieu rural ;

5. SPECIALISTE EN FINANCE RURALE

Hiérarchie : Coordonnateur (trice) national (e) du PDEA

Lieu de travail : Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire sera amené à? faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

Mandat et responsabilité : Sous l'autorité du/de Coordonnateur (trice) du PDEA et en collaboration étroite avec les autres experts du programme, le/la spécialiste en finance rurale est chargé (e) de mettre en œuvre la stratégie, les mécanismes et activités du PDEA relatifs aux mécanismes de financement, a? la facilitation de l'accès des aquaculteurs aux services financiers ruraux. A cet effet, sa performance sera évaluée sur la base des indicateurs de résultats liés à? la mise en œuvre des partenariats stratégiques avec les institutions financières, et à la mobilisation des instruments de financement établis pour faciliter l'accès au crédit. Il/Elle est responsable de la planification, de l'exécution et du compte-rendu des activités de la sous-composante A2 dont il/elle s'assurera du lien et de la complémentarité avec les activités de financement des plans d'affaires de la sous-composante A1.

Tâches principales : Le/la spécialiste en finance rurale aura pour principales tâche de :
- Veiller à? la mise en œuvre efficiente des partenariats formalisés avec les institutions financières ;
- Mettre en œuvre les appuis du PDEA relatifs au renforcement des capacités des institutions financières partenaires en matière de financement de l'aquaculture ;
- Participer à la conception des modules de formation en éducation financière et suivre la formation des bénéficiaires sur ces aspects ;
- S'assurer du financement des plans d'affaires des promoteurs appuyés par le PDEA pour leur intégration dans le marché structuré et le marché dynamique ;
- Contribuer à? la mobilisation de l'expertise spécialisée pour le développement et la mise en œuvre des services et produits adaptés ;
- Proposer le programme d'exécution technique et financier relevant de la sous-composante A2 et suivre son exécution ;
- Développer la concertation et la synergie avec les intervenants et partenaires financiers du secteur aquacole ;
- S'assurer de l'implication des institutions financières dans le processus de planification et de validation des plans d'affaires qui seront proposés a? leur cofinancement ;
- Organiser le suivi conjoint de la mise en œuvre des plans d'affaires avec le spécialiste en charge de l'entrepreneuriat aquacole ;
- Collaborer avec le responsable en suivi-évaluation de l'UEP et les assistants en suivi-évaluation des antennes régionales pour le suivi des indicateurs relatifs aux activités de finance rurale du programme ;
- Contribuer à? l'élaboration des rapports sur l'état d'avancement du PDEA présentés par le/la Coordonnateur (trice) ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en lien avec son poste de travail a? la demande du Coordonnateur (trice).

Qualifications et expérience requises

Le/la spécialiste en finance rurale doit répondre au profil suivant :
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 minimum en finances, en sciences économiques ou en gestion, agroéconomie ou équivalent ;
- Expérience minimum de huit (08) ans démontrée et prouvée en matière de conseil et ou de pratique dans le secteur du financement alternatif dans le cadre des projets de développement du secteur agricole mis en œuvre avec l'appui des établissements financiers ou des organismes internationaux ;
- Au moins trois (03) années d'expériences de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles, les institutions de financement rurale dans le secteur agropastoral et halieutique sera un atout ;
- Maîtrise des systèmes financiers alternatifs et des instruments de financement de l'agriculture et du monde rural ;

- Connaissance pratique des mécanismes de financement incluant le financement à coûts et risques partagés ; la mobilisation des ressources pour des emplois de moyen terme ; le financement des filières et des investissements productifs structurants ; la mobilisation de l'épargne locale ;
- Bonne connaissance des services financiers ruraux et du processus de développement des nouveaux produits et services adaptés aux producteurs ;
- Connaissance de la réglementation bancaire en vigueur dans la zone CEMAC (Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale), et connaissance du traité de l'OHADA (Organisation pour l'harmonisation en Afrique du droit des affaires), et ses implications sur la structuration des coopératives agricoles/rurales et leur accès aux services financiers ;
- Bonne connaissance du milieu rural camerounais ;
- Attitude responsable et une capacité avérée à exécuter une variété de tâches avec une supervision minimum ;

6. SPECIALISTE EN ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE
Hiérarchie : Coordonnateur (trice) National (e) du PDEA.[AT4]
Lieu de travail : Le poste de Spécialiste Environnement et changement climatique est basé à Yaoundé. Le titulaire sera amené à? faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.
Tâches principales : Le/la spécialiste aura les principales responsabilités suivantes :
- Préparer en étroite collaboration avec l'équipe technique du projet et les directions régionales les rapports d'examen environnemental et climatique à soumettre pour la catégorisation des sous-projets ;
- Examiner tous les PGES et les meilleures pratiques environnementales soumis par les consultants en environnement embauchés ;
- Conseiller le/la Coordonnateur (trice) du Projet sur l'interprétation et l'application des spécifications environnementales, climatiques y compris les discussions sur les non-conformités ;
- Fournir des informations environnementales et climatiques au fur et à mesure des besoins ;
- Procéder à des inspections régulières et soumettre des rapports sur la conformité du projet aux spécifications environnementales ;
- Communiquer fréquemment et ouvertement et assurer une gestion environnementale et sociale efficaces et proactives, avec l'objectif global de prévenir ou de réduire les impacts environnementaux négatifs et/ou d'améliorer les impacts environnementaux positifs, y compris sur le volet climat ;
- Veiller à ce que les risques sociaux, environnementaux et liés au changement climatique identifiés ainsi que les mesures d'atténuation consécutifs soient intégrées dans le système de suivi évaluation du projet et veiller à la mise à jour de la matrice des risques ; entreprendre des évaluations de dommages là où des incidents, des accidents et des infractions graves se sont produits sur/hors site ;
- Conseiller sur les mesures correctives pour la protection de l'environnement en cas d'accident ou d'urgence pendant la construction, et conseiller sur les activités de nettoyage appropriées ;
- Examiner et approuver toutes les zones qui ont été réhabilitées par l'entrepreneur ;
- Examiner les plaintes reçues et donner des instructions si nécessaires ;
- Identifier et faire des recommandations pour des modifications mineures au PGES, le cas échéant ;
- S'assurer que l'entrepreneur, ses employés et/ou sous-traitants reçoivent la formation appropriée de sensibilisation à l'environnement et au changement climatique avant le début et pendant les activités.
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme BAC+5 en environnement, Ingénieur environnementaliste, sciences halieutiques ou équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans un cabinet, le secteur privé, une ONG ou une structure d'appui-conseil spécialisée dans le domaine de l'environnement ;
- Avoir réalisé au moins cinq (05) missions d'évaluation d'Impacts environnementaux et sociaux ;
- Une expérience additionnelle sur le suivi des questions climatiques dans le secteur agropastorale et halieutique serait un atout ;
- Une expérience dans la prévention et la gestion de la pollution liée aux déchets industriels est un atout considérable.[AT5]

7. SPECIALISTE EN DIGITALISATION ET DEVELOPPEMENT DES SERVICES AQUACOLES NUMERIQUES
Hiérarchie : Coordonnateur (trice) national (e) de PDEA.
Lieu de travail : Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire serait amené à? faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.
Mandat et responsabilité : Sous l'autorité du Coordinateur ou de la coordinatrice du PDEA et en étroite collaboration avec les autres experts du programme, le/la spécialiste en digitalisation est chargé (e) de mettre en œuvre la stratégie, les mécanismes et activités du PDEA relatifs au développement et a? la promotion de l'aquaculture assistée par les nouvelles technologies de l'information et de la communication.
Tâches principales : Le/la spécialiste en digitalisation aura pour principales tâche de :
- Initier la stratégie de l'aquaculture moderne digitale adaptée au contexte du PDEA et proposer un plan de mise en œuvre assorti d'un budget ;
- Instruire la conception et le développement d'une application-type « Aqua Tech » adaptée pour l'aquaculture ;
- Identifier les opérateurs de téléphonie mobiles offrant un potentiel de partenariat pour la conception et la mise en œuvre des services digitaux a? valeur ajoutée ;
- Développer des passerelles des institutions financières partenaires du PDEA ;
- Proposer et mettre en œuvre une approche de marketing digital prenant en compte les spécificités des modèles

d'entreprise aquacole promus par le PDEA ;
- Proposer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des acteurs ;
- Définir un partenariat stratégique spécifique avec les Comptoirs de facilitation et d'assistance à l'information et a? la commercialisation (CFIAC) ;
- Initier des cadres de concertation avec les acteurs du secteur aquacole sur les enjeux de la digitalisation ;
- Veiller à la prise en compte des activités de digitalisation dans la préparation des PTBA et de reporting du projet ;
- Suivre et superviser la mise en œuvre des plans d'action et des partenariats en lien avec la promotion numérique des entreprises aquacoles ;
- Organiser le suivi conjoint de la mise en œuvre des plans d'affaires avec les spécialistes en charge de l'entrepreneuriat aquacole et de la finance rurale ;
- Collaborer avec le responsable en suivi-évaluation de l'UEP et les assistant en suivi-évaluation des antennes régionales pour le suivi des indicateurs ;
- Contribuer à? l'élaboration des rapports sur l'état d'avancement du PDEA présentés par le Coordonnateur (trice) ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail a? la demande du Coordonnateur (trice).
Qualifications et expérience requises
Le/la spécialiste en digitalisation doit répondre au profil suivant :
- Être de nationalité camerounaise et titulaire Diplôme BAC+5 en gestion informatique, en sciences halieutiques avec une spécialisation dans les Systèmes d'Information Géographiques (SIG) [AT6] ;
- Avoir au moins sept (7) ans d'expériences professionnelles dans l'accompagnement des bénéficiaires et des partenaires pour le développement, l'utilisation des services digitaux à valeur ajoutée pour leurs activités dans le secteur agropastoral et halieutique ;
- Bonne connaissance du contexte de l'aquaculture et du secteur privé aquacole au Cameroun ;
- Maîtrise de l'entrepreneuriat aquacole et de la règlementation en vigueur ;
- Avoir des connaissances avérées en matière de diagnostic, de conception, de développement et d'ajustement des programmes de digitalisation sectorielle ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur privé camerounais ;
- Connaissance de la réglementation en vigueur sur les entreprises rurales dans la zone CEMAC (Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale), et connaissance du traité de l'OHADA (Organisation pour l'harmonisation en Afrique du droit des affaires), et ses implications sur les entreprises aquacoles ;
- Bonne connaissance des services d'appui aux entreprises ;
- Bonne connaissance du milieu rural camerounais ;
- Attitude responsable et une capacité avérée à exécuter une variété de tâches avec une supervision minimum ;
- Les postulants doivent avoir au moins 08 ans d'expérience démontrée et prouvée en matière de conseil et /ou de pratique dans le secteur des nouvelles technologies de l'information et de la communication, en particulier dans le cadre des projets développement d'initiatives entrepreneuriales rurales[AT7] .

8. SPECIALISTE EN CIBLAGE, INCLUSION SOCIALE ET NUTRITION [AT8]
Hiérarchie : Coordonnateur (trice) National(e) du PDEA[AT9] `
Mission : Sous la supervision générale du responsable de suivi-évaluation du PDEA et de la spécialiste en genre, communication et gestion des savoirs (SGCGS) à l'échelle des projets du portefeuille pays, la/le Spécialiste en ciblage, inclusion sociale et nutrition organisera et supervisera les activités dans les domaines (thématiques) suivant(e)s : a) ciblage; b) appui à la promotion de l'égalité des genres et de leur autonomisation; c) inclusion socio-économique d s jeunes ; d) nutrition.[AT10]
Tâches principales : Le/la Spécialiste en ciblage, inclusion sociale et nutrition aura les principales responsabilités suivantes :
a) Veiller à? ce que les activités du programme soient mises en œuvre de manière intégrée et holistique en prenant systématiquement en compte la dimension respect des principes d'égalité des sexes et de l'équité dans l'accès aux opportunités, facilités et dans la participation à toutes les activités promues ou soutenues directement ou indirectement par le programme ;
b) Coordonner les activités spécifiques de ciblage, genre et celles en rapport avec l'autonomisation des femmes (en lien avec SGCG) et à l'inclusion socio-économique de celles qui sont vulnérables (jeunes filles, adolescentes mères, femmes très âgées chef de ménage sans soutien extérieur, femmes veuves, femmes handicapées, femmes autochtones, etc.) ;
c) Veiller au suivi-évaluation de ces aspects ciblage, genre, inclusion socio-économique des jeunes, dans la mise en œuvre du PDEA et assister le Responsable de suivi-évaluation et SGCS dans l'organisation ou l'encadrement des études qualitatives et quantitatives régulières afin d'évaluer le respect de genre et les effets du projet sur l'autonomisation économique des femmes et des jeunes.
d) Assister le/ou la Responsable de suivi-évaluation et le/la SGCGS dans ses fonctions et spécialement sur les aspects nutrition, genre et ciblage : vérification de l'efficacité du ciblage des jeunes, des femmes chefs de ménages et des personnes en situation de handicap ; de suivi et d'évaluation des effets et de l'impact du projet sur l'insertion économique des jeunes et des femmes et sur l'amélioration de la situation nutritionnelle des bénéficiaires ;
e) Veiller à l'inclusion des femmes et des jeunes filles en particulier et leur participation à la planification et à la prise de décision dans toutes les activités du programme et au sein de toutes les organisations soutenues par le PDEA ;
f) Apporter les appuis nécessaires pour un bon ciblage, une bonne prise en compte des aspects ciblage, genre, inclusion socio-économique des jeunes et des spécificités liées à la jeunesse dans la conduite des activités de toutes les composantes du programme ;
g) Collaborer avec chaque spécialiste du programme afin de préciser les approches opérationnelles permettant que

chaque composante et sous-composante aborde la dimension ciblage, genre, inclusion sociale de façon explicite et facilite l'accès prioritaire des femmes chefs de familles et des jeunes aux activités et bénéfices du programme ;
h) Identifier les opportunités pour renforcer les dispositions de mise en œuvre sous l'angle de l'équité des genres et de l'autonomisation économique des femmes et des jeunes, ainsi que leur inclusion sociale ;
i) Appuyer chaque responsable de composante dans la planification et la budgétisation et le suivi-évaluation sensible au ciblage, genre et à l'inclusion sociale de toutes les activités et un apporter l'appui à chaque responsable de composante pour un ciblage dûment effectué et respectueux des principes d'égalité et d'équité dans la mise en œuvre des activités de la composante ;
j) Assurer le suivi, la prise en compte et le respect des aspects genre, inclusion sociale dans toutes les stratégies et études de prédémarrage, de démarrage et au cours de la mise en œuvre du programme ;
k) Apporter une aide à la préparation et a? l'organisation de la mobilisation et de la sensibilisation des groupes cibles et des communautés, avec réalisation de diverses analyses (analyse situationnelle, cartographies sociologiques et des institutions) ;
l) Encadrer des activités de sélection des bénéficiaires ; (définition et vérification des critères précis de sélection des bénéficiaires, encadrement des exercices d'identification participative, évaluation des profils des promoteurs de demandes d'appui pour leur et participation aux évaluations techniques des demandes d'appui, etc.);
m) Maintenir des relations de travail avec les ministères impliqués dans la mise en œuvre du programme et les structures privées qui œuvrent dans pour la promotion du genre et l'autonomisation de la femme (en lien avec la SGCGS), l'inclusion socio-économique des jeunes dans les bassins de production à retenir pour des partenariats utiles à l'atteinte des objectifs du PDEA en ces domaines ;
n) Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des antennes du programme afin de garantir une prise en compte adéquate de la dimension inclusion sociale et genre dans les documents de travail au niveau décentralisé tel que : le plan de travail et budget annuel (PTBA) des antennes, les rapports financiers et les rapports d'activités, les planifications opérationnelles, les activités de ciblage au niveau local et les assister sur la prise en compte de ces aspects dans les outils de mise en œuvre au niveau opérationnel ;
o) Evaluer les besoins portant sur les thématiques inclusions sociale, ciblage et de l'égalité entre les sexes et de l'autonomisation des femmes (en lien avec SGCGS), de l'autonomisation des jeunes et élaborer un plan d'action en matière de renforcement des capacités de l'équipe du programme et des structures et partenaires divers d'appui à la mise en œuvre ;
p) Apporter un appui technique aux acteurs pour qu'ils accèdent aux informations nécessaires concernant les questions de l'équité des genres et partager la documentation sur les bonnes pratiques ;
q) Elaborer des termes de référence et faciliter la sélection des partenaires qui auront la charge de la mise en œuvre des activités au niveau opérationnel du programme ;
r) Assurer une communication régulière entre le projet et les partenaires (gouvernementaux, non gouvernementaux, autres projets de bailleurs, etc.) travaillant sur les questions de ciblage, inclusion sociales, l'équité des genres, de l'autonomisation des femmes et des jeunes et d'intégration sociale ;
s) Sensibiliser le personnel et partenaires du projet à la nécessité de garantir que les résultats du projet soient atteints en accord avec les objectifs des politiques du FIDA en rapport avec les domaines d'intervention ;
t) Travailler en étroite collaboration avec le personnel du FIDA dans le pays afin d'apporter un appui dans l'élaboration de documents sur les bonnes pratiques et les enseignements issus de l'expérience pour la diffusion au niveau régional, national et mondial dans vos domaines d'intervention ;
u) Participer aux missions de supervision du projet et veiller a? la mise en œuvre des recommandations émanant de ces missions en rapport avec la nutrition et l'inclusion sociale (dimension genre, femmes et jeunes) ;
v) Effectuer d'autres fonctions tel que requis dans le cadre de la mise en œuvre globale du programme.
Tâches spécifiques à la nutrition :
1. Avec les autres membres de l'UEP, veiller a? la bonne intégration des enjeux nutritionnels aux documents du projet, tels que le manuel d'exécution du programme, le manuel de suivi-évaluation, le plan de travail et budget annuel et les rapports intermédiaires.
2. Avec la personne chargée du suivi-évaluation, veiller à ce que les indicateurs de nutrition soient bien suivis et 'assent l'objet de rapport réguliers (et conformément au calendrier des rapports du projet).
3. Avec l'équipe du FIDA, participer a? la rédaction de documents sur les bonnes pratiques et les enseignements tirés, en vue de leur diffusion aux niveaux national et mondial.
4. Porter les besoins en capacités liés aux enjeux nutritionnels pour les équipes de pr'jet et d'exécution a? l'attention du responsable de la coordination du projet et de l'équipe du FIDA.
5. Nouer des liens étroits avec le responsable de référence sur les questions nutritionnelles de l'organisme d'exécution principal (ex. : ministère de l'Agriculture) pour tenir le projet a? jour des dernières évolutions, assurer une bonne coordination avec les autres initiatives portant sur les enjeux nutritionnels et rendre compte de la progression du projet aux autres parties prenantes au moyen des mécanismes de coordination multisectoriels nationaux et locaux en matière de nutrition.
6. Assister le responsable de la coordination du programme dans la mise en place de partenariats locaux portant sur les enjeux nutritionnels (ex : au sein des Nations Unies, avec le secteur privé, avec la société civile) pour appuyer l'exécution et fournir une assistance technique.
7. Aider à? l'exécution des activités tenant compte des enjeux nutritionnels en collaboration avec les parties prenantes et avec les partenaires d'exécution (ex : agents de vulgarisation, fournisseurs de services locaux, organisations partenaires).
8. Plaider en faveur de l'intégration des enjeux nutritionnels dans les activités et composantes du projet ayant le potentiel de tenir compte des enjeux nutritionnels.
9. Participer aux missions de supervision du programme et veiller au suivi des recommandations de ces missions en

matière de nutrition.
10. Collaborer avec les experts techniques en genre, jeunes et changements climatiques pour l'exécution, et collecte des données sur les résultats en matière de nutrition.
Qualifications et expérience minimales requises
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire supérieur BAC + 4 minimum, d'une institution accréditée dans le domaine des Sciences sociales ou agro-économique ou dans un domaine lié au développement rural
- Au moins 5 ans d'expérience et compréhension démontrée en matière de ciblage, inclusion sociale, prise en compte du genre dans les projets de développement rural.
- Expérience acquise dans le domaine du ciblage de la pauvreté, les questions d'équité des genres et au sein des projets/programmes de développement rural.
- Expérience requise en matière de formation et de renforcement des capacités, la connaissance des synergies entre genre, nutrition et le changement climatique est fortement souhaitable.
- Expérience acquise en matière d'interaction avec les divers intervenants internes et externes est souhaitable.
- Solides compétences en matière de suivi-évaluation de base sont souhaitables.
- Solides compétences analytiques.
- Bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et sociales ;
- Personne a? l'esprit ouvert.
- Personne motivée et dotée d'un esprit créatif.
- Capacité de travailler de manière autonome avec supervision limitée et de travailler efficacement sous pression.

9. RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER
Hiérarchie : Coordinateur (trice) du PDEA
Lieu de travail : Yaoundé, siège de la coordination du programme, avec des déplacements vers les 5 antennes régionales et si nécessaire, les zones de concentration des interventions du projet.
Missions : Le/la RAF a pour mission la mise en œuvre, la supervision et le contrôle des actions du programme au plan administratif, financier et comptable. A ce titre, il/elle met en œuvre dans les règles de l'art, les mesures administratives, financières et comptables dans le but de :
- Maîtriser l'ensemble des opérations pour en assurer la traçabilité a? tout moment ;
- Minimiser les risques de dysfonctionnement de l'organisation ;
- Rendre plus opérationnel le fonctionnement global du programme.
Responsabilités : Sous la coordination et la supervision du coordonnateur du PDEA, le/la RAF assure:
- L'application régulière et adéquate des procédures dans la mise en œuvre de l'ensemble des opérations ;
- L'organisation de la planification des travaux administratifs, financiers et comptables pour garantir une tenue correcte et exhaustive des comptes du Programme, dans le respect des délais impartis ;
- La consistance de la trésorerie et de l'efficacité de la mobilisation des ressources intérieures (contrepartie de l'Etat) et extérieures (bailleurs de fonds). A ce titre, il élabore les plans de trésorerie pour assurer à tout moment les ressources nécessaires a? la mise en œuvre des activités. Enfin, il/elle veille a? ce que les contreparties de l'Etat soient mises en place conformément a? l'Accord de Financement ;
- La sauvegarde du patrimoine du Programme.
Tâches principales
Système d'information et de gestion financière :
ü Participer à la conception dudit système ;
ü Veiller a? sa mise en œuvre correcte, a? la sécurité des outils qui le constituent (logiciel et matériels) et à la sauvegarde des applications et des fichiers ;
ü Veiller à son évaluation et à sa mise à jour.
Organisation générale :
ü Organiser le plan de travail permettant la bonne réalisation des travaux administratifs, financiers et comptables;
ü Veiller à la bonne identification et au classement des pièces comptables justificatives et des documents de gestion ;
ü Assurer sous sa propre prise en charge la gestion correcte du personnel conformément à la réglementation et veiller à la mise à jour des dossiers du personnel de l'Unité d'exécution du programme (UEP) (siège/antennes) et l'établissement régulier des bulletins de paie, au respect du calendrier de versement aux organismes sociaux ;
ü Assurer les contacts avec les organismes sociaux dans le cadre de leurs prestations liées au personnel ;
ü Assurer la gestion et le suivi des ordres de mission ainsi que les rapports y relatifs et veiller à leur bon classement ;
ü Superviser la gestion des déplacements du personnel : ordres de mission, décomptes des frais et remboursement des frais ;
ü Élaborer, assurer la mise a? jour et veiller a? la mise en œuvre du planning des congés.
Elaboration, contrôle et suivi budgétaire :
ü Participer à la détermination des orientations pour l'élaboration des prévisions d'activités et des budgets ;
ü Mettre en œuvre tous les éléments nécessaires et prendre toutes les mesures suffisantes quant a? la préparation, l'élaboration, la soumission, l'examen par le Comité de Pilotage des programmes d'activités et de budgets ;
ü Analyser et contrôler les demandes de mise à disposition de fonds présentés aux fournisseurs et prestataires agréés par le programme ;
ü Assurer le suivi budgétaire, établir la synthèse des bilans d'exécution des budgets et élaborer les tableaux de bord mensuels et les compilations trimestrielles et semestrielles ;
ü Procéder en relation avec le spécialiste en suivi évaluation, a? l'analyse des coûts des activités du programme.
Système comptable :

ü Assurer le suivi et la mise à jour du plan comptable ;
ü Superviser l'élaboration et le contrôle des reporting comptables :
Grands livres mensuels : généraux et analytiques ;
Balances mensuelles : générales et analytiques ;
Analyses des comptes mensuels dont il prend en charge, celles relatives aux comptes du bilan (classe 1 à 5) ;
Rapprochements mensuels des comptes bancaires ;
Production des états de fin d'année.
Trésorerie :
ü Veiller à la bonne exécution des procédures de trésorerie et de financement. En particulier, veiller au respect des obligations de justification des dépenses imposées par les Bailleurs de fonds et le Gouvernement pour disposer des ressources nécessaires au fonctionnement du programme ;
ü Vérifier les soldes bancaires dans les délais requis, les contrôler et suivre le traitement des écritures en suspens;
ü Valider les rapprochements mensuels des comptes bancaires ;
ü S'assurer régulièrement et formellement de la concordance entre les fonds obtenus et les soldes bancaires : reconstitution des Comptes Désignés ;
ü Superviser et valider l'élaboration des Demande de Retrait de Fonds (DRF) ;
ü Assurer le suivi des documents d'exonération de TVA et de droits de douane ;
ü Valider les rapprochements bancaires mensuels.
Autres attributions fonctionnelles :
ü Assurer l'organisation des prises d'inventaires, le contrôle de la valorisation et le traitement des écarts,
ü Veiller à ce que les moyens du Programme notamment les véhicules soit exclusivement utilisés dans des conditions de transparence, d'économie et de sécurité,
ü Veiller, en matière de sécurité des biens et des personnes, à ce que :
Les véhicules et les autres biens (meubles et immeubles) du Programme soient régulièrement et suffisamment assurés auprès d'un organisme officiel et présentant toutes les garanties ;
Le personnel soit couvert par une assurance pour la prise en charge des soins médicaux et pharmaceutiques.
ü Superviser la gestion administrative, financière et comptable des antennes et mettre en œuvre les appuis nécessaires en matière de renforcement des capacités ;
ü S'assurer de la mise en œuvre correcte de la procédure d'évaluation du personnel.
Contrôle :
ü Contrôler le respect des plans de travail ;
ü Vérifier la qualité technique des travaux comptables : imputations comptables, contrôles automatiques, exactitude des balances, fiabilité et consistance des états financiers ;
ü Assurer la validité des pièces justificatives qui sous-tendent les transactions (forme et fonds), et procéder à tout contrôle opportun, régulier ou inopiné permettant d'asseoir la réalité des paiements et leur consistance.
Formation :
ü Identifier les besoins de formation des agents du Service administratif et financière (SAF) ;
ü Établir un plan de formation et le faire valider par le Coordonnateur, et avec l'aide de compétences extérieures nationales et/ou internationales ;
ü S'assurer de l'exécution du plan de formation.
Audits/missions de supervision/revue technique/évaluation du Programme :
ü Assurer la préparation de ces missions ;
ü Fournir l'assistance nécessaire durant leur séjour ;
ü Mettre en place les plans d'action de suivi des recommandations et veiller à leur exécution.
Préparation des rapports :
ü Contribuer a? l'élaboration des rapports périodiques et annuels du programme ;
ü Préparer le rapport financier intérimaire du Programme ;
ü Établir les tableaux de suivi budgétaire et analytique (trimestriel) ;
ü Superviser la production de l'état mensuel des DRF comptables ;
ü Superviser l'établissement des états financiers annuels.
ü Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail a? la demande du Coordonnateur (trice).
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 [AT11] au minimum en comptabilité, finances publiques, gestion ou équivalent ;
- Expérience minimum de dix (10) ans dans la gestion financière et ou comptable.;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que responsable administratif et financier dans un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ou dans l'administration Publique ;
- Bonne connaissance des procédures de décaissement du FIDA serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
- Maîtrise d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement

10. RESPONSABLE DU SUIVI-EVALUATION
Hiérarchie : Coordonnateur/trice du PDEA
Lieu de travail : Le poste de Responsable du suivi-évaluation est basé à? Yaoundé, au sein de l'UEP. L'intéressé (e) sera toutefois appelé à? effectuer de fréquents déplacements dans les régions d'intervention du programme.
Mandat : Sous l'autorité et la supervision du Coordonnateur National du PDEA, le Responsable en charge de suivi –

évaluation aura pour mission principale de mettre en place un système de suivi évaluation performant des activités, résultats et impacts du programme ; et de coordonner les actions de capitalisation des résultats en vue de rendre compte des performances du programme et de son impact.
Principales Responsabilités
- Mettre en place le système de suivi-évaluation du programme et coordonner son actualisation régulière ;
- Superviser la mise à jour du manuel de suivi-évaluation du PDEA ;
- Concevoir, faire valider par la coordination et diffuser les outils de collecte des informations sur le terrain ;
- Assister la mise en place et la mise en fonctionnement de l'application informatique du Suivi-évaluation du programme ;
- Appuyer le coordonnateur national dans la préparation des PTBA, conformément au cadre logique, aux orientations du manuel d'opération et à la codification analytique des activités du programme ;
- Élaborer et suivre le chronogramme des activités annuels et rendre compte de l'évolution des indicateurs ;
- Superviser la saisie, le traitement et l'analyse des informations recueillies dans le cadre des activités de suivi-évaluation ;
- Appuyer la conception, la mise en place et l'effectivité du fonctionnement du Système d'information géographique du programme en tant qu'outil clé du système de suivi-évaluation ;
- S'assurer de la mise en cohérence des données de gestion financière avec les performances physiques du programme et vérifier la qualité et la cohérence de l'ensemble des données collectées et présenté par les autres experts thématiques ;
- Sur la base des contributions des experts thématiques du programme, préparer les rapports trimestriels, semestriels et annuels d'activités et assurer avec l'accord du coordonnateur national leur diffusion dans les délais requis ;
- Préparer les termes de références des études et autres prestations relevant du suivi-évaluation, en particulier assurer la réalisation à temps des études de référence du programme ;
- Préparer et coordonner l'exécution des études d'effet et d'impact du programme ;
- Préparer la documentation de base nécessaire aux sessions du comité de pilotage, aux missions de suivi externe, de supervision et de revues techniques (rapports d'activité, PTBA, situation des indicateurs du tableau de bord du programme et situation des indicateurs du SYGRI etc.) ;
- Suivre et rendre compte de la situation de la mise en œuvre des recommandations des missions de supervisions du FIDA et du gouvernement ;
- Concevoir et superviser les enquêtes thématiques de suivi évaluation à réaliser et contribuer à la mise à jour de la base de données du Programme ;
- Documenter la contribution du programme aux objectifs de développement du Cameroun et au plan stratégique du FIDA.
- Assurer le bon fonctionnement du dispositif de gestion des plaintes ;
- Assister le Coordinateur du programme dans toute autre tâche relevant de sa compétence.
Qualifications et expériences professionnelles
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme Bac + 3 minimum en économie, planification, management, statistique, sciences halieutiques, industries animales ou équivalent. Une formation supplémentaire dans un domaine en rapport avec le suivi évaluation ou la planification des projets serait un atout;
- Avoir une bonne connaissance du secteur aquacole au Cameroun et justifier d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans la gestion des projets dans le secteur aquacole [AT12] ;
- Avoir au minimum trois (03) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la planification, du suivi et de l'évaluation des projets et programmes de développement ou en gestion axée sur les résultats ;
- Justifier d'une formation ou d'une expérience avérée dans les techniques de collecte et d'analyse des données socioéconomiques ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion axée sur les résultats ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures des bailleurs de fonds en matière de suivi-évaluation, en particulier du FIDA ;
- Une expérience dans un projet du portefeuille FIDA serait un atout.
Aptitudes.
- Fortes capacités dans la collecte et l'analyse des données quantitatives et qualitatives ;
- Bonnes relations interpersonnelles et capacité a travaillé au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Excellentes compétences a? communiquer, a? l'écrit comme a? l'oral, en français et ou en anglais, avec une connaissance pratique de l'autre langue.
Autres qualités
- Être motivé(e) et démontrer de forte capacité à apprendre ;
- Être capable d'établir des relations avec un groupe varié de clients et de partenaires.

11. AUDITEUR INTERNE
Hiérarchie : Comité d'audit du portefeuille pays du FIDA/Comité de pilotage/DPAIH MINEPIA
Lieu de travail : Yaoundé, siège de la coordination du projet, avec des déplacements vers les 5 antennes régionales et si nécessaire, les zones de concentration des interventions du programme.
Missions : La mission de l'auditeur interne est d'accroître et préserver la valeur du PDEA en donnant avec objectivité une assurance, des conseils et des points de vue fondés sur une approche par les risques.
Responsabilités : Il/elle s'assure de l'existence, du maintien et du bon fonctionnement du dispositif de contrôle interne du PDEA. Il s'assure de (i) l'utilisation aux fins prévues, de façon efficace et efficiente, des ressources

financières mises à la disposition du programme, (ii) l'efficacité de la protection des actifs du PDEA.
Tâches principales
- Exécuter les missions d'audit interne en conformité avec les normes internationales régissant la pratique professionnelle de l'audit interne et les procédures admises ;
- Préparer un plan annuel d'audit interne basé sur la cartographie des risques qui sera soumis au Comité d'audit puis au Comité de pilotage pour approbation ;
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de suivi de l'application des différents manuels (financier, d´exécution, de suivi-évaluation, autres manuels) ;
- Identifier les dysfonctionnements ainsi que leurs conséquences et proposer des mesures de remédiation ;
- Évaluer la qualité du système de contrôle interne et jauger l'efficience des opérations par approches opérationnelles (audit opérationnel) ; identifier les dysfonctionnements opérationnels, en évaluer les conséquences et proposer des mesures de remédiation ;
- Contrôler périodiquement les transactions financières, en s'assurant de leur opportunité, de leur régularité et des niveaux de risques, fraudes et corruptions éventuelles ;
- Vérifier la régularité et la conformité des appels de fonds (Demandes de retrait de fonds-DRF auprès du FIDA., etc.) ;
- Vérifier la sincérité et la fiabilité des informations financières et comptables du programme, ainsi que la sécurité des enregistrements comptables : éligibilité et justification des dépenses, respect des allocations budgétaires et catégorielles, qualité et efficacité du classement et de l'archivage des pièces comptables ;
- Examiner l'efficacité de la protection des biens acquis : le contrôle des biens s'étendra aux acquisitions réalisées aussi bien pour le fonctionnement du programme que celles destinées aux structures bénéficiaires et/ou aux partenaires techniques ;
- Mener des missions spéciales d'investigation ainsi que des contrôles inopinés dans toutes les entités de l'Unité d'exécution du programme (UEP) ;
- Réaliser trimestriellement des inspections physiques ainsi que des visites de terrains auprès des bénéficiaires et partenaires techniques ; ces visites doivent être rotatives afin de couvrir durant les quatre années du Projet l'ensemble de ces intervenants ;
- S'assurer et évaluer constamment la qualité des ressources humaines et matérielles affectées à la gestion des ressources financières ;
- S'assurer de la régularité, transparence et conformité (aux directives FIDA et code des marchés publics) des opérations de passation des marchés ;
- Mettre en place un dispositif de suivi et de contrôle de l´application des politiques et les procédures du FIDA en matière de prévention de la fraude et de la corruption ;
- S'assurer que les recommandations des auditeurs externes, tant financiers que techniques, y compris celles du FIDA, sont prises en compte et dûment exécutées par les différentes entités en charge de leur mise en œuvre ;
- Mettre a? jour les manuels, financier, d'exécution, et de suivi-évaluation ;
- Produire des rapports trimestriels destinés au Comité d'audit, au Comité de pilotage du programme. Les rapports trimestriels porteront sur l'état d'avancement de la mise en œuvre de son plan d'audit, les travaux effectués, les dysfonctionnements relevés, les difficultés rencontrées, les résultats obtenus et les recommandations/solutions destinées à corriger les dysfonctionnements relevés, le programme de travail du trimestre à venir.
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 au minimum en audit et contrôle de gestion, en finances et comptabilité ;
- Expérience minimum de six (06) ans a? un poste similaire ou dans un cabinet d'expertise comptable avec un rang de chef de mission ;
- Bonne connaissance des procédures de décaissement du FIDA (un atout) ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement (un atout)

12. RESPONSABLE EN PASSATION DES MARCHES
Hiérarchie : Coordonnateur National du PDEA
Lieu de travail : Yaoundé, siège de la coordination du projet, avec des déplacements vers les Antennes régionales du projet, en cas de besoin.
Missions & Responsabilités : Il/Elle a pour mission de faire en sorte que les marchés nécessaires à la réalisation des activités du PDEA soient préparés et exécutés efficacement, dans les règles reconnues et appliquées par le FIDA et par les différentes structures bénéficiaires. Basé au sein de l'Unité d'exécution du PDEA (à Yaoundé), il/elle rend compte de toutes les activités soumises à sa responsabilité relative à la programmation, a? l'acquisition et au suivi de l'utilisation des biens et services fournis par le PDEA.
Tâches principales
Le/la Spécialiste en passation des marchés est notamment chargé(e) de :
En ce qui concerne l'organisation de la fonction :
- Contribuer à la définition et à la mise en place des outils et procédures de passation des marchés du PDEA à intégrer dans les manuels de procédures du programme ;
- Assister les représentants des structures bénéficiaires à la mise en place des outils et méthodes selon les dispositions du manuel de procédures.
En ce qui concerne la programmation :
- Préparer un avis général de passation des marchés du PDEA et obtenir l'approbation du F DA ;
- Actualiser/mettre à jour le Plan de passation des marchés du PDEA et obtenir l'approbation du F DA ;
- Préparer pour chaque marché approuvé du Plan de passation des marchés, un avis spécifique de passation du

marché correspondant et obtenir l'approbation du FIDA avant publication ;
- Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises selon les procédures de présélection prévues ;
- Ouvrir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires les plus usuels ;
- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévus sur le financement du programme ;
En ce qui concerne la préparation des documents d'appels d'offres :
- Elaborer les dossiers standards d'appels d'offres pour les divers types de fournitures et les lettres d'invitation et contrats pour les services, et veiller à ce que ces modèles reçoivent les approbations nécessaires de la tutelle et du FIDA ;
- Veiller à? ce que les dossiers soient instruits selon les procédures arrêtées et fassent l'objet d'approbations dans les formes et délais requis au niveau national et auprès du FIDA.
En ce qui concerne la passation des marchés :
- Préparer les dossiers d'appel d'offres, les demandes de manifestation d'intérêt ainsi que les demandes de propositions nécessaires pour les procédures de passation des marchés correspondants et s'assurer que ces dossiers reçoivent les approbations nécessaires au niveau national et auprès du FIDA ;
- Assister a? toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'a? toutes les séances d'attribution des marchés au besoin ;
- Veiller a? la confection des rapports d'évaluation des offres/propositions et s'assurer que ceux-ci sont conformes aux modèles du FIDA et obtenir les approbations nécessaires des Autorités compétentes nationales et la non-objection du F DA ;
- Préparer les marchés et veiller a? ce qu'ils soient signés, approuvés, et notifiés selon le manuel de procédures et dans les meilleurs délais ;
- S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ainsi que leurs cautions de soumission aussitôt après la décision d'attribution des marchés.
En ce qui concerne l'exécution des marchés :
- Veiller a? ce que les engagements des marchés soient systématiquement soumis a? l'approbation du Coordonnateur et communiqués au Compta le ;
- Veiller a? ce que les dispositions nécessaires aient été prises pour que l'exécution des marchés soit supervisée suivant les exigences spécifiques de chaque marché ;
- Organiser les commissions de réception des fournitures, et s'assurer que les articles, biens et services reçus sont corrects pour ce qui est de la quantité et de la qualité et qu'ils sont conformes aux spécifications ;
- Prendre les mesures nécessaires pour que les biens et services soient livrés et entreposés en sûreté aux endroits et dates précisés ;
- Préparer les rapports semestriels sur la situation des marchés.
En ce qui concerne le respect des accords avec le FIDA :
- Veiller à ce que les procédures décrites dans les accords avec le FIDA soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens et de servi es ;
- Veiller à ce que les montants cumulés des fournitures acquises suivant les diverses procédures ne dépassent pas les plafonds par catégorie fixés dans les accords de prêt ou de don.
En ce qui concerne l'utilisation des biens acquis :
- Elaborer et tenir a? jour les rapports sur l'utilisation et le fonctionnement des équipements acquis par le PDEA et veiller à ce que leur maintenance soit effectuée selon des méthodes efficaces et économiques.
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 4 en administration, en passation des marchés ou dans une discipline connexe.
- Expérience minimum de cinq (05) ans dans la mise en œuvre des opérations de passation des marchés et de gestion des contrats publiques ou dans le cadre de projets/programmes de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux;[AT13]
Expérience minimum de deux (02) ans en tant que spécialiste en passation des marchés publique ou dans un projet/programme financé par les Partenaires Techniques et Financiers. Une expérience réussie acquise dans le cadre des projets financés par le FIDA serait un atout.
- Expérience dans la passation des marchés des travaux ou d'acquisitions des équipements aquacoles serait un atout;[AT14]
- Avoir une bonne connaissance du code national des marchés publics et une maîtrise des procédures nationales de passation des marchés, ainsi que des étapes de validation des documents de passation des marchés au niveau national ;

13. COMPTABLE NATIONAL[AT15]
Hiérarchie : Sous l'autorité du Coordonnateur du PDEA et sous la supervision et le contrôle du RAF
Lieu de travail : Yaoundé, siège de la coordination du programme, avec des déplacements vers les 5 Antennes Régionales et si nécessaire, les zones de concentration des interventions du programme.
Missions : Le comptable a pour mission la tenue de la comptabilité dans les conditions et les délais requis pour assurer une bonne visibilité de la gestion comptable et financière et ce, conformément aux principes comptables généralement admis tels qu'ils sont rappelés dans le manuel de procédures. Le/la Comptable inscrit son action dans le respect des principes comptables en vigueur au Cameroun et notamment dans l'application : (i) des lois et règlements en vigueur au Cameroun et notamment les dispositions du système comptables OHADA (SYSCOHADA)

; (ii) des directives/FIDA relatives a? l'audit des projets ; (iii) des règles du manuel de procédures administratives financières et comptables et celles de tout autre manuel de gestion spécifique conçu et validé/approuvé par le FIDA pour assurer une mise en œuvre correcte des activités ; (iv) des recommandations validées et approuvées des missions de supervisions, de revue technique, d'évaluation et d'audit.
Responsabilités
- Assurer la comptabilisation de toutes les pièces justificatives du Programme en garantissant les exigences de consistance et d'exhaustivité ; de fiabilité et de pertinence ; et de sincérité et de régularité ;
- Etablir les synthèses intermédiaires, les états financiers et les analyses des comptes pour s'assurer de la fiabilité et de la consistance des informations comptables produites à travers les situations suivantes :
ü Journaux : banques, caisses, achats, opérations diverses etc.,
ü Grands livres généraux et analytiques, balances générale et analytique,
ü États mensuels des réalisations budgétaires,
ü Bilan, tableaux ressource/emplois, comptes de résultat,
ü Etats détaillés des dépenses effectuées sur les fonds du FIDA.
Tâches principales
- Assurer les imputations comptables générales et analytiques et le contrôle des imputations ;
- Assurer et/ou superviser la saisie informatique des imputations ;
- Procéder au contrôle du brouillard de saisie et le faire valider par le RAF ;
- Assurer la validation informatique du brouillard ;
- Assurer la tenue des livres comptables et l'édition régulière et a? bonne date des situations requises :
ü Livre journal et livres auxiliaires : journal des achats, les journaux de trésorerie, caisses/banques, le journal des opérations diverses;
ü Grand livre général et analytique ;
ü Balance générale et analytique.
- Assurer le contrôle de toutes les opérations de règlement et détenir le chéquier en circulation :
ü Fournisseurs et prestataires divers ;
ü Salaires et primes ;
ü Frais de mission ;
ü Approvisionnement des caisses.
- Elaborer les rapprochements bancaires à bonnes dates avec analyse et documentation des écritures en suspens de tous les comptes bancaires du programme ;
- Préparer les états de paie des salaires et des indemnités, les déclarations sociales,
- Élaborer les analyses de comptes mensuelles des comptes de gestion (classes 6 et 7 ; celles des classes 1, 2, 3, 4, 5 sont établis par le RAF) ;
- Élaborer les états financiers avec la consolidation des opérations siège/antennes sous la supervision du RAF;
- Participer aux travaux d'audit dont il assure une bonne préparation avec le RAF et l'Assistant comptable et financier ;
- Participer à la préparation des PTBA en fournissant les données historiques relatives a? l'exécution des activités;
- Organiser, superviser et contrôler le travail de l'Assistant comptable et financier et plus particulièrement en ce qui concerne la saisie des pièces comptables, la gestion de la caisse de menues dépenses, la préparation des règlements par banque, la gestion des stocks de fournitures et de carburant;
- Assurer la gestion de la sauvegarde des applications et des fichiers pour éviter toute perturbation dans la gestion comptable et financière du programme ;
- Participer a? la supervision, a? l'appui et au renforcement des capacités de l'ACO et des comptables régionaux.
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 3 au minimum en comptabilité, finance et gestion;
- Expérience minimum de six (06) ans dans la mise en œuvre de la comptabilité publique ou dans les projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de quatre (04) ans en tant que comptable principal dans un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Bonne connaissance des procédures de décaissement du FIDA serait un atout;
- Maîtrise parfaite d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement.

14. ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER
Hiérarchie : Sous l'autorité du Coordonnateur, la supervision du RAF et le contrôle du RAF
Lieu de travail : Yaoundé, siège de la coordination du programme
Missions : Sous l'autorité du Coordonnateur National, la supervision du RAF et le contrôle du Comptable, l'AAF inscrit son action dans le respect des dispositions des règles du Manuel de procédures administratives, financières et comptables du PDEA. L'AAF inscrit son action dans le respect des principes comptables en vigueur au Cameroun et notamment dans l'application : (i) des lois et règlements en vigueur au Cameroun et notamment les dispositions du système comptables OHADA (SYSCOHADA) ; (ii) des directives/FIDA relatives a? l'audit des projets ; (iii) des règles du manuel de procédures administratives financières et comptables et celles de tout autre manuel, de gestion spécifique conçu et validé/approuvé par le FIDA pour assurer une mise en œuvre correcte des activités ;des recommandations validées et approuvées des missions de supervisions, de revue technique, d'évaluation et d'audit.
Responsabilités
- Assurer la préparation et la mise en règlement des factures des fournisseurs et des prestataires et des autres

dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
- Prendre en charge la gestion de la caisse de menues dépenses dans le respect du plafond de caisse, de la dépense maximale à effectuer par caisse et du seuil de réapprovisionnement. L'AAF devra veiller a? la tenue correcte et régulière du brouillard de caisse dont les soldes sont arrêtés à la fin de chaque journée. Il doit assurer : (i) le contrôle de l'éligibilité des dépenses par caisse, leur justification correcte et exhaustive ; (ii) l'exactitude de l'encaisse a? tout moment ; (iii) la préparation des réapprovisionnements et les retraits auprès de la banque ; (iv) l'établissement des arrêtés mensuels avec le comptable.
- Participer sous le contrôle du comptable à la saisie des pièces comptables, le contrôle des saisies et la production des brouillards de saisie.
Tâches principales
- Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises, en utilisant les procédures prévues en particulier par les manuels de procédures ;
- Ouvrir et tenir à jour les bordereaux des prix unitaires les plus usuels (à partir de consultations des fournisseurs);
- Centraliser les Demande d'achats (D/A), préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes;
- Gérer le stock de fournitures conformément aux dispositions du manuel de procédures ;
- Assurer les opérations de gestion du carburant, de détention des bons de valeurs, de mise à disposition aux ayants droit conformément au Manuel de procédures ;
- Assurer le suivi des véhicules : entretien, réparation et, mise en place et contrôle des carnets de bord ;
- Tenir à jour le registre des factures en provenance des fournisseurs et prestataires;
- Tenir à jour le registre des chèques émis par le Service administratif et financier ;
- Gérer les temps de présence et le suivi des feuilles de présence journalière;
- Participer aux opérations relatives aux inventaires physiques ;
- Assurer la gestion des pièces comptables (classement et archivage) ;
- Assurer le back-up du Comptable dans certaines opérations spécifiques préalablement identifiées par le RAF;
- Collaborer et participer aux missions techniques d'appui des consultants, des missions de suivi évaluation du MINEPIA, des missions de supervision et de revues techniques, de revue à mi-parcours du FIDA et d'audit ;
- Participer à la préparation de ces missions ;
- Fournir l'assistance nécessaire durant leur séjour ;
- Participer a? la mise en place des plans d'action de suivi des recommandations et veiller à leur exécution ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail a? la demande du RAF.
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme Bac + 2 au minimum en comptabilité, finances ou gestion ;
- Expérience minimum de quatre (04) ans dans la mise en œuvre des finances publiques ou dans les projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que Comptable dans un Etablissement public ou un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement

15. ASSISTANT EN SUIVI-EVALUATION NATIONAL
Hiérarchie : Sous l'autorité du Coordonnateur, la supervision et le contrôle du Responsable suivi-évaluation
Lieu de travail : Le poste d'assistant en suivi-évaluation national est ouvert à Yaoundé avec des déplacements fréquents dans les régions.
Mandat : Sous l'autorité du Coordinateur du programme et sous la supervision du Responsable suivi-évaluation, l'ASE National sera chargée de la gestion de l'application informatisée du système de suivi évaluation, de la base de données des bénéficiaires et du système d'archivage des documents du programme. Il/elle assurera également la mise à? jour du système d'information sur les marchés sous la supervision du Spécialiste en entrepreneuriat.
Principales responsabilités
- Participer a? la préparation et a? l'élaboration de PTBA et a? la rédaction des rapports d'activités du programme ;
- Alimenter les bases de données et logiciels de Suivi-évaluation, à partir des données collectées.
- Assurer la mise a? jour du système d'archivage numérique des documents et ressources du programme ;
- Assurer la mise à? jour du système d'information du programme ;
- Assurer la mise à? jour du système d'information sur les marchés (SIM) ;
- Assurer la mise à jour du système d'information géographique (SIG) ;
- Réaliser les travaux de consolidation ;
- Mettre à disposition et à jour les différents tableaux de bord et autres informations pertinentes ;
- Effectuer les premières analyses des données pour en assurer la cohérence et la fiabilité ;
- Proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données ;
- Concevoir les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires ;
- Participer à l'élaboration des termes de référence ;
- Contribuer au bon fonctionnement du dispositif de gestion des plaintes
- Assurer la rédaction des comptes rendu des réunions de coordination ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail a? la demande du RSE.

Qualifications et expériences
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire Bac + 4 minimum en économie, statistiques, agroéconomie, sciences halieutiques, géographie, industries animales ou développement rural ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans le suivi des activités au sein d'une administration ;

- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion de bases de données ;
- Excellente maîtrise des logiciels de gestion de bases de données et d'analyse statistique,

16. ASSISTANT(E) EN GENRE, COMMUNICATION ET GESTION DES SAVOIRS (AGCGS) [AT16]
Hiérarchie : Sous l'autorité du Coordonnateur (trice), la supervision du Spécialiste genre, communication et gestion des savoirs (SGCGS).
Lieu de travail : Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le titulaire sera amené à faire des déplacements fréquents dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.
Mandat : Sous l'autorité du Coordonnateur National du PDEA, et la supervision du SGCGS, il/elle est responsable de la gestion quotidienne des activités stratégiques et opérationnelles des aspects liés au genre, à la communication et à la gestion des savoirs afin de contribuer à atteindre les objectifs de développement du projet. Il (ou elle) devra veiller en collaboration avec les autres spécialistes, sur les questions de ciblage et inclusion sociale, mais aussi de suivi évaluation à la mise en place et à jour de l'application informatisée du système de suivi évaluation et du système d'archivage des documents du projet pour ce qui est du volet gestion des savoirs, genre et communication.
Principales responsabilités
- Participer a? la préparation et a? l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre du PTBA et a? la rédaction des rapports d'activités du projet sur le volet genre, communication et gestion des savoirs ;
- Appuyer l'élaboration de la stratégie genre, communication et gestion des savoirs du projet et la mise en œuvre du plan d'action qui en découle ;
- Travailler en collaboration avec l'Assistant en suivi-évaluation pour alimenter les logiciels de Suivi-évaluation et d'archivage, a? partir des données collectées sur le volet genre, communication et gestion des savoirs ;
- Assurer la mise à jour du système d'information et d'archivage numérique des documents et ressources du projet ;
- Effectuer les premières analyses des données pour en assurer la cohérence et la fiabilité et proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données sur le volet communication, genre et gestion des savoirs ;
- Appuyer la collecte, l'analyse, la documentation, l'organisation et la diffusion des informations essentielles sur le projet, les résultats, les innovations et les connaissances et bonnes pratiques ;
- Concevoir les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires et participer à l'élaboration des TdRs sur le volet genre, communication et gestion des savoirs ;
- Contribuer à? assurer une veille de l'information dans le secteur du développement rural dans le Pays et sur la filière aquacole en particulier ;
- Préparer les supports de communication pour les ateliers et réunions du projet et contribuer à assurer la communication évènementielle du projet ;
- Participer a? la préparation et la diffusion d'un bulletin périodique d'information sur les activités du projet et des partenaires ;
- Assurer la rédaction des comptes rendu des réunions de coordination.
Qualifications et expériences
- Diplôme universitaire (Bac + 3 au minimum) en Sciences sociales, sciences humaines, communication, journalisme, ou autre diplôme similaire ;
- Au moins trois (03) ans d'expériences en matière de développement de stratégies et plans de communication, de capitalisation, gestion et diffusion des savoirs, et/ou de gestion de base de données ;
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction en langue française et anglaise ;
- Expérience dans la mise en œuvre de projets de développement rural ;
- Bonne notion de la prise en compte de la gestion des savoirs dans les interventions de développement.
- Avoir des aptitudes en termes de relations interpersonnelles et de communication, notamment être capable d'argumenter et de convaincre ses interlocuteurs ;

17. ASSISTANT (E) EN PASSATION DES MARCHES
Hiérarchie : Responsable Passation des Marchés
Lieu de travail : Yaoundé, siège de la coordination du projet, avec des déplacements vers les Antennes régionales du projet, en cas de besoin.
Missions & Responsabilités : Il/Elle a pour mission d'assister le Responsable en Passation des Marchés dans la préparation et l'exécution des marchés du PDEA dans le respect des règles reconnues et appliquées par le FIDA et par les différentes structures bénéficiaires.
Tâches principales
L'Assistant en passation des marchés est notamment chargé (e) de :
- Appuyer la préparation, pour chaque marché approuvé du Plan de passation des marchés, d'un avis spécifique de passation du marché correspondant ;
- Elaborer et soumettre au RPM un répertoire des fournisseurs et des entreprises selon les procédures de présélection prévues et contribuer à sa mise à jour ;
- Ouvrir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires les plus usuels ;
- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévus sur le financement du programme ;
- Elaborer les dossiers standards d'appels d'offres pour les divers types de fournitures et les lettres d'invitation et contrats pour les services et soumettre au RPM ;
- Appuyer la préparation des dossiers d'appel d'offres, des demandes de manifestation d'intérêt ainsi que des demandes de propositions nécessaires pour les procédures de passation des marchés correspondants ;
- Assister a? toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'a? toutes les séances d'attribution des

marchés au besoin ;
- Apporter un appui logistique à l'organisation des sessions de la commission de passation des marchés ;
- Appuyer la confection des rapports d'évaluation des offres/propositions ;
- Assurer la notification les soumissionnaires non retenus sur les informations nécessaires aussitôt après la décision d'attribution des marchés ;
- Appuyer le suivi de l'exécution des marchés suivant les exigences spécifiques de chaque marché ;
- Apporter un appui logistique à l'organisation des commissions de réception des fournitures ;
- Appuyer la préparation des rapports semestriels sur la situation des marchés ;
- Appuyer l'élaboration et la mise à jour des rapports sur l'utilisation et le fonctionnement des équipements acquis par le PDEA et veiller à ce que leur maintenance soit effectuée selon des méthodes efficaces et économiques ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en rapport avec son poste de travail a? la demande de la hiérarchie.
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 3 en administration, en passation des marchés ou d'Ingénieur en sciences halieutiques ou équivalent;
- Expérience minimum de deux (02) ans dans la préparation des dossiers d'appels d'offres au sein d'une administration publique ;
- Expérience dans la préparation des dossiers de passation des marchés (termes de référence, spécifications techniques etc.) des travaux ou d'acquisitions des équipements aquacoles ;
- Avoir une bonne connaissance des étapes de maturation des dossiers de passation des marchés en aquaculture ;

18. CHEF D'ANTENNE REGIONALE
Hiérarchie : Sous l'autorité du Coordonnateur (trice) National(e).

Lieu de travail : Yaoundé pour l'Antenne du Centre ; Maroua pour l'Antenne de l'Extrême Nord ; Douala pour l'Antenne du Littoral ; Bafoussam pour l'Antenne de l'Ouest ; Ebolowa pour l'Antenne du Sud. Les Chefs d'antennes régionales sont appelés à faire des déplacements fréquents dans le ressort territorial de l'antenne.
Missions : Sous l'autorité du Coordonnateur (trice) National(e), le/la Chef d'antenne Régional est chargé de la coordination, du suivi évaluation, de la communication, de la gestion des partenariats et de la mise en œuvre et du contrôle des activités du programme au niveau de l'antenne en vue de la réalisation des objectifs fixés.
Principales responsabilités :
- Veiller à l'application des directives contenues dans les manuels de procédures techniques, administratives, financières, comptables et de la passation des marchés du programme, notamment veiller au respect des procédures nationales et du FIDA en matière d'acquisitions des biens et des services au niveau de l'antenne ;
- Participer à la préparation des PTBA et leur bonne exécution dans l'antenne ;
- Garantir la transparence dans l'allocation et la gestion des fonds du Programme au niveau de l'antenne, ainsi que l'éligibilité des dépenses conformément à l'accord de financement ;
- Superviser la bonne gestion administrative, financière et comptable des ressources du programme dans l'antenne ;
- Gérer le sous compte opérationnel avec la co-signature du comptable régional et assurer, selon les procédures convenues, un flux régulier de fonds pour l'exécution des activités du programme ;
- Promouvoir les relations avec les autorités et les partenaires au niveau régional et dans les bassins de production ;
- Assurer la gestion du personnel du programme au niveau régional et superviser la mise en œuvre des activités conformément à la programmation du projet ;
- Assurer la bonne exécution des études et opérations spécifiques menées par le programme dans la région ;
- Assurer la communication effective et la visibilité du programme auprès des bénéficiaires, de l'État et des partenaires ;
- Coordonner la préparation des rapports périodiques sur la mise en œuvre du programme au niveau de l'antenne, assurer la fiabilité et la qualité des informations transmis à l'Unité d'Exécution du Programme dans les délais établis ;
- Participer à la préparation de la tenue des sessions du Comité de Pilotage du programme ;
- Accompagner au niveau de l'Antenne les missions de supervision conjointes FIDA – Gouvernement et assurer la mise en œuvre des recommandations y relatives ;
- Superviser le travail des consultants recrutés par le programme, pour conduire des études et d'autres activités liées au programme ;
- Promouvoir des relations de partenariat avec les projets et programmes similaires exécutés dans les zones de couverture de l'antenne afin d'en développer des synergies et complémentarité ;
- Préparer le rapport annuel des activités menées par le programme dans l'Antenne ;
- Rendre compte régulièrement des activités du programme au Délégué Régional territorialement compétent du MINEPIA.
Qualifications et expériences professionnelles
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum, en sciences halieutiques, aquaculture, Industries animales, docteur vétérinaire ou équivalent ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles solides, avérées dans la mise en œuvre des politiques publiques nationales dans le domaine halieutique, particulièrement dans l'accompagnement des acteurs aquacoles. La familiarité avec les projets financés par le FIDA serait un atout ;
- Avoir une excellente maitrise du secteur aquacole au Cameroun. La bonne connaissance du secteur aquacole de la zone de couverture de l'Antenne sollicitée serait un atout ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion axée sur les résultats ;
Aptitudes.
- Fortes capacités managériales, notamment à la tête d'une équipe multidisciplinaire de haut niveau ;

- Aptitude à accompagner et à encadrer les acteurs de la chaine de valeur aquacole ;
- Capacité à établir des partenariats avec un large éventail d'acteurs et à obtenir des résultats qui répondent aux besoins et intérêts à long terme des bénéficiaires ;
- Capacités de communication orale, de négociation, de gestion et d'animation d'équipes de travail sur le terrain ;
- Excellente capacité d'animation des réunions, d'analyse, de prise de décisions et de communication publique.

Autres qualités
- Sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion, de la confidentialité et, une bonne capacité à travailler en équipe ;

19. ASSISTANT EN SUIVI-EVALUATION REGIONAL
Hiérarchie : Chef d'antenne régional[AT17]
Lieu de travail : Le poste d'assistant en suivi-évaluation régional est ouvert au niveau des cinq antennes (Centre, Extrême-Nord, Littoral, Ouest et Sud) avec des déplacements fréquents dans le ressort territorial de l'antenne régionale.
Mandat : Sous l'autorité du Chef d'antenne régional et le contrôle du RSE national, l'ASE régional sera chargée de la gestion de l'application informatisée du système de suivi évaluation, de la base de données des bénéficiaires et du système d'archivage des documents du programme au niveau de sa région de compétence. [AT18]
Principales responsabilités
- Participer a? la préparation et a? l'élaboration de PTBA et a? la rédaction des rapports d'activités au niveau de son antenne ;
- Alimenter les bases de données et logiciels de Suivi-évaluation, à partir des données collectées dans sa région [AT19] ;
- Assurer la mise à? jour du système d'archivage numérique des documents et ressources du programme ;
- Assurer la mise à? jour du système d'information du programme
- Assurer la mise à? jour du système d'information sur les marchés (SIM) ;
- Assurer la mise à jour du système d'information géographique (SIG) ;
- Réaliser les travaux de consolidation ;
- Mettre à disposition et à jour les différents tableaux de bord et autres informations pertinentes ;
- Participer à l'élaboration des termes de référence
- Assurer la collecte des données pertinentes sur les activités du programme et des bénéficiaires et partenaires de mise en œuvre au niveau de sa région ;[AT20]
- Effectuer les premières analyses des données pour en assurer la cohérence et la fiabilité ;
- Proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données ;
- Animer et accompagner les partenaires d'exécution à la collecte des données sur les réalisations des activités sur le terrain et les données sur les effets/impacts auprès des bénéficiaires ;
- Concevoir les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires ;
- Appuyer les chefs d'unité dans la préparation technique et logistique des ateliers et séminaires;
- Contribuer au bon fonctionnement du dispositif de gestion des plaintes au niveau de sa région [AT21] ;
- Assurer la rédaction des comptes rendu des réunions de coordination ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail a? la demande du Chef d'antenne régional et/ou le responsable suivi-évaluation (RSE).

Qualifications et expériences
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire Bac + 3 minimum en économie, statistiques, agroéconomie, filières halieutiques, industries animales, géographie ou développement rural ou équivalent. Une formation supplémentaire dans un domaine en rapport avec le suivi évaluation ou en planification des projets serait un atout.
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum en planification et conduite d'enquêtes et études relatives au développement rural,
- Expérience d'au moins 3 ans en suivi-évaluation de projets de développement et/ou dans la gestion de bases de données ;
- Excellente maîtrise des logiciels de gestion de bases de données et d'analyse statistique,

20. TECHNICIEN AQUACOLE REGIONAL
Hiérarchie : Chef d'antenne régional du PDEA
Lieu de travail : Régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Ouest et de l'Extrême-Nord du Cameroun
Missions : il/elle assiste le spécialiste en systèmes de production aquacole, travaille en étroite collaboration et complémentarité avec l'assistant en infrastructures aquacoles ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte a? l'équipe de l'antenne son expertise sur les questions liées aux systèmes de production aquacole. Il planifie et supervise les études et les interventions de productions aquacoles au niveau régional. [AT22]
Responsabilités : Il/elle planifie et supervise les études et les interventions de productions aquacoles au niveau régional.
Tâches principales : Il/elle veille à l'exécution des activités relevant des responsabilités attribuées, leur supervision, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :
- Appui aux études de conception visant à établir les modèles de production et de distribution des alevins et aliments de qualité
- Participation aux voyages d'étude a? l'étranger
- Appui technique a? l'installation et a? l'accompagnement des écloseries, unité de provenderie, point d'accès aux

aliments
- Supervision des conseillers aquacoles au niveau régional
- Appui à la composition (formulation) et la publication mensuelle des formules pour la production d'aliments piscicoles locaux
- Publication mensuelle des prix des ingrédients et aliments piscicoles disponibles dans la région
- Publication des résultats des analyses bromatologiques des aliments et ingrédients et des analyses microbiologiques et de diagnostic des poissons (géniteurs, alevins et poissons de table)
- Préparation des programmes de travail et budget annuels (PTBA) des conseillers aquacoles régionaux, et appui au Chef d'antenne dans la supervision des activités
- Appui au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement régionaux et la gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA
- Appui méthodologique et la supervision des interventions des prestataires de services régionaux ;
- Participation aux études prévues dans le volet B1 du PDEA et l'exploitation de leurs résultats afin de servir comme inputs au développement des autres activités au niveau régional ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la définition des indicateurs de résultats et de processus que le PDEA doit suivre en matière de systèmes de productions aquacoles, dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts au niveau régional
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux systèmes de production aquacole ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités a? la demande du Chef d'antenne régional.
Profil requis
- Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 en aquaculture, sciences halieutiques, agronomie, productions animales, Ingénieur des eaux, forets et chasses ou équivalent ;
- Expérience minimum de trois (03) ans dans l'accompagnement des acteurs aquacoles. La participation dans la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux serait un atout ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que spécialiste en aquaculture en milieu rural ;
- Au moins deux (02) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;
- Bonne connaissance des problématiques des aquaculteurs ruraux et des questions de sécurisation foncière en milieu rural ;

21. ASSISTANT(e) REGIONAL[AT23] EN INFRASTRUCTURES
Hiérarchie : Chef d'antenne régional du PDEA
Lieu de travail : Régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Ouest et de l'Extrême-Nord du Cameroun
Missions : Il/elle accompagne le spécialiste en infrastructures aquacoles dans ses missions au niveau régional et travaille en étroite collaboration et complémentarité avec le Technicien aquacole régional ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte a? l'équipe de l'antenne son expertise sur les questions liées aux infrastructures aquacoles.
Responsabilités : Il/elle coordonne et supervise les stratégies, études et les interventions en infrastructures aquacoles au niveau régional.
Tâches principales : Il/elle assure le démarrage sur le terrain des activités relevant des responsabilités attribuées, leur coordination, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :
- Appui aux études de conception visant à? établir le modèle d'aquaparc dans la région ;
- Participation aux voyages d'étude a? l'étranger ;
- Appui technique a? l'installation et a? l'accompagnement des aquaparcs, bassins de productions communaux, points de vente de proximités et des voiries et réseaux divers bénéficiaires des appuis du PDEA ;
- Supervision des activités d'infrastructures au niveau régional ;
- Appui a? l'élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) des conseillers aquacoles régionaux, et l'appui au Chef d'antenne dans le suivi et la coordination de leur exécution ;
- Participation au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement régionaux et la gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Appui méthodologique et supervision des interventions des prestataires de services régionaux ;
- Participation aux études prévues dans le volet B2 du PDEA et l'exploitation de leurs résultats comme inputs au développement des autres activités au niveau régional ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la définition des indicateurs de résultats et de processus que le PDEA doit suivre en matière de systèmes de productions aquacoles, dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts au niveau régional
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux systèmes de production aquacole ;
- Contribue à la communication et gestion des savoirs du PDEA ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en rapport avec son poste de travail a? la demande du Chef d'antenne régiona
Profil requis
- Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 en agronomie (génie rural), aquaculture, sciences halieutique, agronomie

(productions animales), Ingénieur des eaux, forets et Chasses ou équivalent ;
- Expérience minimum de (03) ans dans l'accompagnement des acteurs aquacoles. La participation à la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financé par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que spécialiste en infrastructures aquacultures en milieu rural ;
- Au moins deux (02) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;
- Bonne connaissance des problématiques des aquaculteurs ruraux et des questions de sécurisation foncière en milieu rural

22. UN ASSISTANT REGIONAL EN ENTREPRENEURIAT AQUACOLE ET FINANCEMENT
Hiérarchie : Chef d'antenne régional du PDEA
Lieu de travail : Régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Ouest et de l'Extrême-Nord du Cameroun
Missions et responsabilités : Il/elle assiste le spécialiste en Entrepreneuriat aquacole et le spécialiste en Finance Inclusive dans la planification et la supervision des activités de la composante A dans sa région d'intervention. Il/elle travaille en étroite collaboration et complémentarité avec les assistants en production aquacole et en infrastructures aquacoles ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte a? l'équipe de l'antenne son expertise sur les questions liées aux appuis a? l'entreprenariat.
Tâches principales : il/elle veille à l'exécution des activités relevant des responsabilités attribuées, leur supervision, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :
- Préparation des programmes de travail et budget annuels (PTBA), et appui au Chef d'antenne dans la supervision des activités
- Appui au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et de gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA
- Appui méthodologique et la supervision des interventions des prestataires de services dans la région d'intervention ;
- Appuis technique et secrétariat des comités techniques (plans d'affaires marché structuré et marché dynamique) et au comité d'attribution des mini-kits aquaculture ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts au niveau régional
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Contribue à la communication et gestion des savoirs du PDEA ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en rapport avec son poste de travail a? la demande du Chef d'antenne régional.
Profil requis
- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 4 en économie, gestion, sciences halieutiques, agronomie (productions animales), ou équivalent ;
- Expérience minimum de (03) ans en appui à l'entreprenariat agropastoral et halieutique ou dans la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Bonne connaissance des problématiques de finance rurale inclusive et d'incubation d'entreprise dans le secteur agropastoral,
- Au moins deux (02) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;

23. Un Comptable Régional
Hiérarchie : Sous l'autorité du Coordonnateur, la supervision RAF et le contrôle du Comptable national[AT24]
Lieu de travail : Antenne Régionale avec des déplacements dans la zone d'intervention du programme
Missions : Sous l'autorité du Chef d'Antenne régionale, la supervision du RAF et le contrôle du Comptable national, le/la CR inscrit son action dans le respect des principes comptables en vigueur au Cameroun et notamment dans l'application : (i) des lois et règlements en vigueur au Cameroun et notamment les dispositions du système comptable OHADA ; (ii) des directives/FIDA relatives a? l'audit des projets ; (iii) des règles du manuel de procédures administratives financières et comptables et celles de tout autre manuel, de gestion spécifique conçu et validé/approuvé par le FIDA pour assurer une mise en œuvre correcte des activités ; (iv) des recommandations validées et approuvées des missions de supervisions, de revue, d'évaluation et d'audit.
Responsabilités
- Assurer la préparation et la mise en règlement des factures des fournisseurs et des prestataires et des autres dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
- Prendre en charge la gestion de la caisse de menues dépenses dans le respect du plafond de caisse, de la dépense maximale à effectuer par caisse et du seuil de réapprovisionnement. Le/la CR devra veiller à la tenue correcte et régulière du brouillard de caisse dont les soldes sont arrêtés à la fin de chaque journée. Il doit assurer : (i) le contrôle de l'éligibilité des dépenses par caisse, leur justification correcte et exhaustive ; (ii) l'exactitude de l'encaisse a? tout moment ; (iii) la préparation des réapprovisionnements et les retraits auprès de la banque ; (iv) l'établissement des arrêtés mensuels avec le Comptable ; (v) assurer sous le contrôle du Comptable, la saisie des pièces comptables, le contrôle des saisies et la production des brouillards de saisie.
Tâches principales
- Assurer la tenue des livres comptables ;
- Assurer la préparation et la mise en règlement des factures des fournisseurs et des prestataires et des autres

dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
- Prendre en charge la gestion de la caisse de menues dépenses dans le respect du plafond de caisse, de la dépense maximale à effectuer par caisse et du seuil de réapprovisionnement ;
- Ouvrir et la tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises, en utilisant les procédures prévues en particulier par les manuels de procédures ;
- Ouvrir et tenir à jour les bordereaux des prix unitaires les plus usuels (à partir de consultations des fournisseurs);
- Centraliser les demandes d'achats (D/A), préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes;
- Gérer le stock de fournitures conformément aux dispositions du manuel de procédures ;
- Assurer les opérations de gestion du carburant, de détention des bons de valeurs, de mise à disposition aux ayants droit conformément au Manuel de procédures ;
- Assurer le suivi du véhicule : entretien, réparation et, mise en place et contrôle des carnets de bord ;
- Participer aux opérations relatives aux inventaires physiques ;
- Assurer la gestion des pièces comptables (classement et archivage) ;
- Élaborer les rapprochements bancaires à bonnes dates avec analyse et documentation des écritures en suspens de tous les comptes bancaires du programme ;
- Préparer les états mensuels de paiement des honoraires des prestataires ;
- Participer aux travaux d'audit ;
- Participer à la préparation des PTBA ;
- Produire un rapport financier mensuel ;
- Assurer les travaux de secrétariat et de communication pour le compte de l'Antenne et de son Assistant ;
- Suivre les plannings de travail de l'Antenne et tenir les agendas du Responsable e l'Antenne et de son Assistant;
- Tenir à jour les registres de courrier et du classement des documents ;
- Gérer la documentation de l'Antenne, son enregistrement, son classement, la reprographie et la diffusion aux destinataires convenus ;
- Veiller à la maintenance des moyens de fonctionnement et de déplacement de l'Antenne avec compte rendu régulier au responsable en charge de la gestion des moyens a? l'Unité d'exécution du programme (UEP) ;
- S'occuper des courriers, classer les dossiers ;
- Gérer l'accueil téléphonique et physique ;
- Collaborer et participer aux missions techniques d'appui des consultants, des missions de suivi évaluation du MINEPIA, des missions de supervision et de revues techniques de revue à mi-parcours du FIDA et d'audit;
- Participer à la préparation de ces missions ;
- Fournir l'assistance nécessaire durant leur séjour ;
- Participer à la mise en place des plateformes de suivi des recommandations et veiller à leur exécution.
- Assurer toutes autres tâches à la demande de sa hiérarchie en rapport avec son poste de travail.

Profil requis
- Diplôme universitaire de niveau BAC+2 au minimum en comptabilité, gestion et finances ;
- Expérience minimum de quatre (04) ans dans la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que Comptable publique ou dans un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement

Aptitudes Communes à tous les postes à pourvoir
- Rigueur et sens de l'organisation, qualité morale irréprochable ;
- Capacité à travailler efficacement sous pression ;
- Parfaite maîtrise du français ou de l'Anglais et bonne connaissance de la deuxième langue
- Esprit d'équipe et capacité a? travailler sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Rigueur et sens de l'organisation ; qualité morale irréprochable ;
- Capacité à travailler sous pression;
- Parfaite maîtrise du français ou de l'anglais et bonne connaissance de l'autre langue ;
- Bonne maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, internet).

4. Remises des offres

Chaque dossier de candidature rédigé en français ou en anglais en quatre (04) exemplaires (un original et trois (03) copies marquées comme tel), devra parvenir sous plis fermés au service du Courrier et Liaison du Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales ; au plus tard 21 jours après la date de publication du présent Appel à candidatures, portant la mention « APPEL À CANDIDATURES N° 00004/AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA DU 16 MAI 2024 POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE L'UNITÉ D'EXÉCUTION DU PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENARIAT AQUACOLE (PDEA) »
POSTE : (à préciser) LIEU D'AFFECTATION : (à préciser)
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

5. Composition du dossier

Les personnes intéressées et disposant des qualifications et de l'expérience requises doivent fournir les pièces suivantes : i) Une demande manuscrite timbrée, adressée à Monsieur le Ministre de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales ; ii) Une lettre de motivation ; iii) Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois (bulletin N°3) ; iv) Un CV détaillé, daté et signé ; v) Une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis et une attestation de présentation de l'original du diplôme ; vi) Les copies des certificats ou d'attestation de travail et/ou des contrats de travail précédents ; vii) [OCC25] Une attestation de satisfaction délivrée par le Ministre Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales (pour toute personne exerçant ou ayant exercé dans un projet dont la Maitre d'Ouvrage est assurée par le MINEPIA) ; ix) Une déclaration sur l'honneur attestant de la disponibilité du candidat (joindre un arrêté de mise en disponibilité délivré par l'administration utilisatrice ou de tout autre document tenant lieu).

N.B : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

6. Critères d'évaluation

Le recrutement aux postes objet du présent appel à candidatures se fera après la non objection par le FIDA conformément aux procédures arrêtées entre le Cameroun et cette institution.

Critères éliminatoires : Les dossiers de candidature ne présentant pas toutes les pièces requises ne seront pas pris en compte après respect du délai règlementaire de 48H.

CONDITIONS D'EMPLOI
Tous les candidats retenus bénéficieront d'un contrat à durée déterminée conformément aux dispositions du Décret Nº 2021/7341/PM du 13 Octobre 2021 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement.

7. Renseignements Complémentaires

Les candidats intéressés et remplissant les conditions requises peuvent obtenir un complément d'informations auprès de la Coordination du Programme d'Appui au Développement de l'Entreprenariat Aquacole, sis à Mvog-Bétsi /Yaoundé à la Direction des Pêches, de l'Aquaculture et des Industries Halieutiques, entre 09h00 et 15h00, heure locale ou appeler aux numéros de téléphones suivants : Tel : 222 313 048. Numéro WhatsApp: 680 641 869. Email : pdea-minepia@gmail.com.

YAOUNDE le 15 Mai 2024

Le MINISTRE

DR TAIGA

PRÉFECTURE MEFOU ET AKONO

COMMUNIQUE N°042/C/J12/SAEF DU 13/05/2024 PORTANT ATTRIBUTION DE LA DEMANDE DE COTATION, EN PROCEDURE D'URGENCE,N°002/DC/J12/SAEF/CDPM/2024 DU 26/03/2024 RELATIVE A L'EQUIPEMENT DE LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DE L'ELEVAGE, DES PECHES ET DES INDUSTRIES ANIMALES DE LA MEFOU ET AKONO, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AKONO, REGION DU CENTRE

Télécharger la piece d'origine Affichage Web

LE PREFET DU DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AKONO

GRAND OFFICIER DE L'ORDRE DE LA VALEUR

Par **Décision Préfectorale N°138/DP/J12/SAEF du 13/05/2024,** communique que les résultats de la Demande de Cotation

LOT DE SOUMISSION	SOUMISSIONNAIRES	MONTANT LU TTC DES OFFRES EN CFA	MONTANT CORRIGE T DES OFFRES EN CF
LOT UNIQUE	**SOCIETE AJE GROUP SARL,** BP : 00, TELEPHONE : (237) 693 02 07 20/699 29 06 24	**7 882 425 (Sept millions huit cent quatre-vingt-deux mille quatre cent vingt-cinq)**	**7 882 425 (Sept millions cent quatre-vingt-deux quatre cent vingt-cin**

Le soumissionnaire**, SOCIETE AJE GROUP SARL,** BP : 00, TELEPHONE : (237) 693 02 07 20/699 29 06 24, est at **d'équipement de la Délégation Départementale de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales de la Mefou et Akon Région du Centre,** pour un montant Toutes Taxes Comprises de **7 882 425 (Sept millions huit cent quatre-vingt-deux mille** d'exécution **de trente (30) jours** calendaires.

Ladite Société est invitée à se présenter dès publication du présent Communiqué, au plus tard dans les **sept (07) jo** Service des Affaires Economiques et Financières, pour l'établissement de la Lettre-Commande correspondante./-

ARMP
Agence de Régulation des Marchés Publics

FORMULAIRE D'ABONNEMENT AU e-JDM

Journal des Marchés Publics # _____

PUBLICITÉ

Service e-JDM
JDM Electronique

Abonnez vous à ce Service et recevez au quotidien, dans votre boîte mail, un JDM personnalisé.

Service e-CNE
CNE Electronique

Abonnez vous à ce Service et obtenez votre CNE en ligne par paiement Mobile Money.

Personne Morale

Société : .....

Secteur d'activité : .....

Représentant ou Point Focal

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Tél.(*): ..... E-mail(*) : .....

Personne Physique

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr

Nom : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Tél.(*): ..... E-mail(*) : .....

Localisation

Pays : ..... Ville : .....

Adresse(**) : ..... B.P. : .....

Tél.(*): ..... Fax : .....

E-mail(*) : .....

Site web : .....

Option d'Abonnement

☐	Annuel	49.000 FCFA TTC
☐	Semestriel	25.000 FCFA TTC
☐	Trimestriel	15.000 FCFA TTC
☐	Mensuel	10.000 FCFA TTC

Moyen de paiement

Par virement ou versement dans les comptes ci-dessous :

BICEC : Compte n° 97568660005/16
Banque Atlantique : Compte n° 9510173000510
SCB-Cameroun : Compte n° 9000019311691
EXPRESS UNION : Compte n° 1190008943026
CCEC-SA : Compte n° 100-017265-314-30

Le service est activé dès réception à l'adresse billing@armp.cm, d'une copie du reçu de paiement de frais d'abonnement.

Tout paiement sera automatiquement précédé par une facture.

Pour toute assistance, veuillez nous envoyer un courriel à l'adresse support@armp.cm

(*) séparez les données multiples par les virgules.

(**) quartier, rue, etc....

CACHET ET SIGNATURE ICI

B.P.: 6604 Yaoundé - Cameroun
222 20 18 03 / 222 20 00 08 / 222 20 00 09
222 20 60 43 / 222 20 33 26
infos@armp.cm www.armp.cm

Date : .....

LE JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS ELECTRONIQUE (e-JDM)

Contenu Riche
- Avis d'appel d'offres lancés
- Attributions effectuées
- Communiqués publiés

Cibles Variées
- Opérateurs économiques
- Investisseurs
- Partenaires Techniques et Financiers
- Administrations publiques et municipales

Exploitation Conviviale
- Recherche multicritères
- Personnalisation de votre JDM
- Accès et consultation faciles sur **Smartphone/ Tablette / PC**

Personnalisable par les Abonnés
- Selon votre secteur d'activité
- Selon votre région d'intérêt et d'attrait
- Selon votre surface financière

www.armp.cm

e-JDM, L'information accessible, l'information crédible, l'information utile…
La meilleure information sur les Marchés Publics !

ARMP
Agence de Régulation des Marchés Publics
6604 Yaoundé - Cameroun
222 20 60 43 / 222 20 33 26
222 20 18 03 / 222 20 00 08 / 222 20 00 09
infos@armp.cm
www.armp.cm